

UMOWA Nr.....

w sprawie wykonania, dostawy i złomowania tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów dla Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Gryfińskim z siedzibą w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4, NIP 858-15-63-280 Regon 811683965** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Gryfinie**, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Konarski - Starosta

2. Ewa Dudar - Wicestarosta

zwanym w dalszej części umowy

„Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem przepisów ww. ustawy. Integralną część umowy stanowią Zaproszenie do składania ofert na „Wykonanie, dostawę oraz złomowanie tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów dla Starostwa Powiatowego w Gryfinie” zwane dalej „Zaproszeniem” oraz złożona oferta wraz z załącznikami.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie oraz dostawę tablic rejestracyjnych zgodnie z warunkami wynikającymi z Zaproszenia oraz złożonej oferty wraz z załącznikami.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Gryfinie – zwanego dalej Wydziałem - przez Wykonawcę, zamówionych przez Zamawiającego tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów wykonanych zgodnie obowiązującymi przepisami prawnymi, m.in. z Załącznikiem nr 13 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją

pojazdów (Dz. U. z 2019 r. poz. 546) oraz odbiór i komisyjne zniszczenie tablic rejestracyjnych przyjętych przez Wydział do złomowania, w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie, zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu oraz ofertą Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do użyczenia i instalacji oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania.
4. Wykonawca musi posiadać, przez cały okres realizacji umowy:
 - 1) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - 2) wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wytwarzać i dostarczać na swój koszt i swoim transportem do Wydziału tablice, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, w ilościach określonych przez Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie sukcesywnych zamówień składanych za pomocą programu o którym mowa § 1 ust. 3 umowy, w nieprzekraczalnych terminach:
 - 1) dni od dnia otrzymania zamówienia na dostawę partii podstawowej 99 sztuk tablic rejestracyjnych, z zastrzeżeniem pkt. 2
 - 2) dni od dnia otrzymania zamówienia na dostawę tablic pojedynczych (tablice indywidualne i zabytkowe, tymczasowe, tymczasowe badawcze, dyplomatyczne, profesjonalne, wtórniki tablic, dodatkowe tablice na bagażnik, w przypadku braków ilościowych – brakujące tablice, a w przypadku wad – tablice wolne od wad, oraz inne w ilości do 99 szt.).
3. Termin realizacji dostawy, o której mowa w ust. 2 biegnie od momentu otrzymania zamówienia przez Wykonawcę w dniu roboczym. Przez „dzień roboczy” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wydziału Komunikacji i Transportu, o których mowa w § 2 ust. 4.
4. Odbiór wycofanych z użytku oraz dostawa tablic rejestracyjnych będzie następować w godzinach pracy Wydziału Komunikacji i Transportu, tj. w poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 w siedzibie Wydziału przy ul. 11 Listopada 16d, 74-100 Gryfino. Dodatkowo odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych z Filii w Chojnie będzie następować w godzinach pracy tj. w poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 w siedzibie Filii Wydziału przy ul. Dworcowej 1, 74-500 Chojna.
5. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne na okres 3 lat, w aspekcie warunków określonych w obowiązujących przepisach prawnych dot. tablic rejestracyjnych, m.in. Załączniku nr 13 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych

oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru danej dostawy i podpisanego protokołu odbioru.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wad lub braków w dostawie tablic w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady lub braku.

§3

1. Za wykonane i dostarczone tablice rejestracyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy Wykonawca wystawia Zamawiającemu faktury VAT w oparciu o potwierdzenia dostaw odebranych bez uwag co do jakości i ilości.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności na podstawie faktur VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi na wskazany w fakturze rachunek bankowy, tj. nr
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
 - a) Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2,
 - b) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej - <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT.”
6. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez przesłanie stosownych dokumentów (w tym między innymi deklaracji VAT, pliku JPK, dowodu złożenia deklaracji VAT, rejestrów sprzedaży VAT, potwierdzenia przelewu zapłaty podatku VAT), że dokonał zapłaty za podatek VAT związany z fakturami VAT wystawionymi w związku z realizacją umowy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
9. Jednostką realizującą umowę jest Powiat Gryfiński ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, NIP 858-15-63-280, na adres którego Wykonawca będzie wystawiał wszelkie dokumenty, w tym faktury, w następujący sposób:
- Nabywca: Powiat Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino,

- Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.

10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie dostarczał tablice rejestracyjne po cenie jednostkowej brutto, uwzględniającej podatek od towarów i usług, przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia.
12. Łączna wartość umowy brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy wyliczona na podstawie przewidywanej do wykonania ilości tablic szacunkowo wynosi: zł (słownie:); netto zł (słownie:) podatek VAT zł.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać na własny koszt tablice rejestracyjne wycofane z obiegu i przekazane mu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dokona co najmniej raz na trzy miesiące fizycznej likwidacji tablic, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Na okoliczność likwidacji tablic Wykonawca, nie później niż w ciągu 14 dni, przedłoży Zamawiającemu protokoły likwidacyjne.

§5

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia **1 marca 2021 r. do dnia 28 lutego 2022 r.**
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w razie zrealizowania przed terminem o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, dostaw o łącznej wartości zamówienia odpowiadającej łącznej cenie ofertowej brutto wskazanej w § 3 ust. 12 umowy, tj. kwoty zł brutto.
3. Z tytułu rozwiązania umowy wskutek okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy, strony nie będą zgłaszać do siebie żadnych roszczeń.
4. Dopuszcza się odstępstwo w stosunku do ilości zamawianych tablic rejestracyjnych, poszczególnych ich rodzajów, co może spowodować zmianę łącznej wartości zamówienia, a także dla danego rodzaju tablic, która to ilość została określona w Części III pkt 3 Zaproszenia pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują przekroczenia łącznej wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust. 12 umowy.

§6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 12 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- b) w wysokości 1% wartości tablic zamówionych zgodnie z § 2 ust. 2 umowy nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części umowy.

- Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

§ 8

Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6 umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

- Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781), zwanej dalej „Ustawą” i aktów wykonawczych do Ustawy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 40 45 000 wew. 215; e-mail: iod@gryfino.powiat.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
- W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla prowadzonej przez niego działalności gospodarczej jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w i do tego organu wpłaca podatki związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
2. W przypadku zmiany właściwości Naczelnika Urzędu Skarbowego Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia tej zmiany w formie pisemnej lub e-mailowej na adres: aneta.smialkowska@gryfino.powiat.pl.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić pisemnie wyłącznie za zgodą obu stron w formie aneksu. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem niniejszej umowy przesłane w formie pisemnej na adres wskazany w umowie będą uznane za skutecznie doręczone. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania, że pismo wysłane na adres dotychczas wskazany doręczone jest skutecznie.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

