

**Powiatowy Zarząd Dróg
w Gryfinie**

74-110 Banie, ul. Baniewicka 2 tel./fax (091) 416-64-78, 416-63-78
e-mail: biuro@pzd-gryfino.pl www.gryfino.powiat.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym
2006/2007 r. – zadanie I.**

Zatwierdzam:

Banie, 31.07.2006 r.

1. **Zakres zamówienia**

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Gryfinie ul. Baniewicka 2
74-110 Banie tel/fax(091) 414-64-78, 416-63-64 e-mail: biuro@pzd-gryfino.pl**

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na realizację zamówienia:

**zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007
wg załączników z wykazem dróg, z podziałem na zadania: I.**

- 1.1. Majątek i sprzęt, którym dysponuje zamawiający tj.: 4 szt. - pługi średnie, 1szt. - pług lekki, 3 szt. - piaskarki samochodowe oraz 1 szt. - piaskarka ciągnikowa. W/w sprzęt będzie używany do utrzymania zimowego dróg.
- 1.2. Szczegółowy zakres oraz opis wykonania i odbioru usług przedstawiono w dokumencie „Szczegółowa Specyfikacja Techniczna”.
Oznaczenie według CPV
 - 90212000 – 6 odśnieżanie,
 - 90213000 – 3 usuwanie oblodzeń.

2. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 2.1. Oferta składana przez oferenta powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale 2 niniejszej specyfikacji.
- 2.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4 niniejszej Instrukcji.
- 2.3. **Formularz oferty oraz stanowiące jego integralną część załączniki, zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według postanowień niniejszej instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.**
- 2.4. **W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.**
- 2.5. Oferent nie ma możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.6. Nie dopuszcza się składania ofert **częściowych..**

- 2.7 Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia tylko jedną ofertę, zawierającą dane na jakie zadanie lub zadania została złożona. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
- 2.8 **Oferent składając składa - Formularz cenowy - załącznik nr 12 .**
- 2.9 Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2.10. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.**
- 2.11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie:
- 1) zaadresowanej na adres zamawiającego
 - 2) posiadającej oznaczenie: „**Oferta na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 - Zadanie I**”
 - 3) posiadającej nazwę i adres oferenta.
- 2.12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 2.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofane”.
Oferent, który wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert traci wadium (nie dotyczy).
- 2.13. W celu uniknięcia nieporozumień, w interesie oferenta jest, **aby jego oferta była trwale zszyta , a strony kolejno ponumerowane.**

3. Warunki, których spełnienie wymagane jest od oferentów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci spełniający niżej podane warunki:

- 3.1. **Wykonawca składający ofertę muszą spełniać warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
- 3.2. **Oferent musi udowodnić, że posiada środki finansowe umożliwiające realizację niniejszego zamówienia.**
- 3.3. Oferent musi udowodnić, że posiada potencjał kadrowy odpowiedni pod względem kwalifikacji do wykonania tego zamówienia.
- 3.4. **Oferent musi udowodnić, że posiada doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia (mały zakres lub jego brak nie spowoduje odrzucenia oferty).**

- 3.5. Oferent musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do wymaganego sprzętu oraz składowisk materiałów do zwalczania śliskości zimowej, niezbędnych do wykonania zamówienia.

4. Dokumenty składające się na ofertę.

- 4.1. **Formularz oferty** (załącznik nr 1).

- 4.2. Załączniki do formularza:

załącznik - aktualny dokument dopuszczający do obrotu prawnego w **zakresie objętym zamówieniem – zimowym utrzymaniem dróg i ulic** tj. pełny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych załącznik nr 3,

W przypadku, gdy oferent jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków zarządu.

załącznik nr 8 - wykaz personelu odpowiedzialnego za prawidłowe wykonanie zamówienia

załącznik nr 9 - wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia z udokumentowaniem jego posiadania lub mieć zapewniony dostęp (potwierdzony dokumentem o dzierżawę, wynajem – kupno lub inny sposób).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz sprzętu ciężkiego oraz cenę jednostkowa za 1 godz. pracy, w przypadku wystąpienia konieczności jego zastosowania.

