

**REGULAMIN OGÓLNY
KONKURSU GOSPODARCZEGO
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

I

Cel konkursu

1. Konkurs organizuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Medialnym operatorem Konkursu jest Oddział TVP S.A. w Szczecinie.
3. Celem konkursu jest:
 - a) promocja działalności gospodarczej prowadzącej do wzrostu potencjału i konkurencyjności Województwa Zachodniopomorskiego,
 - b) wspieranie rozwoju firm poprzez promowanie przedsiębiorstw działających zgodnie z prawem i zasadami etyki,
 - c) promowanie finalistów konkursu na rynkach krajowych i zagranicznych,
 - d) propagowanie wizerunku rzetelnego pracodawcy,
 - e) zachęcanie wszystkich firm Województwa Zachodniopomorskiego do wprowadzania systemów jakości, nowoczesnych technologii produkcji oraz metod zarządzania i marketingu zapewniających sukces rynkowy,
 - f) promocja badań naukowo – technicznych, inowacyjności, wynalazczości i transferu technologii.

II

Kategorie Konkursu Gospodarczego Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego

Nagrody przyznawane są raz do roku w następujących kategoriach:

- 1. Firma Roku**
- 2. Produkt Roku**
- 3. Produkt Turystyczny**
- 4. Gospodarstwo Rolne**
- 5. Inwestor Roku**
- 6. Osiągnięcie Naukowe**

Kapituła Konkursu może również zdecydować o przyznaniu nagrody specjalnej. Nagrodą Specjalną może zostać objęta dowolna kandydatura, zgłoszona w którejkolwiek z kategorii, jeśli Kapituła uzna, że zasługuje ona na nagrodę ze względu na inne walory, osiągnięcia lub właściwości, które nie zostały zawarte w regulaminie szczegółowym kategorii, w której została ona zgłoszona.

III

Nagrody Konkursu

1. Nagroda Gospodarcza Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego ma charakter honorowy i prestiżowy.
2. Zwycięzcy Konkursu w poszczególnych kategoriach nagradzani będą statuetkami nagrody w Konkursie Gospodarczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego oraz Dyplomami Honorowymi.
3. Zwycięzcy mają prawo we wszystkich materiałach firmowych i reklamowych wykorzystywać Logo Konkursu, przez okres jednego roku od momentu ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Kapituła Konkursu ma prawo nominowania laureatów do Nagrody Gospodarczej Prezydenta RP oraz innych konkursów i nagród.

IV

Warunki przystąpienia do konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć wszyscy, którzy spełnią wymagania poszczególnych kategorii Konkursu, a ponadto:

1. Prowadzili działalność przez cały poprzedni rok kalendarzowy..
2. Posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Zostaną zgłoszeni przez uprawnione podmioty na podstawie wypełnionej i podpisanej ankiety zgłoszeniowej.
4. Dostarczyli kompletne ankiety zgłoszeniowe organizatorom konkursu.
5. Będą przestrzegali Regulaminu Konkursu i decyzji Kapituły.

V

Harmonogram uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs we wszystkich kategoriach przebiega w dwóch etapach:
 - a) I ETAP – w którym ocenie formalnej poddane zostaną „ Ankiety zgłoszeniowe”,
 - b) II ETAP – rozstrzygnięcie Konkursu.
2. Harmonogram Konkursu na rok 2006:

I ETAP

- | | |
|---|-------------------|
| - ogłoszenie Konkursu | do 30 marca br. |
| - przyjmowanie ankiet zgłoszeniowych | do 9 czerwca br. |
| - kwalifikacja wstępna | do 23 czerwca br. |
| - wstępna ocena zgłoszeń przez Kapitułę | do 26 czerwca br. |

II ETAP

- | | |
|---|--|
| - wybór laureatów Konkursu | do 21 sierpnia br. |
| - uroczyste podsumowanie i wręczenie nagród | podczas Dni Województwa Zachodniopomorskiego |

