

**Szczegółowe Warunki Konkursu
na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Dębcach
dla 81 osób przewlekle somatycznie chorych,
oraz Domu Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju dla 82 osób
przewlekle somatycznie chorych.**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, z późn. zmianami)
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. poz. 964),
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 234, z późn. zmianami)

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym / maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę/ osoby podpisujące ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę/ osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

III. RODZAJ ZADANIA:

1. Zadanie własne powiatu polegające na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Dębcach przeznaczonego dla 81 osób przewlekle somatycznie chorych.
2. Zadanie własne powiatu polegające na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju przeznaczonego dla 82 osób przewlekle somatycznie chorych

IV. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Na realizację zadania, Stowarzyszenie „Pod Dębami” prowadzące DPS w Dębcah otrzymało w roku 2011 dotację ze środków z budżetu państwa w kwocie – 603.159,00 zł. Ponadto wysokość opłat pochodzących z gmin, uiszczonych w 2011 r. za pobyt mieszkańców w dps, wynosi 1.089.374,69 zł, a pochodzących z wpłat od mieszkańców wynosi 641.746,78 zł.

Powyższe zadanie jest w trakcie realizacji i wg wykonania za I półrocze 2012 wysokość otrzymanej dotacji wyniosła: 262.330,00 zł

2. Na realizację zadania, Stowarzyszenie „Dom z Sercem” prowadzące DPS w Trzcińsku-Zdroju otrzymało w roku 2011 dotację ze środków z budżetu państwa w kwocie – 540.503,00 zł. Ponadto wysokość opłat pochodzących z gmin, uiszczonych w 2011 r. za pobyt mieszkańców w dps, wynosi 1.373.893,49 zł, a pochodzących z wpłat od mieszkańców wynosi 439.788,44 zł.

Powyższe zadanie jest w trakcie realizacji i wg wykonania za I półrocze 2012 wysokość otrzymanej dotacji wyniosła: 227.717,00 zł

V. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERT:

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:
 - 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - 2) dysponuje kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
 - 3) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011r. Nr 6 , poz.25), oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania w wysokości nie mniejszej niż 0,3% rocznej dotacji na pokrycie kosztów utrzymania mieszkańców umieszczonych przed 01 stycznia 2004 r.,
 - f) Deklarowany roczny czynsz za użytkowanie mienia Powiatu Gryfińskiego, w kwocie nie mniejszej niż 2000 zł. brutto, płatne w dwóch ratach: do 30 czerwca i 15 grudnia,

- g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - h) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.
Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz w Sekretariacie PCPR w Gryfinie.
- 2) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat / rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności: dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
 - 3) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statutu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 4) statutu podmiotu uprawnionego,
 - 5) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
 - 6) 2 rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,
 - 7) regulaminu domu pomocy społecznej – zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964),
 - 8) zaświadczenia o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej.

Uwagi dodatkowe:

- 1) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
 - c) niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
 - d) niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu.
- 4) Oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem nie spełnia wymogów formalnych - pozostaje bez rozpatrzenia.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2013 do dnia 31.12.2017
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej Domem, zaspokaja potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne mieszkańców na poziomie obowiązującego standardu usług określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
 - 2) Warunki lokalowo-socjalne Domu, rodzaj usług świadczonych na rzecz podopiecznych oraz ich uprawnienia określa rozporządzenie, o którym mowa w pkt. 1,

3. Tryb i zasady przyjmowania podopiecznych oraz odpłatności za pobyt w Domu określa ustawa 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Pracownicy Domu zajmujący określone stanowiska powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, przygotowanie zawodowe, zgodnie z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami.
5. Dom powinien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące działalność Domu oraz dokumentację dotyczącą mieszkańców Domu.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w zamkniętych kopertach opatrzone napisem „Prowadzenie DPS w Dębcach” i/lub „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju” należy składać w terminie do dnia **26.10.2012 r.** decyduje data wpływu, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Szczegółowe warunki konkursu, wzór oferty można odbierać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie ul. Łużycka 91, od poniedziałku do piątku w godz. 8.30- 15.30. Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie tel. 91 404 55 04 wew.107 w dniach i godzinach jak wyżej.

VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
 - 2) udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
 - 3) zgodność merytoryczną oferty z wymaganiami konkursowymi,
 - 4) adekwatność założeń do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) możliwością realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - 2) uwzględnieniem zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale których ma być realizowane zadanie,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) uwzględnieniem zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego zespołu opiniującego oferty bez udziału oferentów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie ul. Łużycka 91.
4. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - spełnienia wymogów formalnych ,
 - zawartości merytorycznej obejmującej kryteria o których mowa w pkt. 2.
5. Zespół ustala liczbę przyjętych ofert, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty Zarządowi Powiatu Gryfińskiego.

6. Oferty zostaną rozpatrzone przez zespół opiniujący oferty w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
10. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
11. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu, bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia.

IX.UWAGI:

Obecnie na zlecenie Powiatu Gryfińskiego do dnia 31.12.2012 r., DPS w Trzcińsku-Zdroju prowadzi Stowarzyszenie „Dom z Sercem” a DPS w Dębach, prowadzi Stowarzyszenie „Pod Dębami”.