

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY WRAZ Z
WYKONANIEM ELEWACJI W ZESPOLE SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH W MIESZKOWICACH PRZY UL.
MŁODYCH TECHNIKÓW 1”***

**ZAMAWIAJACY: POWIAT GRYFIŃSKI
 UL. SPRZYMIERZONYCH 4
 74-100 GRYFINO**

ZATWIERDZIŁ:

Zarząd Powiatu w Gryfinie w składzie:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu – Ewa De La Torre
2. Członek Zarządu Powiatu – Józef Ruciński
3. Członek Zarządu Powiatu – Adam Nycz
4. Członek Zarządu Powiatu – Danuta Bus
5. Członek Zarządu Powiatu – Bronisław Sakowski

Gryfino, dnia

Część I INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Gryfiński**

Nazwa kierownika Zamawiającego: **Zarząd Powiatu w Gryfinie**

Adres Zamawiającego: **ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino**

Telefon: **(091) 415 31 82, fax (091) 416 30 02**

NIP: 858-15-63-280, REGON 811683965

www.gryfino.powiat.pl , bip.gryfino.powiat.pl

Część II TRYB POSTĘPOWANIA

Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 211 000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2006 r.Nr 87, poz.605

Część III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termomodernizacja budynku szkoły wraz z wykonaniem elewacji w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Mieszkowicach przy ul. Młodych Techników 1 . **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony za pomocą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót / kody CPV 45.45.30.00.-7, 45.32.10.00.-3, 45.32.40.00-4,45.44.21.10-1/.**

2. Zakres prac:

- przygotowanie podłoża wraz ze zbiciem starych tynków
- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem FS-15 o gr. zgodnie z projektem budowlanym
- odtworzenie gzymsów na elewacji i opasek wokół okien /rozwiązanie techniczne w projekcie/
- wykonanie elewacji zgodnie z z projektem budowlanym
- malowanie elewacji farbą silikonową
- pokrycie cokół wodoszczelną elastyczną zaprawą cementową
- pozostałe roboty tynkarskie w tym ościeża, cokół i wejście do budynku
- demontaż i ponowny montaż obróbek blacharskich nadających się do użytku
- wykonanie nowych obróbek blacharskich : parapetów, obróbek gzymsów
- wymiana drzwi zewnętrznych – 1 szt
- częściowa wymiana podbitki z desek
- zabezpieczenie podbitki preparatami przeciwwilgociowymi i malowanie
- oczyszczenie krat stalowych w oknach i malowanie
- wykonanie opaski wokół budynku szer. 50 cm z polbruku

! Zakres prac nie obejmuje remontu posadzki tarasu

3. Wymagania stawiane zastosowanym materiałom:

Użyte materiały muszą posiadać Atesty Techniczne ITB lub Certyfikaty Zgodności z Aprobata Techniczną oraz Atest Higieniczny PZH.

1. Docieplenie ścian należy wykonać w jednym systemie posiadającym aktualną aprobatę techniczną / dopuszcza się systemy równoważne do zaproponowanego w projekcie/, bez możliwości użycia materiałów z różnych systemów
2. Styropian na docieplenie ścian – FS 15 o grubościach zg. z projektem

3. Styropian na gzyms – FS – 20
4. Obróbki blacharskie – blacha ocynkowana gr. 0,5 – 0,7mm zg. z projektem
5. Parapety – blacha powlekana gr min. 0,5 mm
6. Wyprawa elewacyjna – tynk mineralny barwiony w masie baranek gr. kruszywa 3mm malowany farbą silikonową – wariant I kolorystyki budynku

4. Lokalizacja zamówienia

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Mieszkowicach przy ul. Młodych Techników 1.

5. Gwarancja

Zamawiający żąda udzielenia gwarancji na minimum 3 lata od daty odbioru końcowego robót. Oferty zawierające krótsze terminy gwarancji, będą przez Zamawiającego odrzucone, jako niespełniające warunków Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część V TERMINY PŁATNOŚCI

Termin płatności za wykonane roboty wynosi do **30 dni** licząc od wpływu faktury VAT do Starostwa Powiatowego w Gryfinie wraz z protokołem odbioru robót końcowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie jednej faktury częściowej po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru części robót, których zaangażowanie inspektor nadzoru określi na min. 50%, przy czym wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia Wykonawcy.

Część VI PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie całości lub części zamówienia podwykonawcom.

Część VII INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Część VIII OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

Część IX TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 90 dni od dnia podpisania umowy.