VI

Organy Konkursu

1. Organami Konkursu Gospodarczego Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego są:
 - Kapituła Konkursu,
 - Sekretariat Konkursu.
2. Kapituła Konkursu.
 - Przewodniczącym Kapituły jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego lub wyznaczona przez niego osoba,
 - Kapituła Konkursu zostaje powołana z inicjatywy i na wniosek Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
 - Kapitułę stanowią wybitne osobistości życia społecznego, gospodarczego, naukowego, samorządowego, przedstawiciele prasy, radia i telewizji Województwa Zachodniopomorskiego,
 - Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach osobiście lub poprzez swoich przedstawicieli,
 - Kapituła stanowi Jury Konkursu, które dokonuje wyboru laureatów oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Konkursu,
 - Na swym pierwszym posiedzeniu Kapituła wybiera ze swego składu Wiceprzewodniczącego,
 - Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący. Posiedzenia zwoływane są na podstawie pisemnych zawiadomień lub w inny skuteczny sposób,
 - Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Kapituły, lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Kapituły lub inna osoba z grona członków Kapituły,
 - Kapituła obraduje na protokołowanych posiedzeniach. Sporządzone protokoły podpiswane są przez Przewodniczącego posiedzenia oraz protokolanta,
 - Kapituła podejmuje decyzje w formie uchwał,
 - Kapituła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów Członków uczestniczących w posiedzeniu,
 - W przypadku równej ilości głosów rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego posiedzenia lub osoby go zastępującej,
 - Aby posiedzenie było ważne, a decyzje na nim podjęte wiążące, musi w nim uczestniczyć co najmniej 6 Członków Kapituły,

- Werdykt i komunikaty Kapituły ogłaszane są w mediach – prasa, radio, telewizja,
- Udział w pracach Kapituły ma charakter społeczny i honorowy,
- Laureatów w kategorii „Osiągnięcie Naukowe” mianuje Kapituła Konkursu „Zachodniopomorskie Noble”,
- Członkowie Kapituły nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

3. Sekretariat Konkursu:

- W skład Sekretariatu Konkursu wchodzi przedstawiciele Wydziału Gospodarki Departamentu Polityki Regionalnej,
- Sekretariat Konkursu pracuje na rzecz i potrzeby Kapituły, w interesie powodzenia i sprawnego przebiegu Konkursu,
- Sekretariat Konkursu nadzoruje przebieg Konkursu w jego części techniczno-organizacyjnej,
- Sekretariat Konkursu opiniuje wszystkie dokumenty związane z organizacją i przebiegiem konkursu przed przedłożeniem ich Kapitulę,
- Sekretariat Konkursu powołuje, według potrzeb, Komisje Branżowe do zebrania dodatkowych opinii potrzebnych do wyłonienia laureatów. Komisje Branżowe mają prawo, w celu podjęcia prawidłowych decyzji, żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów, lub dokonać wizytacji, w celu uzupełnienia informacji o kandydaturze.

VII

Postanowienia końcowe

1. Zasady oceny uczestników Konkursu przez Kapitułę:
 - a) ocenie w I etapie podlegać będzie „Wniosek zgłoszeniowy”, pod kątem zgodności z Regulaminem Konkursu,
 - b) w II etapie stosowany będzie system oceny, według zasad ustalonych dla poszczególnych kategorii Konkursu lub oraz poprzez głosowanie poszczególnych członków Kapituły.
2. Zwycięzcami finału Konkursu w poszczególnych kategoriach zostają ci z uczestników, którzy otrzymają najwyższą ocenę lub największą ilość głosów członków Kapituły.

3. Regulamin konkursu oraz ankiety zgłoszeniowe dostępne będą:
 - a) w siedzibie organizatora: Urząd Marszałkowski ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, Departament Polityki Regionalnej, Wydział Gospodarki tel. 091 44 67 125 fax 091 44 67 126, poczta elektroniczna - gospodarka@wzp.pl
 - b) w biurze zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Koszalinie, ul. Generała Władysława Andersa 34, 75-950 Koszalin.
 - c) na stronach www.um-zachodniopomorskie.pl
4. Decyzje Kapituły mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.