Minimalna ilość sprzętu przewidziana na realizację zamówienia.

Rodzaj sprzętu	Charakterystyka, typ	Ilość jednostek
ZADANIE I		
Ładowarka		1
Piaskarka wraz z nośnikiem i pługiem odśnieżnym	Piaskarka do rozsypywania mieszanki chemicznej piaskowo - solnej	2

Wypełniając **załącznik nr 9** należy uwzględnić w/w sprzęt. Jeśli oferent zaproponuje sprzęt alternatywny lub rozszerzy swoją ofertę poza wymaganym minimum (co jest zalecane), należy również wymienić dodatkowy sprzęt w tym załączniku.

załącznik nr 10 - dane o doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji usług zimowego utrzymania w ciągu ostatnich trzech lat, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców (według wzoru),

załącznik nr 11 – atest potwierdzający jakość materiału – piasku przewidzianego do użycia przy wykonaniu zamówienia.

załącznik nr 12 - wypełniony formularz cenowy (według wzoru) wraz ze szczegółową kalkulacją. W cenę jednostkową ZUD należy wliczyć również koszt zakupu materiału i jego składowania.

(nie dotyczy) załącznik nr 13 - dowód wpłacenia (wniesienia) wadium,

załącznik nr 14 – polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

załącznik nr 15 – w przypadku składania oferty wspólnie przez kilka podmiotów – umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności .

5.1 W okresach od 01 listopada 2006 r. do 10 kwietnia 2007 r.

5.2 Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryterium:

Cena oferty - 100%

6.2. Ocena punktowa = $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100$ punktów

6.3. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta spełnia warunki określone w siwz i posiada najkorzystniejszą (najniższą) cenę wykonania usługi.

7. Wymagania dotyczące wadium - (nie dotyczy)

7.1. Oferent zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:
.....zł (słownie złotych:zł)

7.2. W zależności od wyboru oferenta, wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto zamawiającego
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

7.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

- 7.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:
- 1) upływie terminu związania z ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) unieważnieniu przetargu i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów (o ile zostaną wniesione) lub po upływie terminu do ich składania.
- 7.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w ciągu 3 dni od złożenia **pisemnego wniosku** przez wykonawcę:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 7.6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy.
- 7.7. Oferent utraci również wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 6
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **30 października 2006 r** o godz. **09:30**
- 8.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 9.2. zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte.

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 7 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.2. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. W przypadku określonym w pkt. 9.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 9.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Okres związania z ofertą.

- 10.1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, aby oferenci przedłużyli okres związania z ofertą o kolejne 30 dni. Prośba ta jak i odpowiedź oferenta winny być wystosowane na piśmie przed upływem terminu związania z ofertą, określonego w pkt. 10.1. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony oferenta nie powoduje utraty wadium.

Otwarcie i ocena ofert.

- 11.1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu składania ofert **30 października 2006 o godz. 10:00** w swojej siedzibie, pokój nr 6 ODP.
- 11.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy i adresy oferentów, ceny ofert, termin wykonania zamówienia publicznego.
- 11.4. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.
- 11.5. Zamawiający dokona kwalifikacji oferentów poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.1 i 4.2. niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.
W toku dokonywania badania w/w dokumentów, zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści tych dokumentów. Zamawiający wyznaczy termin na uzupełnienie dokumentów lub złożenie wyjaśnień ich treści.
- 11.6. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w pkt. 3 niniejszej Instrukcji, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub nie wyjaśnili/ uzupełnili ich w terminie, o których mowa w pkt. 11.5., nie wnieśli wadium. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych oferentów, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, jeżeli:
 - 1) oferta będzie sprzeczna z ustawą lub niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 2) złożenie oferty będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta będzie nieważna,
 - 4) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny
 - 5) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- 11.8. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty.

Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- 1) Andrzej Szyszka – naczelnik sekcji dróg i mostów
tel.(091) 416-63-64 lub 416-64-78

- 2) Jadwiga Wachholz – spec. ds. zamówień publicznych i umów
tel.(091) 146-63-64 lub 416-64-78

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1. **Cena oferty** zostanie wyliczona przez oferenta na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 12** do oferty. Podane w formularzu cenowym ilości przejazdów /wyjazdów i ton należy traktować jako ilości szacunkowe, wynikające z analizy zimowego utrzymania. Ceny jednostkowe powinny zawierać koszty zakupu, dowozu, załadunku, składowania materiału – mieszanki piaskowo-solnej oraz koszty dyspozycyjności.
- 13.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 13.3. Oferent określi ceny jednostkowe oraz wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. W przypadku braku cen dla niektórych pozycji, uważać się będzie, że zostały w kalkulowane w inne ceny jednostkowe.
- 13.4. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom dla usług realizowanych w sezonie zimowym 2006/2007 .
- 13.5. Ceny wszystkich pozycji formularza cenowego powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu.

- 14.1. Zamawiający unieważni przetarg zgodnie z art.93 ustawy pzp w przypadkach gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu mniej niż jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców.
- 14.3. W przypadku unieważnienia przetargu z winy Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt. 14.1 ppkt 3) i 4) Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Udzielenie zamówienia.

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierać najniższą cenę. Umowę w sprawie zamówienia Zamawiający zawiera w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.2. Zamawiający ogłosi wynik postępowania w na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

- 15.3. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi na piśmie oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 15.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
- 15.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Środki odwoławcze.

- 16.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze.
- 16.2. Wykonawca ma prawo:
 - 1) Wnieść protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia wniesienia protestu. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie zgodnie z art.182 ust.2 pkt.1.

Kierownik Jednostki

.....

Sporządziła: Jadwiga Wachholz

FORMULARZ OFERTY załącznik nr 1*(pieczęć adresowa wykonawcy)**miejsowość, data*

Powiatowy Zarząd Dróg
w Gryfinie
ul. Baniewicka 2
74-110 Banie

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług w zakresie **zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2006/2007: zadanie I.**

opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia **28.08.2006** r. pod nr **221**, pod pozycją **44174**.

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, za cenę zł (słownie złotych) zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem od usług VAT.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie kreślonym w SIWZ w pkt. 5 Instrukcji dla oferentów
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wskazane w SIWZ w § 4 pkt.7 Istotne postanowienia umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
6. Wadium w kwocie-----..... zł zostało wniesione w dniu----..... w formie
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

8. załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Zał. Nr 12 - **formularz cenowy** główny załącznik do umowy.
- b) potwierdzenie wniesienia wadium (**nie dotyczy**)
- c) Zał. Nr 2 - „Oświadczenie, o spełnieniu warunków”
- d) Zał. Nr 8 - „Wykaz personelu”
- e) Zał. Nr 9 - „Wykaz sprzętu”
- f) Zał. Nr 10 - „Doświadczenie”
- g)
- h)
- i)
- j)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 a nadto, że nie podlegam wykluczeniu z powodu przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych :

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
3. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia
4. Wszystkie zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat wykonaliśmy z należytą starannością, przez co żaden z uprzednio Zamawiających nie poniósł szkody
5. Nie toczy się w stosunku do nas postępowanie upadłościowe, ani też nie ogłoszono naszej upadłości
6. a) nie zalegamy z uiszczeniem podatków
b) uzyskaliśmy przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego*
7. a) nie zalegamy z uiszczeniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
b) uzyskaliśmy przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności*
8. Żaden z urzędujących członków naszych władz nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
9. W ciągu ostatnich 3 lat nie została na nas nałożona kara pieniężna za czyn nieuczciwej konkurencji, polegających na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

Oświadczamy, że:

- Spełniamy warunki określone przez zamawiającego, co potwierdzają załączone do oferty dokumenty,
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- Dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie w celu sprawdzenia warunków zamówienia,
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

.....
data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis (podpisy)

- niepotrzebne skreślić

Nazwa oferenta
Adres oferenta

WYKAZ

osób odpowiedzialnych za prawidłowe wykonanie zamówienia oraz przewidzianych do wykonania zamówienia z zakresu zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2006/2007 r.

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon	
			domowy	komórkowy

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 9

Nazwa oferenta
Adres oferenta

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu na **zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 r.**

oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Wyszczególnienie (typ, model)	Ilość sztuk	Forma władania¹

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:²

- a)
- b)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciel)

¹ Określić, czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

² Załączyć wypis z rejestru środków trwałych lub odpowiednie umowy potwierdzające, że w/w jednostki sprzętu są w dyspozycji oferenta .

Załącznik nr 9/ a

Nazwa oferenta

Adres oferenta

WYKAZ SPRZĘTU CIĘŻKIEGO

Składając ofertę w przetargu na **zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 r.** oświadczam, że moja firma może zapewnić n/w sprzęt w przypadku wystąpienia konieczności jego zastosowania:

Wyszczególnienie (typ, model)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa za 1 godz. pracy	Forma władania¹

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:²

c)

d)

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis upelnomocnionego przedstawiciel*)

¹ Określić, czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

² Załączyć wypis z rejestru środków trwałych lub odpowiednie umowy potwierdzające, że w/w jednostki sprzętu są w dyspozycji oferenta .

Nazwa oferenta
Adres oferenta

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na **zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 r.**, oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi w/w zakresie.

Nazwa Zamawiającego	Termin realizacji (od – do)	Zakres zamówienia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 11

Nazwa oferenta
Adres oferenta

**WYKAZ
SUROWCÓW, PRODUKTÓW
przewidzianych do użycia przy wykonaniu zamówienia na zimowe utrzymanie dróg
powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość (w zł)
1.	<u>Surowce</u>	
1.1.		
1.2.		
Ogółem wartość wszystkich surowców przewidzianych przy wykonaniu zamówienia		
Cena ofertowa		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

1. Przedmiot SST.

- 1.1. Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej jest określenie zasad oraz organizacji prac przy z zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie 2006 /2007:

załącznik nr 2

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH 2006/2007

ZADANIE NR I

Lp.	Nr drogi	Odcinek	Długość (km)	Standard
1	1350Z	Żeliszawiec – do drogi 1352Z	7,7	V
2	1352Z	Podjuchy – Kołowo	6,3	IV
3	1353Z	St. Czarnowo – Dobropole – do drogi 1352Z	6,3	V
4	1354Z	Kołbacz – Dębina	3,6	V
5	1355Z	Nieznań – Żelewo	5,0	V
6	1358Z	Nieznań – gr. powiatu (Rekowo)	1,4	VI
7	1437Z	ul. Szczecińska w m. St. Czarnowo	2,1	IV
8	1352Z	Kołowo - Śmierdnica	5,3	V
9	1351Z	Gardno – Drzenin – gr. powiatu (Parsów)	6,4	IV
10	1357Z	Daleszewo – Chlebowo	5,6	V
11	1361Z	Daleszewo – Żabnica – Czepino	4,1	V
12	1364Z	Drzenin – Chwastnica	7,2	V
13	1365Z	Chwastnica – PKP Chwastnica	0,5	VI
14	1362Z	Wełtyń (cegielnia) – Wirów – Bartkowo	6,5	V
15	1367Z	Od drogi 1356Z – Szczawno	1,0	VI
16	1366Z	Chwastnica – Mielenko – Bartkowo	4,0	V
17	1356Z	Gryfino – Borzym – Sobiemyśl (gr.powiatu)	16,6	IV
18	1369Z	od drogi nr 31 – Krajnik	2,3	V
19	1378Z	Rożnowo – Borzym	4,3	V
20	1363Z	Steklno – Marwice	13,8	V
21	1368Z	Żórawki - Pniewo	0,9	IV
Razem:			110,9	

- 1.1 Szczegółowy wykaz odcinków dróg wraz z podziałem na standardy utrzymania dróg jest zawarty w załączniku **NR 2** do SST. Opis stanu utrzymania dróg w danym standardzie oraz dopuszczalne odstępstwa od poszczególnych standardów są określone w Załączniku **Nr 1** do Wytycznych Zimowego Utrzymania Dróg Projekt I – IBDiM, który stanowi uzupełnienie SST.
- 1.2. Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji usługi wymienionej w pkt. 1.1.

