

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój turystyki i ochrona środowiska
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowa konferencja: „**Międzyodrze szansą czy obciążeniem regionu ?**”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.09.2011 r. do 28.09.2011 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Gryfinie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Promocji Gmin Polskich

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000144002

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.02.2003 r.

5) nr NIP: 526-10-01-946 nr REGON: 010716966

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Jaworzyńska 7/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: 22 8271999 faks: 22 8271999

e-mail: fundacja@cigg.pl http:// www.ingmina.pl

8) numer rachunku bankowego: **51 1370 1200 0000 1701 4460 0000**

nazwa banku: DnBNORD Polska SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Adolf Reut

b) Marian Gawrylczyk

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Fundacji – Bałtycki Instytut Gmin 74-100 Gryfino, ul. Jana Pawła II 40, tel. 602539088

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Górski 502748661

Zdzisław Szczepkowski 602539088

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska oraz wspierania rozwoju sieci komunikacyjnej, służąca promocji miast i gmin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zamierzeniem zadania publicznego jest zorganizowanie międzynarodowej konferencji z udziałem ok. 50 osób, zainteresowanych rozwojem/rewitalizacją obszaru tzw. Międzyodrza także dla celów turystycznych, z udziałem strony Niemieckiej i ekspertów z Holandii i Polski. Podczas konferencji zamierzamy zinventaryzować obecną wiedzę o Międzyodrzu oraz przedstawić dotychczasowe próby ożywienia tego obszaru a także zaproponować uczestnikom spotkania podpisanie listu intencyjnego o wspólnym działaniu na rzecz rewitalizacji Międzyodrza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obszar tzw. Międzyodrza położony jest przy granicy z Niemcami i znajduje się na terenie Gmin: Gryfino, Widuchowa i Kołbaskowo. Obecnie objęty jest ochroną poprzez utworzenie na jego obszarze **Parku Krajobrazowego Doliny Dolnej Odry** utworzonego 1 kwietnia 1993 r. i obejmującego obszar położony pomiędzy rozgałęzieniem Odry na Odrę Wschodnią i Zachodnią (główny nurt) na północ od Widuchowej do Kanału Leśnego (na południe i zachód od Szczecina), powierzchnia parku wynosi ok. 6009 ha. Wraz z niemieckim parkiem narodowym Nationalpark Unteres Odertal tworzy Międzynarodowy Park Dolina Dolnej Odry. Po dawnych pracach nad melioracją pozostało wiele zabytkowych budowli hydrotechnicznych służących niegdyś do regulacji poziomu wody na Międzyodrzu, głównie w celu utrzymywania pastwisk oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego. Dzisiaj jest to obszar zdegradowany, na którym nie prowadzi się żadnej działalności gospodarczej o walory środowiskowe ulegają systematycznemu pogorszeniu. Dalszym etapem prac będzie opracowanie koncepcji rewitalizacji Międzyodrza oraz wygenerowanie środków finansowych dla przyszytych działań studialnych i inwestycyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami konferencji są instytucje publiczne działające na terenie tzw. Międzyodrza, a więc: gminy i mieszkańcy Gryfina, Widuchowej, Kołbaskowa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, Park Krajobrazowy Dolina Dolnej Odry, partnerzy niemieccy z miejscowości Schwedt i Gartz, lokalne środowiska, organizacje turystyczne i pozarządowe itp.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zamierzamy podczas konferencji zinwentaryzować obecną wiedzę o tzw. Międzyodrzu oraz przedstawić dotychczasowe próby ożywienia tego obszaru a także zaproponować uczestnikom spotkanie podpisanie listu intencyjnego o wspólnym działaniu na rzecz rewitalizacji Międzyodrza. Dalszym etapem prac będzie opracowanie koncepcji rewitalizacji Międzyodrza oraz wygenerowanie środków finansowych dla przyszłych działań studialnych i inwestycyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja konferencji będzie miała miejsce w Gryfinie w dniach 27 i 28 września 2011 r. w Centrum Wodnym Laguna ul. Wodnika 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<p>Koszty administracyjne zorganizowania konferencji, Zaproszenie uczestników, Tłumaczenie tekstów na język angielski, Druk i wysyłka zaproszeń, Wizyty studyjne, Wynajem sali konferencyjnej, Zamówienie cateringu, Wynajem tłumaczy, Wynajem sprzętu audiowizualnego, Zamówienie wystąpień merytorycznych, Opłacenie delegacji zagranicznych i krajowych, Zapewnienie noclegów gościom konferencji, Wynajem sprzętu pływającego.</p>
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09.2011 r. do 31.10.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Koszty administracyjne zorganizowania konferencji, Tłumaczenie tekstów na język angielski, Druk i wysyłka zaproszeń, Wizyty studyjne, Wynajem sali konferencyjnej, Zamówienie cateringu, Wynajem tłumaczy, Wynajem sprzętu audiowizualnego, Zamówienie wystąpień merytorycznych, Opłacenie delegacji zagranicznych i krajowych, Zapewnienie noclegów gościom konferencji, Wynajem sprzętu pływającego Opracowanie i publikacja wniosków z konferencji Rozliczenie konferencji</p>	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	09.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	10.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich
	20.2011 r.	Fundacja Promocji Gmin Polskich

