

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem zaproszenia do składania ofert na „**Wykonanie, dostawę oraz złomowanie tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów dla Starostwa Powiatowego w Gryfinie**”

1. Po zapoznaniu się z warunkami określonymi w zaproszeniu oferujemy łączną cenę za wykonanie zamówienia w wysokości ..... zł brutto (słownie ..... ) w tym podatek VAT ..... % tj ..... zł (słownie:.....),  
na co składa się:

Lp.	Nazwa tablic	Ilość tablic (szt.)	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (c x d)
a	b	c	d	e
1.	Tablice samochodowe wszystkich rodzajów ich wtórniki	12 060		
2.	Tablice motocyklowe wszystkich rodzajów i ich wtórniki	500		
3.	Tablice motorowerowe wszystkich rodzajów i ich wtórniki	200		
	RAZEM:			

oraz

- a) odbiór i komisyjne zniszczenie tablic rejestracyjnych przyjętych przez Wydział do złomowania w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie
- b) użyczenie i instalację oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania
2. Termin realizacji zamówienia: od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r.
3. Udzielamy 3-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia w aspekcie warunków określonych w obowiązujących przepisach prawnych dot. tablic rejestracyjnych, m.in. Załączniku nr 13 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru danej dostawy i podpisanego protokołu odbioru.
4. Zobowiązujemy się dostarczyć tablice w terminie (terminy dostaw stanowią kryterium oceny):
  - termin dostawy partii tablic – do ..... dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia,
  - termin dostawy pojedynczych tablic – do ..... dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i na jego podstawie uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Do zaproszenia dla niniejszego zamówienia nie wnosimy uwag.
6. Oświadczamy, że zaproponowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi zaproszenia.
7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zaproszenia.
8. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy będący załącznikiem do zaproszenia i w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od terminu wyznaczonego do składanie ofert.
10. Oświadczamy, że ceny jednostkowe są obowiązujące przez cały czas trwania umowy. W przypadku ustawowej zmiany przepisów ustalających wysokość stawki podatku VAT cena brutto ulegnie zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.
11. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO
  - 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczamy, że właściwym dla prowadzonej przez nas działalności gospodarczej jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w.....(dane organu) i do tego organu wpłacamy podatki związane z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą.
13. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

.....  
.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)