Część X OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają przesłanki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Wykonawcy muszą wykazać się posiadaniem doświadczenia w dziedzinie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, wykażą, że w okresie 5 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania wykonali min. 1 robotę o profilu podobnym do przedmiotu zamówienia. Za roboty podobne Zamawiający uzna takie, których wartość wynosiła, co najmniej 200 000 zł oraz dotyczyła wykonania termomodernizacji budynku, w tym ścian zewnętrznych

4. Wykonawcy muszą wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wskazanie osoby, której Wykonawca powierzy funkcję kierownika budowy.
5. Wykonawcy muszą wpłacić wadium.
6. Wykonawcy muszą udzielić min. 3-letniej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.

Część XI DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z **zał. nr 2** do SIWZ)
- 1.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z **zał. nr 3** do SIWZ)
- 1.3 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawione nie wcześniej niż **6 m-cy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert)
- 1.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż **6 m-cy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert)
- 1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż **6 m-cy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert)
- 1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert) lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat ora składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert).
- 1.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- 1.9 Wskazanie osoby, której Wykonawca powierzy funkcję kierownika budowy wraz z dołączonymi: **uprawnieniami budowlanymi w formie decyzji, zaświadczeniem o wpisie do właściwej Izby Inżynierów i Techników Budownictwa.**
- 1.10 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Należy podać minimum 1 robotę wykonaną w ww. okresie na kwotę 200.000 zł każda, dotyczącą wykonania termomodernizacji budynku w tym ścian zewnętrznych. (zgodnie z **zał. nr 4** do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające **wartość robót, oraz że roboty te zostały wykonane należycie i terminowo oraz dotyczyły termomodernizacji budynku, w tym ścian zewnętrznych.**
- 1.11 Oświadczenie, że Wykonawca jest / nie jest zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
- 1.12 Szczegółowy kosztorys ofertowy.

1.13 Dowód wpłacenia / wniesienia wadium

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Części XI:

1) ppkt 1.4 – 1.7, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) ppkt 1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy

2.1 dokumenty o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit a) i c) oraz ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Jeżeli w kraju pochodzenia lub w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych w pkt. 2 dokumentów zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy o których mowa w pkt 2.1 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.1 Oferty wspólne składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania (**Uwaga! Dotyczy to również spółek cywilnych**):

- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wszystkich partnerów (ppkt. 1.2-1.8) (oraz w celu potwierdzenia reprezentacji o ile to nie wynika z innych dokumentów; umowę konsorcjum lub spółki cywilnej)
- b) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Wykonawców,
- c) warunki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ muszą być spełnione łącznie, (dokumenty wymienione w ppkt. 1.1 oraz 1.9, 1.10 partnerzy podpisują razem lub podpisuje je upoważniony pełnomocnik)
- d) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, on zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.

3.2 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Część XII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących niniejszych warunków udzielenia zamówienia, przy czym zapytanie winno być złożone na piśmie, w terminie co najmniej 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert
2. Treść zapytania i wyjaśnienia Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiający zamieści je również na tej stronie
3. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego lub przesłać faksem pod nr **(091) 4045000 wew. 248**. Ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć określony w Części XVI termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - a) Naczelnik Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych – Pani Agnieszka Madejak-Saków – tel. (091) 4045000 wew. 217

Część XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wniesienie i zwrot wadium.

1.1 Wadium w wysokości: 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)
może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.2 Wadium w pieniądzu wpłacać należy na konto Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4 – Bank PKO BP S.A. O/Gryfino nr: 97 102048120000010200077719
Dokument przelewu należy opisać : „Wadium na przetarg – kredyt inwestycyjny”

Kopie przelewu należy załączyć do oferty!

1.3 Wadium w formach wymienionych w pkt 1.1 lit b) – e) należy dołączyć w formie oryginałów.

1.4 Poręczenia instytucji kredytowych i gwarancje ubezpieczeniowe obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą i być wystawione według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ (w przypadku gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa wystawiona będzie na innym druku, powinna zawierać ujęte we wzorze informacje).

1.5 Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną z ww. form wniesienia wadium zostanie przez Zamawiającego uznana za nieważną!

1.6 Zamawiający wyklucza wadium w postaci akcji dopuszczanych do publicznego obrotu i notowań giełdowych oraz weksli.

1.7 Zgodnie z postanowieniem art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w wypadkach:

- a) upłynięcia terminu związania ofertą,
- b) zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne, przy ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upłynięcia terminu ich wnoszenia

1.8 Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- b) którego oferta została odrzucona,
- c) który został wykluczony z postępowania

