

Gryfino, dnia 26 marca 2026 r.

INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
 1.
 - 1.1 nazwę jednostki
Starostwo Powiatowe
 - 1.2 siedzibę jednostki
Gryfino
 - 1.3 adres jednostki
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
 - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki
Starostwo wykonuje zadania własne powiatu określone ustawami, statutem, uchwałami Rady i Zarządu oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazane Staroście z mocy przepisów ogólnie obowiązujących, jak również w drodze porozumień zawartych z właściwymi organami,
 2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.
 3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
sprawozdanie jednostkowe
 4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):
Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami z rozporządzenia z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych (dla roku 2025):

- 1) *Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu rocznych stawek amortyzacyjnych wynikających z następujących okresów amortyzacji:*
 - 24 miesiące - od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich;
 - 24 miesiące - od licencji na wyświetlanie filmów oraz emisję programów radiowych i telewizyjnych (jeżeli wynikający z umowy okres używania praw majątkowych jest krótszy od podanego okresu, to do odpisów przyjmuje się okres wynikający z umowy);

- 36 miesięcy - od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych;
- 60 miesięcy - od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

2) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

3) Pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości równej lub niższej od 10 000,00 zł, umarza się jednorazowo, spisując 100% ich wartości w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

4) Bez względu na wartość początkową jednorazowo umarza się:

- książki;
- meble i dywany;

5) Stosuje się następujące metody prowadzenia kont ksiąg pomocniczych:

a) ewidencję ilościowo - wartościową dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 3 000,00 zł do 10 000,00 zł włącznie oraz bez względu na wartość meble i dywany, oraz bez względu na wartość, ale o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł: komputery, monitory, laptopy, tablety, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe wielofunkcyjne, rzutniki, tablice interaktywne oraz projektory stanowiące wyposażenie jednostki;

b) ewidencję ilościową, ze wskazaniem osób je użytkujących, dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 500,00 zł do 3 000,00 zł włącznie oraz:

- bez względu na wartość, ale o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł - rodzajowo wyodrębnione składniki majątkowe stanowiące wyposażenie miejsc pracy, w tym; głośniki komputerowe, kamery, mikrofony, wentylatory biurowe stojące i biurkowe, lampki biurkowe, czajniki elektryczne, kalkulatory taśmowe, aparaty telefoniczne zwykle stacjonarne i przenośne, podstawki/uchwyty pod telefon i na dokumenty, telefony komórkowe, urządzenia biurowe: gilotyny, obcinarki, bindownice, laminatory, niszczarki, zegary biurowe, godła, tablice korkowe i inne tablice wiszące, kasetki na pieniądze i dokumenty, numeratory, wizytowniki, apteczki, szafki na klucze i podobne, wieszaki stojące i wiszące, dziurkacze i zszywacze profesjonalne oraz kosze na śmieci,

- składniki majątkowe, których wartości początkowej nie sposób ustalić, zaś ich charakter wymaga objęcia ich kontrolą ewidencyjną;

c) ewidencję szczegółową dla zbiorów bibliotecznych;

d) ewidencję ilościową dla dóbr kultury.

6) Ewidencja ilościowa (inwentarz) prowadzona jest dla:

- materiałów biurowych;
- zbiorów wspomagających (biblioteka zakładowa);
- wyposażenia powiatowego magazynu przeciwpowodziowego w formie książki inwentarzowej;
- wyposażenia i odzieży ochronnej przydzielonej w ramach bezpieczeństwa i higieny pracy.

7) Obejmuje się ewidencją wartościową materiały i towary powierzone.

8) Odpisy aktualizujące wartość należności - należność główną i odsetki przypadające od tej należności głównej w pełnej wysokości (100 %) - ustala się na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości, w szczególności są to należności wątpliwe:

a) od podmiotu gospodarczego, który został wykreślony z ewidencji działalności gospodarczej, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności - osoby prawne oraz od osoby fizycznej, która zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiała ruchomości niepodlegające egzekucji;

b) bez względu na posiadane zabezpieczenia za wątpliwe uznaje się wszystkie należności dłużnika, który został postawiony w stan likwidacji lub gdy ogłoszono upadłość obejmującą likwidację majątku, albo zostało wszczęte postępowanie upadłościowe z możliwością zawarcia układu w rozumieniu przepisów postępowania upadłościowego i naprawczego;

c) których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:

- oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub

- umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub

- ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku o ile należności tych nie odpisano wcześniej, jako nieściągalnych;

d) kwestionowane przez dłużnika na drodze powództwa sądowego;

e) stanowiące równowartość kwot podwyższających należności w stosunku, do których dokonano uprzednio odpisu aktualizującego;

f) Podział na okresy zalegania z płatnościami na dzień 31 grudnia dla należności i przypisane im wartości odpisów aktualizujących są następujące:

- do 12 miesięcy – bez odpisu aktualizującego;

- powyżej 12 miesięcy – odpis aktualizujący w 100% należności .

9) Uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelny i jasny obraz sytuacji finansowej jednostki:

-w sprawozdaniu budżetowym ujmuje się dokumenty, które wpłynęły do Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego w Gryfinie (dalej: FK) za okres:

-od stycznia do grudnia - nie później niż do końca danego miesiąca, a w przypadku gdy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy – do następnego dnia roboczego następującego po tym dniu.

-za rok – nie później niż do dnia 25 stycznia następnego roku.

-w sprawozdaniu finansowym ujmuje się dokumenty, które wpłynęły do FK za bieżący rok do końca lutego następnego roku obrotowego, natomiast dowody finansowo-księgowe, które wpłynęły po tym terminie i nie mają istotnego wpływu na sumę bilansową (wynik finansowy), należy ująć w księgach rachunkowych roku następnego;

-w przypadku wpływu do FK dokumentów rozliczeniowych na przełomie roku, które dotyczą dwóch lat, dokumenty te ujmuje się w księgach rachunkowych w roku w którym wpłynęły (np.: fakturę która wpłynęła do FK w styczniu 2025 r. za rozmowy telefoniczne wykonane w grudniu 2024 r., a abonament za styczeń 2025 r. należy ująć wartość całej faktury w księgach rachunkowych w styczniu 2025 r.).

10) Dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego ustala się poziom istotności dla ogółu zdarzeń gospodarczych w wysokości 0,5% sumy bilansowej na koniec roku wykazanej w łącznym bilansie Powiatu Gryfińskiego, obejmującego jednostki budżetowe i zakład budżetowy za poprzedni rok obrotowy. Wielkości niższe od ustalonej granicy (poziomu istotności) rozpatrywane łącznie za cały rok, a nie każda z osobna, mogą być uznane za nieistotne.

11) bezpośrednio w koszty bieżącego okresu, z pominięciem konta 640 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów, można ewidencjonować wydatki stanowiące koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości, w szczególności dotyczące:

- ubezpieczeń majątkowych płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- prenumerat czasopism i innych wydawnictw płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- czynszów za najem lokali i dzierżaw płatnych za kilka okresów sprawozdawczych.

5. inne informacje.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Informacje wg załącznika nr 1,

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Środki trwałe w tym dobra kultury nie były wyceniane w wartości rynkowej,

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Jednostka nie dokonywała w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych,

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczyście.

Informacja wg załącznika nr 2,

- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Informacja wg załącznika nr 3,

- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcje i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Informacja wg załącznika nr 4,

- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

Informacja wg załącznika nr 5,

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiła konieczność tworzenia rezerw,

- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

W jednostce występowały zobowiązania długoterminowe na poziomie powyżej:

1) Starostwo Powiatowe:

- 1 roku do 3 lat - stan na koniec roku – 7.219,68 zł;

- powyżej 3 do 5 lat - stan na koniec roku - 4.813,12 zł;

- powyżej 5 lat - stan na koniec roku – 43.318,08 zł,

2) Dochody Skarbu Państwa:

- 1 roku do 3 lat - stan na koniec roku - 28.107,10 zł;

- powyżej 3 do 5 lat - stan na koniec roku - 21.874,60 zł;

- powyżej 5 lat - stan na koniec roku - 31.546,90 zł,

- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

W jednostce nie wystąpiły umowy leasingu, które byłyby leasingiem finansowym lub zwrotnym z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego,

- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki,

- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Informacja wg załącznika nr 6,

- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Informacja wg załącznika nr 7,

- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

Informacja wg załącznika nr 8,

- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Informacja wg załącznika nr 9,

- 1.16. inne informacje.