2. Określenia podstawowe.

- a) Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) - zespół działań organizacyjnych, technicznych i technologicznych mających na celu złagodzenie i docelowo, likwidację skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych występujących w okresie zimowym a powodujących utrudnienia bądź przerwy w ruchu drogowym.
- b) Odśnieżanie - zgarnianie śniegu z jezdni lub poboczy oraz chodników drogi kołowej przy pomocy pługów lekkich, średnich i ciężkich, równiarek, zgarniarek, pługów wirnikowych lub ręcznie.
- c) Likwidacja śliskości – rozsypywanie na jezdnię lub pobocza oraz chodniki drogi kołowej materiałów uszorstniających lub środków chemicznych (piasku, mieszaniny piasku i soli drogowej, soli drogowej w czystej postaci zroszonej solanką) przy pomocy piaskarki lub solarki, dla potrzeb zapobieżenia wystąpienia zjawiska śliskości zimowej, osłabienia skutków tego zjawiska lub jego całkowitego zlikwidowania.
- d) Jednostka sprzętowa – pojazd-nośnik wraz z solarką, piaskarką, pługiem odśnieżnym, ładowarką, równiarką, spycharką i inny sprzęt specjalistyczny przystosowany do wykonywania zadań z zakresu ZUD.
- e) Śnieg luźny – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- f) Śnieg zajeżdżony – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- g) Nabój śnieżny – jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.
- h) Błoto pośniegowe – jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
- i) Gołoledź – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1,0 mm na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie trzy następujące warunki: temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza w granicach -6°C do +1°C, względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.

- j) Lodowica – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z powierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu, nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowica jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.
- k) Śliskość pośniegowa – jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do powierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.
- l) Szron – jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp.. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C.
- m) Szadź – jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamrażania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

3. Sprzęt do ZUD.

3.1. Zamawiający użytych Wykonawcy sprawny technicznie następujący sprzęt:

ZADANIA I:

-

Przejęcie w/w sprzętu oraz jego zwrot zostaną potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym. Sprzęt ten będzie wykorzystany do realizacji zadań z zakresu ZUD wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

Koszt montażu i demontażu oraz napraw części użyczonego sprzętu ponosi całkowicie Wykonawca.

Koszt napraw i wymiana części wynikłych z naturalnego zużycia ponosi Zamawiający.

3.2. Wykonawca zabezpieczy poszczególne zadania z zimowego utrzymania dróg w wymagany sprzęt zgodnie z ofertą.

Po zakończeniu sezonu Wykonawca zwróci użyczony sprzęt po wykonaniu oczyszczenia i konserwacji na własny koszt.

3.3 Wykonawca będzie wykonywał poszczególne zadania z zakresu ZUD sprawnymi jednostkami sprzętowymi wyposażonymi na jego koszt w lampy błyskowe koloru żółtego zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dn. 20.06.1997 r. (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 58 poz. 515 z późniejszymi zmianami).

Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajnie, wystające poza obrys pojazdu, części w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z w/w ustawą.

Ponadto reflektory oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy. Łańcuchy przeciwśnieżne, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie.

4. Wykonanie usług w zakresie ZUD.

4.1. Zakres, w tym *uzgadnianie szerokości posypywania i odśnieżania chodników* oraz terminy rozpoczęcia wykonywania poszczególnych zadań z zakresu ZUD ustalać wspólnie będą przedstawiciele obu stron, po analizie aktualnych oraz prognozowanych warunków atmosferycznych.

4.2. Podstawienie na żądanie Zamawiającego sprawnego sprzętu i rozpoczęcie akcji na drogach, nie później niż 1 godzinę od chwili wezwania.

4.3. Przy likwidacji śliskości będą obowiązywały następujące sposoby jej usunięcia:

- a) posypywanie jezdni mieszanką solno - piaskową 1:5 z wydatkiem jednostkowym umożliwiającym jak najszybsze złagodzenie śliskości,

4.4. Zasady odśnieżania:

- a) w przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość min 50 m,
- b) w trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności co 200 - 300 m,
- c) pasy ruchu powolnego są integralną częścią jezdni, w związku z czym odśnieżanie ich należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów ruchu,
- d) śnieg należy usuwać z jezdni na prawe pobocze,
- e) śnieg można usuwać na lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa,
- f) śnieg można usuwać na oba pobocza w przypadkach wąskich dróg,
- g) niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników i ścieżek rowerowych na jezdnię.

