

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**POWIATOWY PLENER INTEGRACYJNY**

**„POMALUJ ŚWIAT NA KOLOROWO  
POKONAJ WSZELKIE BARIERY JĘZYKIEM SZTUKI W PLENERZE”**

w okresie od **06.06.2011** do **22.06.2011**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Powiatu w Gryfinie**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „PROMYK”**

**74 – 505 MIESZKOWICE**

2) FORMA PRAWNA:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000128165**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**12.09.2002 r.**

5) nr NIP: **858 – 16 – 84 – 210**

nr REGON **812533937**

6) adres:

miejsowość: **Mieszkowice** ul. **Kościuszki 48/8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **WTZ Goszków 12 a, 74-505 Mieszkowice**

gmina **Mieszkowice** powiat:<sup>8)</sup> **Gryfino**

województwo **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: 74-505 poczta **Mieszkowice**

7) tel.: 0914140960 faks: 0914140960

e-mail: stowarzyszenie.promyk@wp.pl [http:// www.wtzigoszkow.pl](http://www.wtzigoszkow.pl)

8) numer rachunku bankowego **58 9370 1033 0208 3540 2002 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Chojnie /o/ Mieszkowice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Alina Leończyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Warsztaty Terapii Zajęciowej, Goszków 12 a , 74 – 505 Mieszkowice, tel. 0914140960**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alina Leończyk tel. **509 415 243**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Promyk” w Mieszkowicach jest działanie na rzecz tworzenia jak najkorzystniejszych warunków do pełnego osobowego i fizycznego rozwoju

ludzi niepełnosprawnych oraz ich aktywnego i godnego uczestnictwa w życiu społecznym, a także pomoc ich rodzinom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Plener jest tworzony z myślą o uzdolnionych artystycznie osobach niepełnosprawnych z terenu powiatu gryfińskiego. Jest to również tworzenie warunków i inspiracji do rozwoju twórczości osób niepełnosprawnych oraz wspólnej płaszczyzny dla porozumienia między osobami niepełnosprawnymi a ogółem społeczeństwa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzebą realizacji projektu jest wyłonienie szczególnie uzdolnionych twórców spośród nich rozbudzanie z nowych zainteresowań u osób niepełnosprawnych a następnie zaprezentowanie ich niebanalnej sztuki szerszej publiczności podczas wystaw poplenerowych.

Efektami zamierzonego projektu będzie rozwój osobisty osób niepełnosprawnych oraz pokonanie izolacji społecznej poprzez ukazanie społeczeństwu takiej osoby jako twórczej i zdolnej do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Zwiększanie samodyscypliny, ambicji, umożliwienie samorealizacji.

Ponadto rezultatem projektu będzie promocja powiatu oraz udostępnienie prac artystycznych do ekspozycji w jednostkach samorządowych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są osoby niepełnosprawne z terenu powiatu gryfińskiego – 100 osób ŚDS Chojna, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Chojna, WTZ Gryfino, DPS Nowe Czarnowo, DPS Moryń, WTZ Goszków

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest zapoznanie się z technikami plastycznymi, umiejętność zaplanowania i realizowania założonego tematu pracy artystycznej. Zadanie publiczne pomoże w uwrażliwianiu na piękno „małej ojczyzny” – powiatu gryfińskiego. Umożliwi także integrację osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością, a także integrację osób niepełnosprawnych z poszczególnych placówek między sobą. Zainspirowanie władz na poziomie lokalnym do podejmowania większej inicjatywy w celu tworzeniu wspólnej płaszczyzny dla porozumienia między osobami chorymi a ogółem społeczeństwa.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rynek w Mieszkowicach, ul. Plac Wolności

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup materiałów potrzebnych do realizacji projektu:
  - farby witrażowe do malowania na szkle (konturowe, wypełniające, werniks)
  - akwarele
  - tempery
  - farby olejne
  - farby akrylowe
  - pędzle
  - oleje do rozrabiania farb olejnych
  - rozpuszczalnik
  - akcesoria szklane
  - sztalugi
  - brystole
  - antyramy
3. Umieszczenie informacji w mediach – Internet, gazeta, ulotki
4. Zaproszenie władz samorządowych z terenu powiatu gryfińskiego
5. Zakup nagród
6. Poczęstunek