Informacja wg załączników nr 10,11,12 – wykaz wzajemnych rozliczeń występujących pomiędzy jednostkami, w celu dokonania wyłączeń, o których mowa w §27 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont (...),

2.

- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

W jednostce nie wystąpiły okoliczności wymagające dokonania odpisów aktualizujących wartość zapasów,

- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie,

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły pozycje kosztów o nadzwyczajnej wartości i koszty incydentalne,

- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Pozycja nie dotyczy jednostki,

2.5. inne informacje.

W jednostce nie wystąpiły informacje wymagające dodatkowego opisu

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

W jednostce nie wystąpiły informacje wymagające opisu, które miałyby istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk

.....

(główny księgowy)

27.03.2026 r.

.....

(rok, miesiąc ,dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar

.....

(kierownik jednostki)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+14-15)	stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	1 090 820,38	0,00	129 019,76	75 480,00	204 499,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1 295 320,14	1 071 878,38	182 556,76	0,00	1 254 435,14	18 942,00	40 885,00
1.1	umarzane jednorazowo	107 150,20	0,00	129 019,76	0,00	129 019,76	0,00	0,00	0,00	0,00	236 169,96	107 150,20	129 019,76	0,00	236 169,96	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	514 966 556,00	0,00	4 567 410,19	20 275 411,32	24 842 821,51	0,00	2 023 969,00	0,00	2 023 969,00	537 785 408,51	250 878 074,08	21 724 591,88	0,00	272 602 665,96	264 088 481,92	265 182 742,55
Grupa 0	Grunty	36 765 527,81	0,00	4 567 410,19	0,00	4 567 410,19	0,00	2 023 969,00	0,00	2 023 969,00	39 308 969,00	50 965,20	3 920,40	0,00	54 885,60	36 714 562,61	39 254 083,40
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	31 703 901,91	0,00	0,00	1 192 062,00	1 192 062,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 895 963,91	9 556 312,68	796 257,64	0,00	10 352 570,32	22 147 589,23	22 543 393,59
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	438 972 139,39	0,00	0,00	18 771 361,58	18 771 361,58	0,00	0,00	0,00	0,00	457 743 500,97	235 716 084,50	20 124 283,99	0,00	255 840 368,49	203 256 054,89	201 903 132,48
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	432 188,91	0,00	0,00	82 301,04	82 301,04	0,00	0,00	0,00	0,00	514 489,95	285 072,56	36 085,03	0,00	321 157,59	147 116,35	193 332,36
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	2 247 653,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 247 653,45	2 004 836,15	149 345,39	0,00	2 154 181,54	242 817,30	93 471,91
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	4 999,00	0,00	0,00	20 393,70	20 393,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25 392,70	4 432,45	804,48	0,00	5 236,93	566,55	20 155,77
Grupa 6	Urządzenia techniczne	784 528,73	0,00	0,00	39 360,00	39 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	823 888,73	574 442,49	39 156,25	0,00	613 598,74	210 086,24	210 289,99
Grupa 7	Środki transportu	733 850,49	0,00	0,00	169 933,00	169 933,00	0,00	0,00	0,00	0,00	903 783,49	680 597,11	46 343,90	0,00	726 941,01	53 253,38	176 842,48
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	3 321 766,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 321 766,31	2 005 330,94	528 394,80	0,00	2 533 725,74	1 316 435,37	788 040,57
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pozostałe środki trwałe	2 154 264,04	0,00	385 875,35	11 460,38	397 335,73	0,00	0,00	0,00	0,00	2 551 599,77	2 154 264,04	397 335,73	0,00	2 551 599,77	0,00	0,00

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

27.03.2026
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początku roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Prawo wieczystego użytkowania gruntów - Działka 21/55 O.4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m2)	2 882,00	0	0	2 882,00
		Wartość (w zł)	103 492,50	0	0	103 492,50
2	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/58 O.4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m2)	245,00	0	0	245,00
		Wartość (w zł)	8 797,90	0	0	8 797,90
3	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/45 O.4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m2)	19,00	0	0	19,00
		Wartość (w zł)	682,20	0	0	682,20
4	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/53 O.4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m2)	848,00	0	0	848,00
		Wartość (w zł)	30 451,60	0	0	30 451,60
5	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 160 GM.Gryfino,O.Gryfino 3, ul. Szczecińska	Powierzchnia (m2)	1 348,00	0	0	1 348,00
		Wartość (w zł)	49 400,00	0	0	49 400,00
6	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/56 O 4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m2)	89,00	0	0	89,00
		Wartość (w zł)	3 195,80	0	0	3 195,80
Ogółem powierzchnia			5 431,00			5 431,00
Ogółem wartość			196 020,00			196 020,00

