

GP.01005/1/2004

Gryfino, dnia.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) w celu dostosowania prowadzonych baz danych do współpracy z tworzonym w ARiMR Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) na obszarze gmin: Chojna, Trzcińsko Zdrój.”

Szczegółowa charakterystyka zamówienia

Część I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający

STAROSTA GRYFIŃSKI
ul. Sprzymierzonych 4
74-100 Gryfino

1. Przedmiot zamówienia :

Sporządzenie mapy numerycznej o treści ewidencji gruntów i budynków niżej wymienionych obrębów:

Gmina Chojna

Zadanie 1

obręby:

Raduń	działek 61
Zatoń Dolna	działek 237
Krajnik Górny	działek 193
Krajnik Dolny	działek 489
Krzymów	działek 520
Grabowo	działek 178
Garnowo	działek 228
Bara	działek 110
Kuropatniki	działek 45

Zadanie 2

obręby:

Stoki	działek 266
Wilkoszyce	działek 192
Mętno	działek 639
Łaziszcze	działek 112
Godków	działek 399
Jelenin	działek 678
Brwice	działek 351
Narost	działek 372
Białęgi	działek 90

Zadanie 3

obręby:

Barnkowo	działek 469
Kamienny Jaz	działek 322
Czartoryja	działek 342
Strzelczyn	działek 420
Grzybno	działek 268
Rurka	działek 443
Graniczna	działek 68
Nawodna	działek 1062
Lisie Pole	działek 1000

Razem: 27 obrębów, działek 9574, o pow. 31 491 ha

Gmina Trzcińska Zdrój

Zadanie 4

obręby:

Strzeszów	działek 645
Góralice	działek 977
Dobropole	działek 226
Stoleczna	działek 361
Klasztorne	działek 227
Drzesz	działek 29
Rosnówek	działek 46
Rosnowo	działek 265
Czarnolęka	działek 1184
Tchórzno	działek 144

Zadanie 5

obręby:

Górczyn	działek 82
Gogolice	działek 199
Piasieczno	działek 436
Babin	działek 57
Chelm Dolny	działek 68
Chelm Górny	działek 282
Smuga	działek 171

Razem: 17 obrębów, działek 5399, o pow. 16 749 ha

Łącznie 54 obręby o powierzchni 48 240 ha

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo przystosowania wielkości zamówienia do wielkości środków finansowych poprzez zmniejszenie ilości zadań wymienionych w pkt.1

b) Oferent przed złożeniem oferty **zobowiązany jest zapoznać się z istniejącą bazą mapy numerycznej** oraz z materiałami dotyczącymi przedmiotu zamówienia znajdującymi się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryfinie ul.Sprzymierzonych 4.

c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryfinie

umożliwia wgląd do mapy numerycznej obrębów wymienionych w pkt. 1, na koszt zainteresowanego ofertą, Ośrodek udostępni wypłot istniejącej mapy numerycznej.

2. Tryb zamówienia :

Przetarg nieograniczony.

3. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Termin wykonania zamówienia **15 grudnia 2004r.**

6.2. Warunkiem niezbędnym do przedłożenia map numerycznych do odbioru jest pozytywny wynik kontroli przeprowadzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryfinie, z adnotacją, że niniejsza mapa nadaje się do przyjęcia do zasobu.

6.3. Dopuszcza się przedkładanie do odbioru poszczególnych obrębów.

7. Gwarancja

Zamawiający żąda udzielenia gwarancji na minimum 2 lata od daty odbioru końcowego robót.

8. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.

9. Termin płatności.

Termin płatności za wykonane roboty wynosi **14 dni** licząc od wpływu faktury VAT do Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

Część II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, na maszynie lub komputerowo, w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, tą samą, która podpisała formularz ofertowy.