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>06.06.2011</b> do <b>22.06.2011</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Umieszczenie informacji w lokalnych mediach</b>	06.06.2011	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Promyk” w Mieszkowicach
<b>2. Rozesłanie zaproszeń do władz samorządowych</b>	07.06.2011	
<b>3. Zakup materiałów potrzebnych do realizacji projektów (farby i akcesoria do malowania)</b>	06. - 20.06.2011	
<b>4. Zakup gadżetów upominków oraz dyplomów za uczestnictwo</b>	13.06.2011	
<b>5. Zakup artykułów spożywczych potrzebnych do realizacji projektu</b>	06 – 20.06.2011	
<b>5. Przygotowanie poczęstunku</b>	20.06.2011	
<b>4. Przygotowanie miejsca realizacji projektu tj. rynek w Mieszkowicach</b>	21.06.2011	
<b>6. Dzień Warsztatów</b>	21.06.2011	
<b>7. Podsumowanie projektu i zamieszczenie informacji w mediach publicznych</b>	22.06.2011	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem zadania publicznego będzie rozwój osobisty oraz pokonanie izolacji przez ukazanie osoby z niepełnosprawnością jako twórczej i zdolnej do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.



Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
1. Zakup materiałów potrzebnych do wykonania prac artystycznych							
- farby witrażowe (kryjące, konturowe, werniks utrwalający, rozcieńczalnik)							
- tempery	30	12 zł	Sztuka	360 zł	360 zł	0,00 zł	
- akwarele	5	30 zł	Opakowanie (komplet)	150 zł	150 zł	0,00 zł	
- farby olejne	3	30zł	Opakowanie (komplet)	90 zł	90zł	0,00 zł	
- farby akrylowe	1	100 zł	Komplet	100 zł	100 zł	0,00 zł	
-Sztalugi	10	85 zł	Sztuka	850zł	850 zł	0,00 zł	
-brystole	10	5 zł	Sztuka	50 zł	50 zł	0,00 zł	
- antyramy	15	20 zł	Sztuka	300 zł	300 zł	0,00 zł	
- pastele	4	25 zł	Sztuka	100 zł	100 zł	0,00 zł	



2.	Poczęstunek dla uczestników Pleneru (przygotowanie dania gorącego: kiełbasa, chleb zakup napoi, słodyczy)				200 zł	0,00 zł	200 zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) gadzety- koszulki promujące powiat								
IV	Ogółem:				<b>2200 zł</b>	<b>2000zł</b>	<b>200 zł</b>		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2200 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie samodzielnie upiecze ciasta , udostępni rozen, przygotuje bigos, udostępni termosy do zaparzenia kawy i herbaty. Ponadto w swoich zasobach Stowarzyszenie posiada zaplecze techniczne potrzebne do realizacji imprezy (nagłośnienie, stoły, krzesła, zaplecze multimedialne).

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Projekt będzie realizowany przez pracowników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Goszkowie. Kadra WTZ to osoby wykwalifikowane oraz posiadające duże doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Terapeuci posiadają wykształcenie z zakresu psychologii, socjologii – doradztwo psychospołeczne, fizjoterapii.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje stołami, krzesłami i namiotami, które wykorzystane będą do realizacji projektu.

Posiada również zaplecze informatyczne w celu przygotowania informacji potrzebnych do rozpowszechnienia w mediach (gazeta,).

Stowarzyszenie dysponuje swoją stroną internetową, która potrzebna będzie do podania informacji o projekcie.

Dojazd na zakupy zapewniony będzie również z zasobów rzeczowych oferenta.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas składane projekty:

- Psychoterapia środowiskowa w systemie wsparcia społecznego -PFRON
- Zimowe spotkania z Tradycją- PFRON
- Turniej Tenisa Stołowego dla osób niepełnosprawnych- PFRON
- Powiatowy Miting Lekkoatletyczny w ramach Olimpiad Specjalnych PFRON
- Przegląd twórczości teatralnej PFRON
- Polsko – Niemiecka Wymiana Młodzieży –EUROREGION POMERANIA

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PEŁNOMOĆNIK ZARZĄDU.....  
Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych  
„PROMYK” w Mieszowicach  
.....  
*Alina Lewaczyk*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13. V 2011 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania