

Zaproszenie do składania ofert na „Wykonanie, dostawę oraz złomowanie tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów dla Starostwa Powiatowego w Gryfinie”

Część I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Gryfiński**

Nazwa kierownika Zamawiającego: **Zarząd Powiatu w Gryfinie**

Adres Zamawiającego: **ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino**

Telefon: **(091) 415 31 82, fax (091) 416 30 02**

NIP: 858-15-63-280, REGON 811683965

www.gryfino.powiat.pl, bip.gryfino.powiat.pl

znak sprawy KM.2720.1.2021.APS

Część II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) niniejsze postępowanie jest prowadzone z pominięciem przepisów ww. ustawy.

Część III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, sukcesywna dostawa do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Gryfinie wszystkich rodzajów tablic wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, m.in. z Załącznikiem nr 13 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2019 r. poz. 546), a w szczególności:

- a) tablic samochodowych wszystkich rodzajów i ich wtórników,
- b) tablic motocyklowych wszystkich rodzajów i ich wtórników,
- c) tablic motorowerowych wszystkich rodzajów i ich wtórników.

oraz

- d) odbiór i komisyjne zniszczenie tablic rejestracyjnych przyjętych przez Wydział w Gryfinie oraz Filię Wydziału w Chojnie do złomowania, w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia musi obejmować trzy lata w aspekcie warunków określonych w obowiązujących przepisach prawnych dot. tablic rejestracyjnych, m.in. Załączniku nr 13 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru danej dostawy i podpisanego protokołu odbioru.

3. Planowana wielkość zamówienia:

- a) Ad. 1a) - maksymalnie 12 060 szt.
- b) Ad. 1b) – maksymalnie 500 szt.
- c) Ad. 1c) - maksymalnie 200 szt.

Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a niezrealizowanie ww. ilości nie będzie podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. Użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy:

- sprawdzanie zgodności wprowadzanych numerów z właściwymi przepisami prawnymi dotyczącymi tablic rejestracyjnych (m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów) już na etapie tworzenia zamówienia i blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów,
- generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie powinno uwzględniać (pomijając) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane. Kolejność odmian tablic dla których generowane są numery rejestracyjne powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
- automatyczne obliczanie ilości zamawianych tablic na podstawie wybranego typu i kompletu oraz podanego numeru początkowego i końcowego z uwzględnieniem niedozwolonych i wykorzystanych wcześniej numerów,
- automatyczne generowanie pozycji zamówienia po podaniu numeru początkowego oraz liczby zamawianych tablic uwzględniające niedozwolone i wykorzystane wcześniej numery,
- elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji,
- obsługa zawartej z wykonawcą umowy polegająca na weryfikacji wartościowej i ilościowej stanu realizacji umowy,
- niedopuszczenie do ponownego zamówienia wykorzystanych wcześniej numerów poprzez weryfikację wcześniej składanych zamówień i wykrycie takiej sytuacji już na etapie tworzenia nowego zamówienia,
- obsługa tablic wycofanych polegająca na ewidencji numerów tablic wycofanych,
- możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia na podstawie, której została zamówiona (zarówno dla tablic nowych jak i wtórników),
- możliwość odszukania wycofanej tablicy rejestracyjnej oraz zlecenia na podstawie, którego została przekazana do zniszczenia,
- możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Zamawiającego i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień,
- program powinien posiadać instrukcję obsługi dla użytkownika pozwalającą zapoznać się użytkownikowi z pełną funkcjonalnością programu.

Wymagania techniczne:

- 1) Łatwy w użyciu program instalacyjny niewymagający udziału informatyka i zaawansowanej wiedzy. Program taki powinien po zakończeniu działania udostępnić użytkownikowi gotowe do pracy oprogramowanie.
- 2) Program powinien posiadać możliwość automatycznego sprawdzania istnienia nowszej wersji i automatycznej aktualizacji przez Internet przeprowadzanej bez udziału użytkownika.
- 3) Program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii.
- 4) Program powinien umożliwiać wydruk zamówienia oraz zapis zamówienia w pliku w formacie PDF.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30195000-2 tablice

34928470-3 elementy oznakowania

Część IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do zaproszenia**.

Część VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.

Część VII. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Część VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Część IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania zamówienia – od dnia 1 marca 2021 r. do dnia 28 lutego 2022 r.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zamówienia (**termin dostaw stanowi kryterium oceny ofert**). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy, w razie zrealizowania przed terminem dostaw o wartości odpowiadającej łącznej cenie brutto przedstawionej w ofercie, ustalonej na podstawie przewidywalnej ilości tablic do wykonania.