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk

.....
(główny księgowy)

27.03.2026
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 3
do informacji dodatkowej

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grunty	0	0	0	0
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	713 664,59	2335116,84	0,00	3 048 781,43
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0	0	0,00
4	Środki transportu	0,00	0	0	0,00
5	Inne środki trwałe	144 629,95	37 610,00	30 250,00	151 989,95
	Razem (1+2+3+4+5)	858 294,54	2 372 726,84	30 250,00	3 200 771,38

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

27.03.2026
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w trakcie roku obrotowego		Zmniejszenia w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3+5+7)	wartość (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje								
2	Udziały	2558	6 323 000,00	11	27 500,00			2569	6 350 500,00
2.1	Szpital Powiatowy Sp.z o.o. w Gryfinie	2528	6 320 000,00	11	27 500,00			2539	6 347 500,00
2.2	Spółdzielnia Socjalna "Promyk" w Goszkowie	30	3 000,00					30	3 000,00
3	Dłużne papiery wartościowe								
4	Inne								
Razem (1+2+3+4)		2558	6 323 000,00	11	27 500,00			2569	6 350 500,00

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
(główny księgowy)

27.03.2026
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
(kierownik jednostki)

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności krótkoterminowe - razem	194 784,48	269 750,73	116 658,87		347 876,34
1.1	należności z tyt. usług geod. I kart.	2 642,22	116,24	24,13		2 734,33
1.2	należności z tyt. opłaty za zajęcie pasa drogowego	673,61	34 324,80	29,15		34 969,26
1.3	należności z tyt. opłaty za holowanie i parking	137 767,09	230 041,45	116 605,59		251 202,95
1.4	należności z tyt. kary	647,60	3 037,00			3 684,60
1.5	należności z tyt. najmu i dzierżawy składników majątkowych	53 053,96	2 231,24			55 285,20
2.	Skarb Państwa - razem	538 387,55	79 552,30	0,00	335 444,11	282 495,74
2.1.	wieczyste użytkowanie	516 880,88	79 148,10		320 179,86	275 849,12
2.2	najem	11 458,49			11 458,49	0,00
2.3	dzierżawa	10 048,18	404,20		3 805,76	6 646,62
3.	RAZEM (1+2)	733 172,03	349 303,03	116 658,87	335 444,11	630 372,08

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
(główny księgowy)

27.03.2026
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
(kierownik jednostki)

Łączna kwotę zobowiązań zabezpieczeń warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązania warunkowego	Stan na koniec roku obrotowego		Rodzaj zabezpieczenia (weksel, hipoteka, zastaw, inne)
		kwota zabezpieczenia	kwota zobowiązania na dzień 31.12.2025	
1	2	3	4	5
1.	Umowa Nr BKO-PLN-CBKGD-07-000028 z dnia 18.09.2007 r - kredyt konsolidacyjny	4 050 000,00	3 780 000,00	weksel
2.	Umowa 00293-6935-UM1610446/18 z dnia 04.06.2018r.- Promocja miejsc, wydarzeń na terenie powiatu gryfińskiego objętego LSR oraz jego mieszkańców w związku z setną rocznicą odzyskania niepodległości przez Polskę	45 037,00	45 037,00	weksel
3.	Umowa 00245-6935-UM1610374/17 z dnia 13.12.2017r. - Budowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Chojna	58 988,00	58 988,00	weksel
4.	Umowa 00099-65151-UM1600010/15 z dnia 30.05.2016r. - Poprawa dostępności obszarów wiejskich powiatu gryfińskiego poprzez przebudowę drogi powiatowej nr 1384Z Kłodowo-Trzczeńsko Zdrój - Warnice	655 891,00	655 891,00	weksel
7.	Umowa ROPS/3/2019 z dnia 22.01.2019 r.-Dofinansowanie z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego kosztów działalności ZAZ	242 373,00	242 373,00	weksel
8.	Umowa nr 19/4205 z dnia 17.09.2019 r.- Kredyt długoterminowy	2 812 500,00	1 875 000,00	weksel
9.	Umowa pożyczki nr 24/6054 z dnia 29.11.2024 r.- Sfinansowanie planowanego deficytu w 2024 roku	4 000 000,00	4 000 000,00	weksel
10.	Umowa nr 23/3313 z dnia 13.12.2023 r.(BGK) Kredyt długoterminowy	4 800 000,00	4 700 000,00	weksel
11.	Umowa pożyczki nr wspierającej zieloną transformacją miast nr ZT25-02695 z dnia 15.05.2025r.	3 550 000,00	3 204 296,52	weksel
12.	Umowa dotacji nr 2025D1174S z dnia 07.10.2025 r. - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - dotacja na zakup samochodu typu SUV	110 000,00	110 000,00	weksel
	Razem:	20 324 789,00	18 671 585,52	