4.6. Prędkość technologiczna jednostek sprzętowych, zarówno przy likwidacji śliskości jak i odśnieżaniu powinna wynosić 15 – 40 km/h. Nie dopuszcza się jazdy pod prąd.

5. Zasady odbioru prac związanych z ZUD.

5.1. Odbiorem zostaną objęte prace wykonane na drogach na podstawie zapisu w dziennikach pracy sprzętu i w kartach drogowych.

5.2. Kontrola dróg utrzymywanych w zimie będzie wykonywana na bieżąco przez służby Zamawiającego.

6. Podstawa płatności.

6.1. Jednostką rozliczeniową jest 1 km przejazdu środka transportowego i 1 tona zużytej mieszanki piaskowo-solnej lub piasku oraz 1 m² powierzchni chodnika.

6.2. W cenie jednostkowej należy m.in. uwzględnić:

- szacunkową ilość wyjazdów w sezonie zimowym,
- koszty zakupu piasku szacunkowe zużycie materiałów w zależności od sposobu usuwania śliskości,

- koszty dyspozycyjności, pracy w święta i dni ustawowo wolne,
- średnią szerokość dróg powiatowych - 4,5 m,
- ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom dla usług ZUD 2006/2007.

7. Przepisy związane.

5. Ustawa „Prawo o ruchu drogowym” z dn. 20.06.1997 r. (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 58 poz. 515)

Załącznik Nr 1 Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg Projekt I - IBDiM

Standardy utrzymania dróg w okresie zimowym na drogach

Standard	Minimalny poziom utrzymania powierzchni jezdni*	Dopuszczalny czas osiągnięcia standardu	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk powodujących śliskość
1	2	3	4
I	Jezdnia (sucha lub mokra) wolna od śniegu i zjawisk powodujących śliskość	<ul style="list-style-type: none"> • Śnieg luźny - do 2h • Błoto pośniegowe - do 2h • Śnieg zajeżdżony - nie dopuszcza się • Zaspy - nie dopuszcza się (również podczas opadów i zamieci śnieżnych) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gołoledź - do 2h • Szron - do 2h • Szadź - do 2h • Śliskość pośnieg. - do 4h • Lodowica - do 4h
II	Jezdnia odśnieżona i z usuniętymi zjawiskami powodującymi śliskość	<ul style="list-style-type: none"> • Śnieg luźny - do 4h • Błoto pośniegowe - do 6h • Śnieg zajeżdżony - nie dopuszcza się • Zaspy - nie dopuszcza się 	<ul style="list-style-type: none"> • Gołoledź - do 3h • Szron - do 3h • Szadź - do 3h • Śliskość pośnieg. - do 4h • Lodowica - do 4h
		<ul style="list-style-type: none"> • Śnieg luźny - do 4h • Błoto pośniegowe - do 6h • Śnieg zajeżdżony - może występować jako warstwa o grub. nie utrudniającej ruchu • Zaspy - nie dopuszcza się 	
III	Jezdnia odśnieżona zjawiska powodujące śliskość usunięte na: <ul style="list-style-type: none"> • Skrzyżowaniach z drogami o naw. twardej, • Skrzyżowaniach z liniami kolej., • Odcinkach o pochyleniu > 4%, 	<ul style="list-style-type: none"> • Śnieg luźny - do 6h • Błoto pośniegowe - do 8h • Śnieg zajeżdżony - może występować jako warstwa o grubości utrudniającej ruch samochodów osob. • Zaspy - do 6h 	<p>W miejscach wymienionych w kol. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gołoledź - do 5h • Szron - do 5h • Szadź - do 5h • Śliskość pośniegowa - do 6h • Lodowica - do 5h

	<ul style="list-style-type: none"> • Przystankach autobusowych, • Innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi 		
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek, jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
VI	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez Zarząd Dróg	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: -wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu - 2 godz.