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji konferencji będzie: inwentaryzacja posiadanej wiedzy o tzw. Międzyodrze, podpisanie listu intencyjnego dla wspólnych działań w celu rewitalizacji tzw. Międzyodrza, uruchomienie działań zmierzających do rozpoczęcia prac studialnych a następnie rewitalizacyjnych obszaru i uspołecznienie całego procesu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Promocji Gmin Polakich (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :	6	1.150	osoby	6.900,00	2.000,00	4.900,00	1.000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Promocji Gmin Polskich (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :	10	1.370	Kpl.	13.700,00	0,00	12.700,00	1.000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Promocji Gmin Polskich (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :	2	1.200	Kpl.	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
IV	Ogółem:				23.000,00	2.000,00	19.000,00	2.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	8,70.%
---	---------------------------	----------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.000 zł	8,70.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	19.000 zł	82,61 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16.000 zł	59,56 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	3.000 zł	13,04 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23.000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Gryfino	6,000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Urząd Marszałkowski w Szczecinie	5.000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Widuchowa	2.000,00	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mgr inż. Michał Górski – Dyrektor Bałtyckiego Instytutu Gmin
Zdzisław Szczepkowski – Dyrektor Oddziału Big W Gryfinie
Dr Tomasz Duchnowski – wykładowca uniwersytecki w Gdańsku
dr Bogdan Matłowski - Uniwersytet Szczeciński
Dr Yoram Krozer University Twente - CSTM and Sustainable Innovations Academy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby biura fundacji w Gdańsku (meble, sprzęt komputerowy, rzutnik, sprzęt telekomunikacyjny, flipchart, biblioteka naukowa, sprzęt do komunikacji telefonicznej itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Program "Gmina Manager" (opracowania i cykl 5 konferencji)– współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego,
2. Strategie rozwoju gmin i powiatów – ok. 70 opracowań,
3. Cykl 10-ciu konferencji „Finanse samorządów terytorialnych” we współpracy z odpowiednimi marszałkami województw,
4. Opracowanie i oznakowanie szlaku turystycznego Szlak pieszo – konny im. D. Chodowieckiego „Konno przez Pomorze” we współpracy z 14-toma gminami województwa pomorskiego,
5. Opracowanie i oznakowanie szlaku turystycznego Szlak pieszo – konny im. D. Chodowieckiego „Konno przez Pomorze” na terenie miasta Sopot i Gdańsk we współpracy z gminami Sopotu i Gdańska.
6. Konferencja „Rozwój ekoturystyki i dochody z turystyki w regionie Pomorza oraz Warmii-Mazur w korelacji doświadczeń holenderskich” we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.09.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

Michał Górski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.08.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.