Część X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- posiadanie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, zgodnie z art. 75a ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.),
- spełnianie warunków określonych w art. 75a ust. 2 ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.).

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia tj. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał minimum 1 dostawę** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia. **Za dostawy podobne Zamawiający uzna takie, których wartość wynosiła, co najmniej 80 000 zł brutto oraz dotyczyła tablic rejestracyjnych.**

Wykonawca nie może sumować dostaw z kilku inwestycji, (realizowanych w ramach oddzielnych umów) dla uzyskania wymaganych zakresów prac i wartości porównywalnych.

Część XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1.1 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zaproszenia**.

1.2 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w Części X zaproszenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do zaproszenia**. Oświadczenie musi być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

1.3 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, określonych w Części X zaproszenia zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do zaproszenia**. Oświadczenie musi być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

1.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów.

1.5 Kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, zgodnie z art. 75a ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.).

1.6 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, okresu obowiązywania umów i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Należy podać minimum 1 dostawę wykonaną w ww. okresie na kwotę 80 000 zł brutto, dotyczącą wykonania dostaw tablic rejestracyjnych (zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do zaproszenia**). Do wykazu, jako dowód, należy dołączyć dokumenty potwierdzające **wartość dostaw, oraz że dostawy te zostały wykonane należycie oraz dotyczyły tablic rejestracyjnych (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane)**. Ww. dokument należy złożyć w oryginale. Natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Część XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących warunków określonych w zaproszeniu, przy czym zapytanie winno być złożone na piśmie, nie później niż 3 dni przed końcem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

2. Zapytania można kierować pocztą na adres Zamawiającego lub przesłać faksem pod nr **(91) 416 30 02 lub (091) 404 50 00 wew. 209**.

3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na zaproszenie.

4. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zaproszenia i zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Gryfinie – Pani Aneta Płóciennik - Śmiałkowska tel. 091 404 50 00 wew. 202.

Część XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Część XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1.1 Ofertę należy przygotować wg **Załącznika nr 1 do zaproszenia** w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerowo, w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w zaproszeniu. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.2 Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym.

1.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

1.4 Oferta powinna zawierać:

a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy,

b) datę sporządzenia oferty,

c) w przypadku reprezentacji lub udzielenia pełnomocnictwa - nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty),

d) wymagany termin realizacji zamówienia,

- e) ogólną kwotę wynagrodzenia ofertowego brutto (cyfrowo i słownie) – cena w tym podatek VAT - wynikająca z przemnożenia ilości z cenami jednostkowymi. Cena oferty ma zostać obliczona zgodnie z zapisami Części XVII zaproszenia,
- f) oświadczenie Wykonawcy o udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia,
- g) określenie terminu dostawy partii tablic oraz pojedynczych tablic,
- h) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosi do niego uwag,
- i) oświadczenie, że zaproponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymogi zaproszenia,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności,
- k) oświadczenie, że wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 zaproszenia** Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń,
- l) oświadczenie, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni** od terminu wyznaczonego do składanie ofert,
- m) oświadczenie, że ceny jednostkowe wyrażone w ofercie są obowiązujące przez cały czas trwania umowy,
- n) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych,
- o) oświadczenie o właściwym Naczelniku Urzędu Skarbowego.

Do ofert należy dołączyć dokumenty wynikające z Części XI zaproszenia.

1.5 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

1.6 Ofertę należy umieścić w kopercie uniemożliwiającej odczytanie przed terminem otwarcia. Koperta ma być opisana zgodnie z poniższym wzorem. Koperta zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę

.....

Tel/Fax wykonawcy.....

Adres e-mail wykonawcy

Zamawiający:

**Powiat Gryfiński
ul. Sprzymierzonych 4
74-100 Gryfino**

Wykonanie, dostawa i złomowanie tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów dla Starostwa Powiatowego w Gryfinie”

Nie otwierać przed dniem do godz.

2. Inne informacje:

2.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

2.2 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

2.3 Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2.4 Zamówienie będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w zaproszeniu.

2.5 Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych.

2.6 Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.7 Oferta winna zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami zaproszenia.

