

## **Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego do Roczego Programu Współpracy**

### **A. INFORMACJE O ORGANIZACJI**

1. Nazwa organizacji
2. Adres organizacji, telefon, fax
3. Główne cele statutowe organizacji
4. Zrealizowane w przeciągu ostatniego roku zadania
5. Jakim budżetem organizacja dysponowała w minionym roku budżetowym
6. Posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe i zaplecze techniczne

### **B. INFORMACJE O ZADANIU**

1. Nazwa zadania
2. Wydział, do którego ma być skierowana oferta realizacji zadania
3. Opis zadania (problem, cel, działania, efekty, rezultaty)
4. Data rozpoczęcia i zakończenia zadania
5. Całkowita wartość zadania
6. O jaką kwotę będzie występowała organizacja na realizację zadania