

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Data wpływu oferty:	
Nr oferty:	
Całkowity koszt zadania:	
Wnioskowana kwota dotacji (zł/%):	

Lp.	KRYTERIA OCENY	SKALA PUNKTACJI	IŁOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	0 -5		
1a	Udokumentowane doświadczenie w realizacji takich samych lub podobnych projektów – liczba i rodzaj			
	Brak doświadczenia	0		
	Powyżej 1 do 5 lat	1		
	Powyżej 5 lat	2		
1b	Roczne koszty realizowanych projektów tego samego lub podobnego typu:			
	Brak kosztów	0		
	Roczny koszt do 1 mln. zł .	1		
	Roczny koszt powyżej 1 mln. zł do 3 mln. zł	2		
	Roczny koszt powyżej 3 mln. zł	3		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego. Analizie będą poddane w szczególności: koszty wynagrodzeń, koszty wyżywienia w tym stawka żywieniowa, wsad do kotła, koszty środków czystości, koszty usług medycznych:	0-5		
	Adekwatność, celowość, racjonalność zaplanowanych wydatków			
	Wydatki nieadekwatne, niecelowe, nieracjonalne, zbyt wysokie koszty poszczególnych działań	0		
	Koszty racjonalne, celowe, adekwatne do planowanych działań	1 - 5		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (kwalifikacje, staż zawodowy, przebieg pracy zawodowej)	0-20		
3a	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego			
	Posiadane certyfikaty, wdrożone normy jakości	2		
	Roczna liczba i rodzaj planowych wydarzeń, form aktywności	2		
	Zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania	2		
	Potwierdzona deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania (umowy lub inne dokumenty potwierdzające współpracę)	2		
	Inne w tym: metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji, diagnoza potrzeb, proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania , identyfikacja ryzyka, planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb zadania	2		
3b	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (kwalifikacje, staż zawodowy, przebieg pracy zawodowej)	0-5		

3c	Wsparcie pracowników, załogi:			
	Rozwój zawodowy	3		
	Wsparcie w zakresie socjalnym	2		
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków. Należy podać rodzaj i koszt proponowanego wkładu rzeczowego.	0-5		
4a	Planowany wkład rzeczowy, procentowy udział corocznego wkładu rzeczowego w rocznej planowanej kwocie dotacji			
	Brak wkładu rzeczowego	0		
	Od 0,5 % do 1 %	1		
	Od 1,01 % do 3 %	2		
	Powyżej 3 %	3		
4b	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w %. Należy podać informację jaki rodzaj pracy będą wykonywali wolontariusze i członkowie organizacji.			
	Brak wkładu	0		
	Od 0,01 % do 0,5 %	1		
	Ponad 0,5%	2		
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (przy ocenie będą brane pod uwagę pozytywne opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane lub realizowane projekty – zadania tego samego typu lub podobne, w tym , w zakresie rzetelności rozliczeń, terminowości rozliczeń oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	0 – 5		
	Brak opinii, rekomendacji lub złe opinie	0		
	Poprawna ocena	1		
	Dobra ocena	3		
	Bardzo dobra ocena	5		
Razem liczba uzyskanych punktów: (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 40; minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania: 20)				
Imię i nazwisko członka komisji konkursowej			
Data i podpis członka komisji konkursowej			