# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**ZAKUP I DOSTAWA WYWOŁYWARKI BŁON MEDYCZNYCH**

**ZAMAWIAJACY: SZPITAL Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.**

## ul. Parkowa 5

**74-100 GRYFINO**

***ZATWIERDZIŁ:***

Gryfino, dnia ...............................

### Część I INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Nazwa Zamawiającego: **Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.**

Adres Zamawiającego: **ul. Parkowa 5, 74-100 Gryfino**

Telefon: **(091) 416 20 01, fax (091) 416 20 01**

NIP: 8581797173, REGON 320481747

bip.gryfino.powiat.pl

### Część II TRYB POSTĘPOWANIA

Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

### Część III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wywoływarka błon medycznych (fabrycznie nowa)

Wywoływarka do wywoływania błon mammograficznych i ogólno diagnostycznych. Czas obróbki błon 135 s., zakres dostępnych temperatur wywoływacza od 28 do 37 o C.

Wywoływarka musi być fabrycznie nowa i umożliwiać obróbkę wszystkich dostępnych na rynku błon mammograficznych i ogólno diagnostycznych w pełnym zakresie wymiarów stosowanych w radiologii – od 10 x 10 cm do 35 x 43 cm, z zastosowaniem wszystkich odczynników ogólnie dostępnych na rynku. Maszyna musi być wyposażona w czujnik pomiaru długości obrabianych błon.

DANE TECHNICZNE

Typ maszyny: Optimax (lub równoważny)

Rozmiary obrabianych błon: błony arkuszowe o wymiarach od 10 x 10 cm do szerokości 35 cm.

Sterowanie: Mikroprocesorowe.

Czas obróbki błon: wersja standardowa – 90 s.

Wydajność: wersja standardowa – 129 szt/godz. Błon 24 x 30 cm;

Pojemność zbiorników maszyny: wywoływacza – 5 dm3;

utrwalacza – 5 dm3;

wody – 5 dm3;

Zużycie wody: 1,9 dm3/min (tylko podczas obróbki błon).

Temperatury: wywoływacza - nastawialna w zakresie 28 – 37 o C; utrwalacza - automatycznie dopasowana do temperatury wywoływacza w wymienniku ciepła. Suszenia – 65oC.

Regeneracja odczynników: Automatyczna, działająca podczas wprowadzenia błony do maszyny.

Zasilanie elektryczne: Prąd zmienny 220-=240 V, 50 Hz, 8 A, 1400 W;

Poziom hałasu: około 50 dB (tylko podczas obróbki błon).

Wymiary: długość – 77 cm;

szerokość – 59 cm;

wysokość – 42 cm, na stojaku – 112 cm.

Pojemność zbiorników

regeneratorów: wywoływacza – 12 dm3;

utrwalacza - 12 dm3;

Masa maszyny: pustej – 35 kg;

napełnionej – 50 kg;

Dostawa i montaż wywoływarki odbędzie się na koszt i ryzyko dostawcy.

### Część IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia – 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

### Część V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Część VI DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**1.** **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia** zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

**1.1** Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru **stanowiącego zał. nr 1 do** SIWZ

**1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie **z zał. nr 2** do SIWZ)

Część VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących niniejszych warunków udzielenia zamówienia, przy czym zapytanie winno być złożone na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania i wyjaśnienia Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiający zamieści je również na tej stronie.
3. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego lub przesłać faksem pod nr **(091) 4162109**. Ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć określony w Części XVI termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Andrzej Krzemiński – nr tel. 603854593, e-mail: andrzejkrzeminski@wp.pl.

### Część VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Część IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.

**Część X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
   1. Ofertę należy przygotować wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerowo, w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości, w języku polskim, i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej SIWZ. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   2. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym.
   3. Oferta powinna zawierać:
2. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy;
3. Datę sporządzenia oferty;
4. Nazwisko, imię i stanowisko osoby upełnomocnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty przetargowe)
5. Wymagany termin/ okres realizacji;
6. Ogólną kwotę wynagrodzenia ofertowego (cyfrowo i słownie) – cena w tym podatek VAT -wynikającą z przemnożenia ilości z cenami jednostkowymi;
7. Warunki płatności;
8. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
9. Oświadczenie że zaproponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ;
10. Oświadczenie, że składający ofertę pozostaje nią związany **30** dni licząc od daty wyznaczonej jako termin składania ofert;
11. Oświadczenie, że wzór umowy stanowiący **zał. nr 3** do SIWZ akceptuje bez zastrzeżeń;
12. Do ofert należy dołączyć dokumenty wynikające z Części XI SIWZ;
    1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca dokumenty ofertowe musi być oznakowana w następujący sposób: **„PRZETARG NA ZAKUP WYWOŁYWARKI BŁON MEDYCZNYCH – NIE OTWIERAĆ PRZED 30.09.11 r. do godz.1100”**.
13. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.

1.5 O ile w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**2. Inne informacje:**

2.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.

* 1. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
  2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
  3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego.
  4. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
  5. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych.
  6. Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  7. Oferta winna zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami SIWZ.
  8. Oferta winna być zgodna w kwestii ich sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Część XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 września 2011 r. do godz. 10.30 w sekretariacie Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o.o., ul. Niepodległości 39 w Gryfinie.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 września 2011 r. o godz. 11.00 w sekretariacie Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o.o., ul. Niepodległości 39 w Gryfinie.**

**Część XII KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
3. **Cena – 100 %**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.**

1. Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.
2. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, SIWZ oraz będą naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, informując o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. posiadała najniższą cenę.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

**Część XIII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, wskazując nazwę, adres i uzasadnienie wyboru. Informacje te Zamawiający umieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**Część XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Część XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, wnoszone na zasadach w nim określonych.

### Część XVI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część nr 1 – Wywoływarka.

Część nr 2 – Stolik pod Wywoływarka.

### Część XVII PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie całości lub części zamówienia podwykonawcom.

**Część XVIII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty na wykonanie robót - Zał. Nr 1
2. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy - Zał. Nr 2
3. Wzór umowy - Zał. Nr 3