.....
Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

.....
27.03.2026
.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	60 164,00	57 757,44
1.1	zajęcie pasa drogowego drogi krajowej nr 31: DEC.O.SZ.Z-15.4360.5.2019	60 164,00	57 757,44
2	Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów-	0,00	281,62
2.1	Faktura FZ./2233/12/2025 - wykonanie pomiarów elektrycznych windy znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie na ul. 11 Listopada 16 D - zobowiązanie	0,00	281,62
	RAZEM	60 164,00	58 039,06

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

27.03.2026
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na początek roku obrotowego	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3	
1	Otrzymane gwarancje-zabezpieczenia należytego wykonania umowy	530 833,96	72 612,68
2	Otrzymane poręczenia- weksle obce (najmy,dzierżawy,wieczyste użytkowanie)	695 483,05	685 334,55
3	Otrzymane gwarancje ubezpieczeniowe,rękojmie	1 389 701,27	2 171 422,09
	Razem:	2 616 018,28	2 929 369,32

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

27.03.2026
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Tytuł wypłaconego świadczenia	Kwota wypłaconych środków pieniężnych wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	277 974,27
2	Odprawy emerytalne	198 600,00
3	Odprawy rentowe	0,00
4	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	0,00
5	Odprawy z tytułu upływu kadencji	0,00
6	Odprawy z tytułu redukcji stanowiska pracy	0,00
7	Odprawa majątkowa po zmarłym pracowniku	0,00
8	Odprawy pośmiertne	0,00
9	Inne	0,00
Razem:		476 574,27

Skarbnik
Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

27-03-2026
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu
w rachunku zysków i strat Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji rachunku zysków i strat, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie	Roboty publiczne, media ubezpieczenia	D.III	228 776,98
2	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Gryfinie	Media ubezpieczenia	D.III	55 229,20
3	Specjany Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie	Ubezpieczenia	D.III	8 204,71
4	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie	Media, ubezpieczenia	D.III	215 586,28
5	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie	Media, ubezpieczenia	D.III	10 187,16
6	Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie	Ubezpieczenia	D.III	1 276,85
7	Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie	Ubezpieczenia	D.III	8 973,70
8	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie	Media, ubezpieczenia	D.III	9 712,37
9	Dom Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie	Ubezpieczenia	D.III	6 271,08
10	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Ubezpieczenia, trwałe zarząd	D.III	29 477,68
11	I Liceum Ogólnokształcące w Gryfinie	Ubezpieczenia	D.III	4 098,40
12	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Trzcińku - Zdroju	Ubezpieczenia	D.III	397,50
13	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie	Wynajem sali	B.III	4 000,00
14	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Prace porządkowe, niszczenie dokumentów	B.III	112 991,03
Razem:				695 182,94

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

27.03.2026
.....
(rok. miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu
w zestawieniu zmian w funduszu jednostki Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1.	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Dotacja	I.2.2.4.	150 000,00
Razem:				150 000,00

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk
.....
(główny księgowy)

27-03-2026
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar
.....
(kierownik jednostki)

**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu
w bilansie Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji bilansu, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Gryfinie	Media	B II.4	688,07
2	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie	Refundacja za roboty publiczne	B II.4	9 354,40
3	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Usługi porządkowe na terenie obietów Starostwa	D.II.1	8 520,70
Razem:				18 563,17 zł

Skarbnik
mgr Jolanta Staruk

.....
(główny księgowy)

27.03.2026
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta
mgr Ewa Dudar

.....
(kierownik jednostki)