

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE w Gryfinie  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł.  
dnia 07 SIE. 2014

EK  
EK

4.08.2014 GRYFINO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Nr.  
Zał.

15228/14/KO  
Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Druk i promocja książki ze wspomnieniami mieszkańców Krzymowa pt. *Wokół PGR-u. Krzymów i jego  
mieszkańcy*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 lipca 2014 do 30 września 2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

POWIAT GRYFIŃSKI  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Historyczno-Kulturalne „Terra Incognita” w Chojnie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000341138

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 1 października 2009

5) nr NIP: 8581824639 nr REGON: 320754033

6) adres:

miejsowość: Chojna ul.: Żółkiewskiego 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Chojna powiat:<sup>8)</sup> gryfiński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-500 poczta: Chojna

7) tel.: 501 517 854 faks: .....

e-mail: redakcja@rocznikchojenski.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 22 9370 0007 0004 9155 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chojnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Paweł Migdałski - prezes

b) Radosław Skrycki – wiceprezes

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Skrycki, tel. 501 517 854

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków. W szczególności jest to prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, promocja historii regionu, działalność wspomagająca rozwój integracji wspólnot i społeczności lokalnych, działalność na rzecz integracji europejskiej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wydawanie periodyku „Rocznik Chojeński”, publikacji poświęconych historii i kulturze regionu, organizowanie warsztatów i spotkań edukacyjnych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:

a. działalności kulturalnej

b. działalności edukacyjnej

c. działalności związanej z organizacją targów, wystaw i konferencji, promocji, spotkań, odczytów, prelekcji, warsztatów, koncertów, prezentacji, przedstawień itp.,

d. działalności wydawniczej i poligraficznej,

e. sprzedaży detalicznej książek, gazet i artykułów piśmiennych,

f. reklamy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu

działających łącznie

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na opublikowaniu w formie książkowej zebranych w ramach studenckiego projektu naukowego wspomnień mieszkańców Krzymowa wraz ze wstępem historycznym poświęconym dziejom wsi. Szczególne znaczenie ma nowatorski w skali kraju zbiór wspomnień pracowników krzymowskiego PGR, dający rozległą panoramę życia na PGR-owskiej wsi. Oprócz wspomnień i historii PGR, książka ujmuje inne elementy historii mieszkańców Krzymowa: założenie i funkcjonowanie klubu piłkarskiego Klon Krzymów, funkcjonowanie szkoły podstawowej, historię kościoła, pałacu i założenia parkowego. Podczas prac naukowych udało się zlokalizować na miejscowym (nieczynnym) cmentarzu groby polskich robotników sprzed 1939 roku. Rozmowa z przedwojennymi mieszkańcami wsi pozwoliła odtworzyć lokalizację dwóch obozów jenieckich w Krzymowie z okresu II wojny światowej.

W publikacji zawarty zostanie także bogaty materiał ilustracyjny, udostępniony przez mieszkańców. Publikacja z założenia ma być bezpłatna, przekazana mieszkańcom Krzymowa na uroczystej promocji.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Planowana publikacja jest unikatową w skali kraju, dla województwa zachodniopomorskiego podobna nigdy jeszcze nie powstała. Dla mieszkańców Krzymowa, w wielu przypadkach czujących się pokrzywdzonymi zmianą ustroju w 1989 roku, stanowi swego rodzaju katharsis. Duży i bardzo pozytywny oddźwięk na projekt studencki pozwala sądzić, że publikacja stanowić będzie element łączący i integrujący starsze i młodsze pokolenie krzymowian.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są przede wszystkim obecni i dawni mieszkańcy Krzymowa. Jednak nowatorskość przedsięwzięcia pozwala sądzić, że książka może znaleźć odbiorców także wśród naukowców (historyków, politologów i socjologów) zajmujących się przemianami na współczesnej polskiej wsi.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest opublikowanie oraz przekazanie mieszkańcom Krzymowa na uroczystej promocji książki z ich wspomnieniami oraz częścią historyczną, poświęconą historii wsi. Z jednej strony jest to opracowanie unikalne w skali kraju, dlatego w jakimś stopniu powoduje „dowartościowanie” mieszkańców wsi, która z powodu swojego charakteru – wsi postpegeerowskiej – stała się „ofiara” zmian politycznych w 1989 roku, zaś jej mieszkańcy nie byli beneficjentami tego procesu. W wyniku upublicznienia wspomnień znacznej części krzymowian zakłada się większą integrację pośród współmieszkańców, a szczególnie w wymiarze międzypokoleniowym. Dotychczasowe doświadczenia w promocji projektu w przestrzeni wirtualnej (Internet, głównie facebook) wskazują na zaskakująco wysokie zainteresowanie młodego pokolenia wydarzeniem i książką.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Krzymów, gm. Chojna, pow. Gryfiński.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Druk książki pt. *Wokół PGR-u. Krzymów i jego mieszkańcy*
2. Uroczysta promocja książki

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 lipca 2014 do 30 września 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Druk książki	15 września 2014	Drukarnia Kadruk w Szczecinie
2. Uroczysta promocja	II połowa września	Stowarzyszenie „Terra Incognita”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Trwałym skutkiem zadania będzie opublikowanie wspomnień mieszkańców Krzymowa. W założeniu realizujących projekt ma to służyć ich upamiętnieniu oraz integracji lokalnej społeczności.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia 1) druk publikacji <sup>18)</sup>	300	24	egzemplarz	7 200	2 000	5 200	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia:  1. uroczysta promocja	4	120	godzina	480			480
IV	Ogółem:				7 680	2 000	5 200	480

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	26 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	5 200 zł	67,8 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480 zł	6,2 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 680 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

4.

Z

zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wywiady zostały zebrane i spisane przez studentów Instytutu Historii i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Szczecińskiego. Oni też napisali eseje historyczne. Redakcję naukową wykonał dr hab. Radosław Skrycki, wicedyrektor Instytutu.

5. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Uroczysta promocja odbędzie się w kościele w Krzymowie. Do przygotowania poczęstunku dla gości zostanie przeznaczona świetlica wiejska.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Charakter zadania jest wyjątkowy w skali kraju; do tej pory podobne nie były realizowane. Niezależnie od jego charakteru w Instytucie Historii US co kilka lat realizowane są projekty naukowe z udziałem studentów. Żaden z tych projektów nie był finansowany z budżetu państwa; jedynymi źródłami finansowania były środki przekazywane przez Uniwersytet Szczeciński i samorządy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

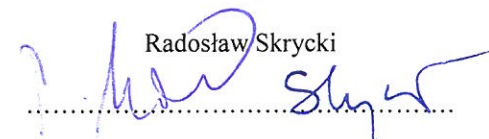
Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Paweł Migdalski

Radosław Skrycki



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 4.08.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta wypełniona w dniu 7.08.2014. Kozłowski - Cichy

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Oferta opiewająca w ramach określonej w art 19 a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; stowarzyszenia się celowości realizacji zadań publicznego Gminy, 14.08.2014 Kozłowski - Cichy

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.