3. Oferta winna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta;

- b) datę sporządzenia oferty;
- c) nazwę i numer rachunku bankowego Wykonawcy;
- d) nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty przetargowe);
- e) **cenę brutto** –cyfrowo i słownie (łącznie z kosztami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz VAT),**na każde zadanie oraz gminę osobno** ;
- f) **termin wykonania prac na poszczególne gminy**;
- g) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- h) warunki płatności;
- i) spis załączników do oferty;
- j) okres gwarancji na roboty będące przedmiotem przetargu

4. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

5. Postać oferty:

- a) oferta winna być opatrzona (każda strona) podpisem Oferenta;
- b) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Opakowanie i oznaczenie ofert:

oferty składane są w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej:

a) koperta zewnętrzna powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana na adres zamawiającego, opisana: „Przetarg nieograniczony –**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) w celu dostosowania prowadzonych baz danych do współpracy z tworzonym w ARiMR Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) na obszarze gmin: Chojna, Trzcińsko Zdrój.**”- **NIE OTWIERAĆ PRZED**

b) koperta wewnętrzna winna zawierać ofertę i być oznaczona nazwą oraz dokładnym adresem Zamawiającego i Oferenta oraz oznakowana następująco : „Przetarg nieograniczony – **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) w celu dostosowania prowadzonych baz danych do współpracy z tworzonym w ARiMR Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) na obszarze gmin: Chojna, Trzcińsko Zdrój.**”

c) oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.

7. Do kontaktów z Oferentami dot.materiałów geodezyjno-kartograficznych i formalno-prawnych upoważniony jest Marian Gąciarz, Krzysztof Sikora z PODGiK w Gryfinie tel. kontaktowy 416-29-87 oraz Andżelika Sobolewska-Wydział Geodezji Kartografii i Katastru tel. kontaktowy 416-10-35.

8. O ile w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 z 2004 r. poz. 177) oraz w zakresie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 24.06.2002 r.(dz.U. nr 71 z 2004r. poz. 645)

w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Dostawcy lub Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Część III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają przesłanki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Wykonawcy muszą wpłacić wadium.

Część IV. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert) lub aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert);
- d) aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert) w postaci:
 - odpisu z właściwego rejestru lub
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert), lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert);
- g) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz niniejszej Specyfikacji i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- h) wykaz robót wykonywanych z zakresu zakładania lub modernizacji ewidencji

- gruntów i ewentualne referencje poprzednich zamawiających;
- c) oświadczenie, że Oferent na wykonane prace udzieli dwuletniej gwarancji licząc od daty przyjęcia operatu przez komisję odbioru robót;
 - d) oświadczenie, że Oferent czuje się związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty upływu składania ofert;
 - e) oświadczenie, że Wykonawca w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy pod rygorem utraty wadium;
 - f) oświadczenie, że wzór umowy stanowiący akceptuje bez zastrzeżeń;
 - g) Oświadczenie, że Wykonawca jest / nie jest zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT;
 - h) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z materiałami znajdującymi się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryfinie dotyczącymi zamówienia.
 - i) **Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia/wniesienia wadium.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ***ustanawiają pełnomocnika*** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.1. Oferty wspólne składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wszystkich partnerów,
 - b) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Wykonawców.
 - c) **do oferty należy dołączyć umowę konsorcyjną, zawierającą co najmniej:**
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zasięgiem przedmiot zamówienia,
 - sposób reprezentacji wszystkich podmiotów występujących wspólnie, w tym wskazanie pełnomocnika uprawnionego do podpisywania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym, lub do podpisu tylko oferty i bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) warunki stawiane przez Zamawiającego w SIWZ muszą być spełnione przez partnerów łącznie, np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych do tych, które stanowią przedmiot zamówienia Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli będzie je posiadał przynajmniej jeden z partnerów lub partnerzy wspólnie wykażą się wymagany doświadczeniem zawodowym.
 - e) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, on zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

Część V. Ramowe zasady opracowania mapy numerycznej.

Mapę numeryczną opracować zgodnie z opracowaniem Pracowni Wdrożeń Informatycznych i Nadzoru Geodezyjnego w Szczecinie z maja 2000r.

pt. „Zasady sporządzania mapy numerycznej o treści ewidencji gruntów i budynków”

z uwzględnieniem wymogów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji-
„Warunki techniczne wykonania mapy numerycznej”

Część VI. INNE INFORMACJE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
2. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji reguluje ustawa o zamówieniach publicznych.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych.
7. Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta winna zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami Specyfikacji.
9. Oferta winna być zgodna w kwestii ich sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część VII. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami :
 - najniższa cena - **75%**
 - termin wykonania umowy - **25%**
2. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń jawnych.
3. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą naruszać przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym Wykonawcę.
5. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą .
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

Część VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

Część IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.08.2004r. do godz. 12⁰⁰**—w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 21 w Kancelarii Materiałów Zastrzeżonych.

