

PROGRAM: Równać Szanse 2004 – Małe Granty Regionalne

Termin składania wniosków: **do 15 października 2004** - na działania rozpoczynające się **nie wcześniej niż 15 grudnia 2004 r. i trwające nie dłużej niż do 15 maja 2005 r.**

Prosimy o wysłanie wniosku pocztą. O przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego. Nie będą przyjmowane wnioski wysłane faksem bądź pocztą elektroniczną. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu. Do wniosku prosimy (w miarę możliwości) dołączyć dyskietkę zawierającą plik z Państwa wnioskiem (bez załączników z p-tu IV) .

WNIOSEK O DOTACJE

I. INFORMACJE PODSTAWOWE O ORGANIZACJI i PROJEKCIE

1. Nazwa organizacji,

ulica

miejsowość

kod

poczta

gmina

powiat

województwo

e-mail

telefon

numer rejestru KRS (w przypadku fundacji i stowarzyszeń)

(w przypadku grup niesformalizowanych nazwa grupy, jej skład, adres, telefon i e-mail osoby kontaktowej oraz nazwa organizacji, która będzie prowadziła obsługę administracyjną dotacji np. udostępni rachunek bankowy).

2. Nazwa projektu.

3. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu, stanowisko (tel., e- mail).

4. Kwota całkowita projektu

5. Kwota, o którą ubiega się organizacja

6. Czy organizacja otrzymała poprzednio dotacje od PFDiM (kiedy i w jakiej wysokości)

7. Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy (tel, mail)

II. INFORMACJE O ORGANIZACJI

1. Kiedy organizacja powstała.

2. Nazwa i adres banku oraz numer konta bankowego.

3. Osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe ze sponsorami (tel., e- mail).

4. Cele organizacji.

5. Informacje o dotacjach otrzymanych w latach 2003 - 2004 (wysokość, przeznaczenie, dotujący).

III. INFORMACJA O PROJEKCIE (na co zostanie wykorzystana dotacja)

1. Nazwa projektu:
2. Uczestnicy projektu (bezpośredni i pośredni) – liczba i opis
3. Czas trwania projektu:
4. Streszczenie projektu (max. ½ strony: cel, sposób przeprowadzenia projektu, uczestnicy, główne działania, na co zostanie przeznaczona dotacja)
5. Cel projektu.
6. Opis działań z informacjami o formach i metodach pracy oraz opisem czy i w jaki sposób młodzież będzie zaangażowana w jego planowanie i realizację.
7. Planowane efekty projektu (wpływ na dzieci i młodzież). W jaki sposób projekt wyrównuje szanse edukacyjne dzieci i młodzieży
8. Realizatorzy projektu i ich kwalifikacje. W przypadku organizowania szkoleń prosimy o załączenie informacji o kwalifikacjach trenerów.

IV. ZAŁĄCZNIKI

- a. budżet projektu (według formularza)
- b. harmonogram działań
- c. aktualny wyciąg z KRS lub w przypadku szkół akt założycielski (w przypadku grupy niesformalizowanej opis historii powstania i dotychczasowe działania grupy)
- d. Informacja (max. 1/2 strony) o działaniu organizacji w 2003 roku.
- e. dwie rekomendacje od osób lub instytucji lokalnych (tylko w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa nieformalna).

BUDŻET PROJEKTU:

Organizacja:

(obejmuje okres oddo.....)

Kategoria	Sposób kalkulacji	Calkowity koszt projektu	Wkład własny¹ i innych sponsorów	WNOSKOWANE od PFDM
------------------	--------------------------	---------------------------------	--	---------------------------

Koszty osobowe²

Razem koszty osobowe:				

Koszty rzeczowe³

Razem koszty rzeczowe:				

Razem koszty osobowe i rzeczowe:				
---	--	--	--	--

¹ zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej

² np. honoraria, wolontariusze

³ np. materiały, publikacje, ksero, lokal, koszty eksploatacji, wynajem sprzętu, podróże, noclegi, wyżywienie, koszty operacyjne