

.....
(nazwa wnioskodawcy)
.....

.....
(adres siedziby wnioskodawcy)
.....

STAROSTA GRYFIŃSKI
za pośrednictwem
Wydziału Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO
NA REALIZACJĘ ZADANIA
W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ,
zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony
środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz. 150 ze zm.)

I. DANE PODSTAWOWE

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

3. Status prawny:

4. Osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych oraz dokumenty potwierdzające takie upoważnienie:
(imię, nazwisko i stanowisko osób, które podpiszą umowę lub porozumienie)

5. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do rozliczeń:

Oświadczam, że jest to jedyne konto bankowe, za pomocą którego prowadzić będziemy wszelkie rozliczenia.

6. Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę:

7. Nr telefonu: fax.:

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Szczegółowy opis zadania:

a) Opis stanu istniejącego (charakterystyka stosowanych technologii, urządzeń, ocena funkcjonujących urządzeń chroniących środowisko):

.....
.....
.....
.....
.....

b) Opis wnioskowanego zadania wraz z jego uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Lokalizacja zadania w układzie administracyjnym (województwo, gmina, miejscowość, obiekt):

.....

3. Określenie podstawy prawnej obejmującej zakres dofinansowania zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska:

.....
.....

4. Spodziewany efekt ekologiczny oraz zasięg jego oddziaływania po zrealizowaniu zadania:

.....
.....
.....
.....

5. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Terminy realizacji zadania (w przypadku zadań realizowanych podać terminy wynikające z zawartych umów, przy zadaniach nowo rozpoczynanych podać terminy planowane):

a) Data rozpoczęcia realizacji zadania:

b) Data zakończenia realizacji zadania:

7. Procedura zastosowana przy wyborze wykonawców i dostawców (dla zadań realizowanych podać rodzaj przeprowadzonej procedury oraz datę, dla zadań nowo rozpoczynanych – procedurę proponowaną):

a) tryb wyboru wykonawców, dostawcy, realizatora zadania (zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych):

.....
.....
.....

b) nazwa wykonawcy zadania:

.....
.....
.....

c) data i numer zawartej umowy (dla zadań realizowanych do wniosku należy dołączyć kserokopie umowy wraz z wszelkimi aneksami w załączeniu):

.....
.....

8. Wymagane załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1 - Opinia służb Urzędu Marszałkowskiego, dotycząca wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska (opinię uzyskać można w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie).

Załącznik nr 2 - Opinia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, dotycząca wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia ewentualnie naliczonych administracyjnych kar pieniężnych za naruszenie norm ochrony środowiska (opinię uzyskać można w Zachodniopomorskim Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Szczecinie).

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wnioskodawcy o stosowaniu ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Całkowita wartość zadania w złotych:
wartość określono na podstawie:

.....
(np. kosztorys inwestorski sporządzony wg cen r., kalkulacja, umowa z wykonawcą).

Podstawą przedstawienia kosztu zadania do jego realizacji jest (kosztorys wg cen r., wynik przetargu, preliminarz wydatków, umowa z wykonawcą, inne):

2. Wnioskujemy o udzielenie dotacji w wysokości:

Kwota dotacji złotych, słownie:

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)