Część X. KOMISJA PRZETARGOWA, OTWARCIE OFERT

1. Oceny oferty dokona specjalnie w tym celu powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa, której skład zostanie przedstawiony podczas otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2004 o godz. ...13⁰⁰... w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4.
3. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone „WYCOFANE ” i „ZMIANA”
4. Zmiana lub wycofanie oferty
 - a) Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty,
 - b) Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. a) należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”,
 - c) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Pozostałe oferty Komisja otwiera ujawniając nazwę Wykonawcy, adres, cenę ofertową, okres gwarancji i warunki płatności odnotowując ten fakt w protokole.
6. Podczas w/w jawnych czynności Komisji Przetargowej mogą być obecni Przedstawiciele Wykonawców.
7. Wykonawcom, którzy nie brali udziału podczas otwarcia ofert przez Komisję Przetargową (na ich pisemny wniosek) przesłane zostaną dane odnotowane w protokole.
8. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi poprawność formalną i dokona oceny merytorycznej dokumentów przetargowych.
9. Oferty, które wpłynęły po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną odesłane bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. **Odrzucenie oferty.** Oferta może zostać przez komisję przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji, takich jak:
 - niewłaściwe opakowanie i oznakowanie dokumentów przetargowych,
 - Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym,
 - oferta oraz załączone dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski,

- cena została podana w walucie obcej,
- dokumenty ofertowe zostały sporządzone w/ g wzorów niezgodnych z załączonymi do Specyfikacji,
- ten sam podmiot złożył więcej niż jedną ofertę,
- oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraża zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- oferta nie zawiera kompleksowego wykonania prac,
- oferta jest sprzeczna z ustawą lub Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XI. ZAPYTANIA, WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących niniejszych warunków udzielenia zamówienia, przy czym zapytanie winno być złożone na piśmie, w terminie, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania i wyjaśnienia przesłana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć określony w części VIII termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
7. W tym wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Geodeta Powiatowy inż. **Kazimierz Judziński** tel. **416-10-35 wew. 40**.

Część XII. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. Zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, w toku postępowania o udzielenie zamówienia jego uczestnikom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze w postaci protestów i odwołań w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Nie można bez podania powodu oprotestować decyzji Zamawiającego o uznanie jakiejś oferty za najkorzystniejszą. Aby to uczynić, należy jednoznacznie wskazać podstawę naruszenia przez Zamawiającego przepisu ustawy, który zdaniem Wykonawcy został naruszony oraz przepisu aktu wykonawczego do ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Protest wniesiony po terminie zamawiający odrzuca.
6. Protest winien być umotywowany i wniesiony na piśmie.
7. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie,
 - c) zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne, uzasadnienie wniesienia protestu
8. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
9. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, informując jednocześnie Zamawiającego.
10. Na wynik zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów.
11. Odwołujący się może wycofać odwołanie.

Część XIII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze oferty, wskazując nazwę, adres i oferowaną cenę.

Część XIV. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Część XV. WADIUM

1. Wniesienie i zwrot wadium.
 - 1.1. Wadium w wysokości **2.000** złotych (słownie: dwa tysiące złotych.) może być wnoszone w :
 - pieniądzu
 - poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa
- 1.2. Wadium w pieniądzu wpłacać należy na konto Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4 – Bank PKO BP S.A. o/Gryfino Konto depozyt nr: 97 10204812 0000 0102 0007 7719. Dokument przelewu należy opisać: Wadium na przetarg nieograniczony –
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) w celu dostosowania prowadzonych baz danych do współpracy z tworzonym w ARiMR Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) na obszarze gmin: Chojna, Trzcianko Zdrój.”

Kopie przelewu należy załączyć do oferty!

- 1.3. Wadium w:
- poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa należy dołączyć do oferty.
- 1.4. Poręczenia instytucji kredytowych i gwarancje ubezpieczeniowe obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą.
- 1.5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną z w/w form wniesienia wadium zostanie przez Zamawiającego uznana za nieważną.
- 1.6. Zamawiający wyklucza wadium w postaci akcji dopuszczonych do publicznego obrotu i notowań giełdowych oraz weksli.
- 1.7. Zgodnie z postanowieniem art. 46 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania z ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o zamówienie publiczne, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia
- 1.8. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy.
- 1.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 1.8.2. którego oferta została odrzucona,
 - 1.8.3. który został wykluczony z postępowania.
- 1.9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

2. Utrata wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych utracić wadium na rzecz Zamawiającego może wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.