*) pod nazwą jezdnia należy przyjąć pasy ruchu, pasy awaryjne i pobocza utwardzone

.....
(pieczęćka firmy)

ZADANIE NRI

Załącznik nr 12 do oferty

Rozdział 4 – FORMULARZ CENOWY

na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 r.

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Opis usług do wykonania	Jednostka obmiaru	Cena jednostkowa w zł bez VAT	Ilość	Wartość
Likwidacja śliskości jezdni za pomocą mieszanki piaskowo – solnej 5:1 (bez materiału)	km		4.500	
Odśnieżanie jezdni	km		2.650	
Równoczesne odśnieżanie z likwidacją śliskości (bez materiału)	km		1.100	
Piasek	tona		550	
Wykonanie mieszanki piaskowo-solnej 5:1	tona		660	
Ogółem wartość netto Słownie złotych				
				Podatek VAT
Słownie złotych				
Wartość robót brutto (łącznie z podatkiem VAT)				
Słownie złotych				

UWAGA:

Ilość kilometrów obejmuje wszystkie przejechane kilometry (efektywne i puste) niezbędne do likwidacji śliskości i odśnieżania

Ceny jednostkowe i wartości usług podawać z dokładnością do jednego grosza

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Projekt**Umowa Nr D/ /ZUD//2006 r.**

Zawarta w dniu2006 r. pomiędzy **Powiatowym Zarządem Dróg w Gryfinie**
ul. Baniewicka 2, 74-110- Banie zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Dzioka - Dyrektora

a.....

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007, które obejmują:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych:

Zadanie I wg wykazu dróg.

2. Szczegółowe warunki zamówienia zawarte są w SST.

§ 2

Zamówienie będzie wykonane w następującym terminie:

od 01 listopada 2006 do 10 kwietnia 2007 – jeden sezon zimowy

§ 3

Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 strony ustalają na kwotę netto zł.

(słownie złotych)

plus podatek VAT zł

(słownie złotych)

co łącznie stanowi kwotę brutto zł

(słownie złotych)

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wraz załączonym zestawieniem wykonanych usług wystawionych przez Wykonawcę za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zestawienie faktycznie wykonanych usług, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
3. Kwota zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych przyjętych w drodze przetargu (zał. nr 12) oraz ilości rzeczywiście wykonanych usług potwierdzonych przez Zamawiającego /dyżurnego/ na kartach drogowych.
4. Do rozliczenia faktur za usługę należy przedłożyć każdorazowo zestawienie pracy sprzętu wg załączonego **załącznika - 1 A do umowy** wraz z kopiami raportów pracy sprzętu potwierdzonych przez przedstawiciela (dyżurnego ZUD), potwierdzonych przez Zamawiającego kopii faktur zakupu piasku oraz potwierdzoną przez Zamawiającego ilość wykonanej mieszanki piaskowo - solnej.
5. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych i odebranych usług oraz cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym stanowiącym część oferty Wykonawcy.
6. Ze względu na brak możliwości określenia dokładnej ilości wyjazdów w celu utrzymania dróg w wymaganych standardach, **podane ilości w formularzu cenowym traktuje się jako ilości szacunkowe**. W związku z czym wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone przez przedstawicieli obu stron na podstawie faktycznej ilości wyjazdów, uznanych przez Zamawiającego za koniecznych do wykonania w celu utrzymania danej drogi w wymaganym standardzie.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Należność z tytułu faktury VAT zostanie przekazana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego na wystawionej fakturze VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP 858-15-74-428) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo, o ile jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji usług, polecać dokonywanie takich zmian ich ilości, jakie uzna za niezbędne.
2. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian stanowić będą podstawę do zmiany terminu zakończenia usług, o których mowa w §2 oraz wysokości wynagrodzenia ustalonego zgodnie z postanowieniami §3.

