

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/  
podmiotu/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

składana na podst. przepisów działu II rozdz. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873)

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
.....  
.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

w formie wspierania wykonania zadania  
przez  
Starostwo Powiatowe w Gryfinie

wraz

### Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE .....

#### I. Dane na temat podmiotu składającego ofertę

1. Pełna nazwa .....
2. Forma prawna .....
3. Numer w KRS lub w innym rejestrze .....
4. NIP.....
5. REGON .....
6. Data wpisu lub rejestracji .....
7. Inne dane ewidencyjne .....
8. Dokładny adres: miejscowość ....., ulica .....,  
gmina ....., powiat....., województwo .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail.....  
http://.....
9. Nazwa banku i numer rachunku.....  
.....  
.....
10. Nazwiska i imiona oraz funkcje\* / stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań  
finansowych w imieniu podmiotu\* / zawierania umów:



.....  
.....  
.....

2. Miejsce wykonywania zadania.....  
.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

5. Deklaracja odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt ..... zł

w tym wnioskowana wielkość dotacji .....zł

w tym wielkość środków własnych .....zł

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	W tym z dotacji	W tym ze środków własnych
1.	Koszty osobowe: a) umowa o pracę b) umowa o dzieło/obsługa sędziowska c) umowa zlecenie			
2.	Wynajem obiektu (czynsz): Wynajem (sprzętu, sali): Wynajem sal sportowych – hal: Media (prąd, gaz):			
3.	Wyżywienie Zakwaterowanie:			
4.	Zakup środków materiałowych: a) materiały biurowe b) materiały dydaktyczne c) nagrody rzeczowe d) inne – puchary, medale			

5.	Transport: a) zakup biletów b) wynajem środków transportu c) zlecenie stałej usługi transportowej			
6.	Inne koszty – proszę podać jakie? a) nagrody pieniężne dla zawodników b) usługi poligraficzne			
7.	Całkowity koszt zadania			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu		
Sponsorzy publiczni – jacy?		
Sponsorzy prywatni – jacy?		
Pozostałe źródła finansowania zadania		
Całkowity koszt zadania		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **IV. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

2. Posiadane zasoby kadrowe:

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kwalifikacje trenerskie, instruktorskie, inne uprawnienia specjalistyczne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe wraz z informacją o stanie technicznym, inne):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Koszty korzystania z zasobów o których mowa w pkt. 3 (z podziałem na rodzaje zasobów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego stowarzyszenia,
2. proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt..... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
(pieczęć podmiotu składającego ofertę)

.....  
Data

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse organizacji

.....  
Podpis prezesa lub przewodniczącego

Wymagane załączniki:

1. Potwierdzone kopie dokumentów dotyczących rejestracji
2. Aktualny statut lub regulamin
3. Kopia nadania numeru REGON
4. Kopia nadania NIP

\* niepotrzebne skreślić