1.9 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

2. Utrata wadium.

- 2.1 zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych utracić wadium na rzecz Zamawiającego może wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Część XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1.1 Ofertę należy przygotować wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerowo, w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości, w języku polskim, i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej SIWZ. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.2 Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym.
- 1.3 Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia oferty
 - c) nazwę i numer rachunku bankowego Wykonawcy
 - d) nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty przetargowe)
 - e) wymagany termin/ okres realizacji
 - f) ogólną kwotę wynagrodzenia ofertowego (cyfrowo i słownie) – cena w tym podatek VAT (cena musi wynikać z szczegółowego kosztorysu ofertowego)
 - g) okres gwarancji na roboty będące przedmiotem przetargu
 - h) warunki płatności,
 - i) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - j) Oświadczenie że zaproponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ
 - k) Oświadczenie, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni** licząc od daty wyznaczonej jako termin składania ofert.
 - l) Oświadczenie, że Wykonawca w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy pod rygorem utraty wadium.
 - m) Oświadczenie, że wzór umowy stanowiący **zał. nr 5** do SIWZ akceptuje bez zastrzeżeń
 - n) Do ofert należy dołączyć dokumenty wynikające z Części XI SIWZ
- 1.4 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
- 1.5 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej)
 - a) koperta zewnętrzna powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca, itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego, opisana: **„PRZETARG NA TERMOMODERNIZACJĘ BUDYKU SZKOŁY W ZSP W MIESZKOWICACH – NIE OTWIERAĆ PRZED 12.07.06r. do godz.12⁰⁰”**
 - b) koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe poza ww. oznaczeniami dodatkowo musi być opatrzona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa adres) tak, aby ją można było odesłać bez otwierania koperty wewnętrznej, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana: **„PRZETARG NA TERMOMODERNIZACJĘ BUDYKU SZKOŁY W ZSP W MIESZKOWICACH – NIE OTWIERAĆ PRZED 12.07.06r. do godz.12⁰⁰”** tak jak zewnętrzna.

- c) Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.6 O ile w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz w zakresie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2006 r. Nr 87, poz. 605)

2. Inne informacje:

- 2.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
- 2.2 Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 2.4 Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego
- 2.5 Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2.6 Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych.
- 2.7 Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
- 2.8 Oferta winna zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami SIWZ.
- 2.9 Oferta winna być zgodna w kwestii ich sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12 lipca 2006 r. do godz. 11.00 w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4 w Kancelarii Ogólnej, pok. nr 11**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lipca 2006 r. o godz. 12.00 w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4 – sala obrad (II piętro)**

Część XVII KOMISJA PRZETARGOWA

1. Oceny oferty dokona specjalnie w tym celu powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa
2. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone „ZMIANA” i „WYCOFANE”
3. Zmiana i wycofanie ofert:
 - 1.1. Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
 - 1.2. Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. 3.1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
 - 1.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert
2. Pozostałe oferty Komisja otwiera ujawniając nazwę Wykonawcy, adres, cenę ofertową, okres gwarancji i warunki płatności odnotowując ten fakt w protokole.
3. Wykonawcom, którzy nie brali udziału podczas otwarcia ofert przez Komisję Przetargową (na ich pisemny wniosek) przesłane zostaną dane odnotowane w protokole.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną odesłane bez otwierania koperty zewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Odrzucenie oferty. Oferta może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ, takich jak:
- a) niewłaściwe opakowanie i oznakowanie dokumentów przetargowych,
 - b) niezłożenie wymaganych oświadczeń lub nie spełnienie innych wymagań określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, SIWZ i ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym,
 - c) oferta oraz załączone dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż język polski,
 - d) cena została podana w walucie obcej,
 - e) dokumenty ofertowe zostały sporządzone wg wzorów niezgodnych z załączonymi do SIWZ,
 - f) ten sam podmiot złożył więcej niż jedną ofertę,
 - g) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
 - h) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - i) oferta jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ
 - j) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - k) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - l) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - m) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XVIII KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

- 2. Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.
- 3. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową.
- 4. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, SIWZ oraz będą naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
- 5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, informując o tym Wykonawcę.
- 6. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej spowoduje odrzucenie oferty.
- 7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. posiadała najniższą marżę.
- 8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Część XIX FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- 1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, wskazując nazwę, adres i uzasadnienie wyboru. Informacje te Zamawiający umieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później niż przed upływem terminu składania ofert

Część XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% zaoferowanego wynagrodzenia brutto w:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że , poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- gwarancjach bankowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2. Warunki wniesienia, formy oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.

Część XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, wnoszone na zasadach w nim określonych.

Część XXII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | | |
|---|--------|------|
| 1. Formularz oferty na wykonanie robót | - Zał. | Nr 1 |
| 2. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy | - Zał. | Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy | - Zał. | Nr 3 |
| 4. Doświadczenie zawodowe | - Zał. | Nr 4 |
| 5. Wzór umowy o roboty budowlane | - Zał. | Nr 5 |
| 6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót | - Zał. | Nr 6 |
| 7. Przedmiar robót | - Zał. | Nr 7 |
| 8. Wzór gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej | - Zał. | Nr 8 |
| 9. Projekt | - Zał. | Nr 9 |