§ 6

Do podstawowych obowiązków stron należy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zakup soli i dostarczenie jej na miejsce składowania. W przypadku nie dostarczenia soli Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu piasku
 - 2) uzgadnianie szerokości posypywania i odśnieżania chodników,
 - 3) zapłata za wykonane i odebrane usługi,
 - 4) przekazanie własnego sprzętu odśnieżnego zgodnie protokołem zdawczo – odbiorczym,
 - 5) przeszkolenie osób biorących udział w akcji zimowej,

- 6) po zakończeniu sezonu zimowego Zamawiający odkupi od Wykonawcy sporządzoną mieszankę a Wykonawca zapewni bezpłatne składowanie na placu z którego była pobierana mieszanka do czasu zużycia w następnym okresie zimowym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) informowanie Zamawiającego o dostawach piasku potrzebnego do sporządzenia mieszanki piaskowo – solnej na plac składowy Wykonawcy.
 - 2) każdorazowa dostawa w/w materiału (piasku) winna być udokumentowana fakturą zakupu potwierdzoną przez pracownika Zamawiającego i dostarczona dla Zamawiającego. Wymieniony dokument będzie niezbędny przy rozliczeniu wykonanych usług.
 - 3) **Wykonawca przygotowywać będzie mieszankę tylko w uzgodnieniu z Zamawiającym, ilość ton wykonanej mieszanki zostanie potwierdzona przez Zamawiającego.**
 - 4) rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy na usługi w zakresie zwalczania śliskości zimowej, odśnieżania i uszorstniania nawierzchni. Szczegółowe zakresy i długości odcinków poszczególnych zadań ustalono w SST,
 - 5) gotowość sprzętu potwierdzona protokołem przez Zamawiającego przed każdym sezonem zimowym,
 - 6) podstawienie na żądanie Zamawiającego sprawnego sprzętu i rozpoczęcie realizowania warunków niniejszej umowy, nie później niż 1 godzina od wezwania,
 - 7) w przypadku konieczności zorganizowania drugiej zmiany lub pracy całodobowej (dotyczy to również pracy w niedzielę i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy), Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu na żądanie Zamawiającego na określoną przez niego zmianę z zachowaniem niezbędnego czasu na wypoczynek,
 - 8) w razie awarii sprzętu Wykonawcy, do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i podania czasu naprawy sprzętu, lub w przypadku posiadania większej ilości sprzętu, do podstawienia innego nośnika po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego,
 - 9) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego – jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - 10) podanie do wiadomości Zamawiającego adresów i telefonów niezbędnych do szybkiego wezwania do pracy. **Wykonawca winien obowiązkowo posiadać środki łączności (telefony komórkowe) w pojazdach biorących udział w akcji ZUD.** Godziny wezwania sprzętu, czas jego podstawienia oraz zakres wykonania usługi będzie odnotowany w dzienniku pracy sprzętu i potwierdzony podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 11) udział w szkoleniu organizowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Gryfinie, na terenie którego realizowana będzie usługa, w którym szczegółowo zostanie zapoznany z technologią i warunkami bezpiecznej pracy w okresie zimowym. Każdy z uczestników szkolenia potwierdza znajomość w/w zagadnień własnoręcznym podpisem.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy. Powyższe nie dotyczy sytuacji z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Całkowita odpowiedzialność ciąży na wykonawcy usługi. W przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca stosuje materiały niezgodnie z SST i normami, obciąża się Wykonawcę karami zgodnie z umową aż do zerwania umowy włącznie.

§ 9

1. Odbiór usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym dokonany zostanie przez przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z Opiszem Przedmiotu Zamówienia w SST, wskazaniem Zamawiającego lub umową, w szczególności:
 - a) po stwierdzeniu i udokumentowaniu 2 przypadków uchybienia uprzednio uzgodnionego terminu rozpoczęcia lub zakończenia zleconej usługi.
 - b) po stwierdzeniu i udokumentowaniu 2 przypadków nie utrzymywania dróg w wymaganym standardzie.
2. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - a. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem robót objętych umową.

2. Wykonawca będzie posiadał zawarte na własny koszt umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaniem usług, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z dnia 30.10.2006 r.
2. Formularz cenowy na zadanie
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna
4. Pismo akceptacyjne

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