2.8 Oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami zaproszenia.

2.9 Zamawiający poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem a nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.10 Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

2.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieskutecznego zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12 lutego 2021 r. do godz. 15.00 w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4 w Kancelarii Ogólnej, pok. nr 11.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lutego 2021 r. o godz. 8.00 w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. 11 Listopada 16D.**

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia **18 lutego 2021 r.**

Część XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.

2. Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT), wartością wszystkich prac i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją zawartą w zaproszeniu, wymaganiami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję powołaną do przeprowadzenia oceny złożonych ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

5. Cenę należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym **Załącznikiem nr 1 do zaproszenia.**

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1.1 60 % - cena,

20% - termin dostawy partii tablic

20% - termin dostawy pojedynczych tablic

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$
Termin dostawy partii tablic	20%	20	Do 7 dni kalendarzowych – 0 pkt. Do 5 dni kalendarzowych – 10 pkt. Do 4 dni kalendarzowych – 15 pkt. Do 3 dni kalendarzowych – 20 pkt.
Termin dostawy pojedynczych tablic	20%	20	Do 7 dni kalendarzowych – 0 pkt. Do 5 dni kalendarzowych – 10 pkt. Do 4 dni kalendarzowych – 15 pkt. Do 3 dni kalendarzowych – 20 pkt.
Razem	100%	100	

W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$L = C + T1 + T2$, gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

T1 – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy partii tablic”,

T2 – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy pojedynczych tablic”.

1.2 Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy partii tablic” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania zamówienia, w trakcie których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć partię podstawową 99 sztuk tablic rejestracyjnych.

1.3 W formularzu ofertowym należy wskazać liczbę dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania zamówienia, w trakcie których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć partię podstawową 99 sztuk tablic rejestracyjnych. Maksymalny termin dostawy partii podstawowej 99 sztuk tablic rejestracyjnych wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

1.4 Wskazanie w ofercie terminu dostawy partii 99 sztuk tablic rejestracyjnych w wymiarze wyższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

1.5 Wskazanie w ofercie terminu dostawy partii podstawowej 99 sztuk tablic rejestracyjnych w wymiarze niższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania zamówienia, spowoduje przyjęcie do oceny ofert wartości 3 dni kalendarzowych, a do umowy wartości wynikającej z treści oferty.

1.6 Brak wskazania terminu dostawy partii podstawowej 99 sztuk tablic rejestracyjnych spowoduje przyjęcie wartości 7 dni kalendarzowych.

1.7 Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy pojedynczych tablic” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania zamówienia, w trakcie których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć: tablice indywidualne i zabytkowe, tymczasowe i tymczasowe badawcze, dyplomatyczne, wtórniki tablic, dodatkowe tablice na bagażnik, w przypadku braków ilościowych – brakujące tablice, a w przypadku wad – tablice wolne od wad, oraz inne w ilości do 99 szt. zwane dalej pojedynczymi tablicami.

1.8 W formularzu ofertowym należy wskazać liczbę dni, liczonych od dnia otrzymania zamówienia, w trakcie których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojedyncze tablice. Maksymalny termin dostawy pojedynczych tablic wynosi 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.

1.9 Wskazanie w ofercie terminu dostawy pojedynczych tablic w wymiarze wyższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

1.10 Wskazanie w ofercie terminu dostawy pojedynczych tablic w wymiarze niższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania zamówienia, spowoduje przyjęcie do oceny ofert wartości 3 dni kalendarzowych, a do umowy wartości wynikającej z treści oferty.

1.11 Brak wskazania terminu dostawy pojedynczych tablic spowoduje przyjęcie wartości 7 dni kalendarzowych.

1.12 W przypadku podania przez Wykonawcę ilości dni pomiędzy okresami Zamawiający przyzna punkty odpowiadające następnemu dłuższemu terminowi.

1.13 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1.14 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1.15 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona **wyboru oferty z niższą ceną**, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez powołaną zarządzeniem Starosty Komisję do przeprowadzenia oceny złożonych ofert.

3. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów zaproszenia zostaną odrzucone.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Informacje o wyborze Wykonawcy Zamawiający umieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

Część XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 40 45 000 wew. 215; e-mail: iod@gryfino.powiat.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania umowy na zadanie „**Wykonanie, dostawa i złomowanie tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów dla Starostwa Powiatowego w Gryfinie**”.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Właściciel danych osobowych posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO

8. Nie przysługuje właścicielowi danych osobowych:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część XXI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wykaz dostaw

Załącznik Nr 5 Wzór umowy