

U M O W A NR/RI/17
- PROJEKT -

zawarta w dniusierpnia 2017 r. pomiędzy: **Powiatem Gryfińskim** z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie, w imieniu którego działają:

- 1. Wojciech Konarski – Starosta Gryfiński**
- 2. Jerzy Miler - Wicestarosta Gryfiński**

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Strony oświadczają, że do niniejszej umowy, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ww. ustawy nie stosuje się.

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **wykonania usługi opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla Powiatu Gryfińskiego w ramach naboru wniosków RPOWZ 2014-2020 dla działania 9.8 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach projektu pn.: „Dostosowanie istniejącej infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gryfińskim do rynku pracy” wraz z obsługą wniosku w procesie jego oceny przez instytucję organizującą nabór,** zgodnie z ofertą z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie studium wykonalności;
- b) przygotowanie wniosku aplikacyjnego w formie pisemnej i elektronicznej;
- c) przygotowanie i skompletowanie wszystkich niezbędnych załączników;
- d) złożenie w instytucji wdrażającej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu (dotację) w terminie i w sposób określony w regulaminie konkursu RPZP.09.08.00-IZ.00-32-001/17;
- e) przygotowanie odpowiedzi na pytania instytucji organizującej konkurs dotyczące złożonego wniosku;
- f) dostarczenie Zleceniodawcy dowodu złożenia wniosku w terminie jednego dnia od złożenia we właściwej instytucji wdrażającej,
- g) kontakt z zaangażowanymi instytucjami w sprawach dotyczących Projektu, w tym przygotowanie odpowiedzi na zapytania instytucji dotyczące Projektu,
- h) przygotowanie środków odwoławczych w przypadku negatywnej oceny projektu.

§ 2

Zleceniodawca udziela niniejszym Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do dokonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonywania ww. usług.
2. Opracowana dokumentacja musi być zgodna z regulaminem konkursu nr RPZP.09.08.00-IZ.00-32-001/17 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) , pozostałymi wytycznymi w ramach RPO WZ 2014-2020 oraz przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
3. Strony zobowiązane są do ścisłej współpracy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przekazywania wszystkich informacji mogących mieć wpływ na przygotowany projekt i jego oceną punktową.

§ 4

Obowiązki Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia dokumentacji aplikacyjnej oraz Harmonogram prac związanych z realizacją niniejszej umowy, w terminie 2 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, przy czym Harmonogram prac podlega akceptacji Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy wszystkich informacji mających istotne znaczenie dla projektu, szczególnie informacji ujawnianych przez instytucje zarządzające programami unijnymi oraz wdrażające programy unijne niezwłocznie od daty ich ujawnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wszelkich informacji uzyskanych ustnie, pisemnie (w tym w formie elektronicznej) oraz do nieudostępniania takich informacji osobom trzecim.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy projektów dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a), b) i c) na 4 dni robocze przed upływem terminu do jej złożenia w instytucji organizującej konkurs. Jeżeli w terminie 1 dnia roboczego od dnia tego przekazania Zleceniodawca nie zgłosi uwag do dokumentacji, strony uznają, że dokumentacja została przyjęta przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń i podpiszą protokół odbioru końcowego dokumentacji. Jeżeli Zleceniodawca w ww. terminie zgłosi uwagi do dokumentacji, Zleceniobiorca w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag, usunie nieprawidłowości lub ustosunkuje się do uwag w inny sposób. Po odbiorze przez Zleceniodawcę dokumentacji bez zastrzeżeń strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

§ 5

Obowiązki Zleceniodawcy:

1. Zleceniodawca zobowiązany jest wydać lub udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty wymagane do wykonania umowy zgodnie z Harmonogramem prac (Załącznik do umowy) oraz każdorazowo po uzyskaniu od Zleceniobiorcy informacji o konieczności przekazania dokumentów dodatkowych (wynikających z Regulaminu konkursu).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności przy realizacji Harmonogramu prac oraz przygotowaniu i opracowaniu dokumentów określonych w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest udzielać Zleceniobiorcy odpowiedzi na kierowane do Zleceniodawcy pytania dotyczące projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w sposób wyczerpujący. Odpowiedzi należy udzielać niezwłocznie po otrzymaniu pytań, tj. w terminach wynikających z harmonogramu prac lub w przypadku pytań dodatkowych w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania pytań.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich zmianach zakresu projektu, szczególnie w kosztorysie projektu, jakie chciałby wprowadzić na etapie prac nad dokumentacją aplikacyjną z dokładnym opisem zakresu wprowadzanych zmian. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian i przekazania Zleceniodawcy potwierdzenia, iż proponowane zmiany przyjął do realizacji. Informowanie odbywa się zgodnie z treścią § 8 pkt 4.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się powiadamiać Zleceniobiorcę o każdym otrzymanym piśmie dotyczącym Projektu z Instytucji zaangażowanych w zarządzanie programami unijnymi oraz wdrażanie programów unijnych, a w szczególności o każdym piśmie w sprawie wniesienia poprawek do dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej, w terminie 1 dnia roboczego od jego otrzymania. Powiadomienia dokonywane będą zgodnie z § 8 pkt.4

§ 6

1. Termin realizacji umowy: **15 września 2017 r. do godz. 15.00** – w zakresie dokumentacji aplikacyjnej i skutecznego opublikowania wniosku w systemie LSI2014 wraz z otrzymaniem sumy kontrolnej złożonego wniosku.
2. W części przedmiotu umowy związanej z oceną wniosku – do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez IZ RPO WZ.
3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości **zł netto** pluszł (23% podatku VAT) tj. łącznie brutto:.....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch ratach:
 - a) 70% wynagrodzenia zostanie zapłacone po skutecznym przekazaniu Instytucji Organizującej Konkurs wniosku aplikacyjnego w terminach przewidzianych w regulaminie konkursu oraz przekazaniu kompletu dokumentacji Zleceniodawcy,
 - b) 30% wynagrodzenia zostanie zapłacone po przyjęciu wniosku aplikacyjnego przez Instytucję Organizującą Konkurs oraz łącznie po pozytywnej ocenie wstępnej wniosku i ocenie merytorycznej I stopnia w kryteriach dopuszczalności i administracyjności zgodnie z regulaminem konkursu, chyba że brak pozytywnej oceny wynika z winy Zleceniodawcy.
3. Termin płatności ustala się na 21 dni od doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru.
4. Jednostką realizującą umowę jest Powiat Gryfiński w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, NIP 858-15-63-280, na adres którego Wykonawca będzie wystawiał wszelkie dokumenty związane z umową – w tym faktury, w następujący sposób:
 - a) **Nabywca:** Powiat Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
 - b) **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.
5. Zamawiający oświadcza, że Powiat Gryfiński jest czynnym podatnikiem VAT oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego
6. W przypadku ustawowej zmiany przepisów ustalających wysokość stawki podatku VAT cena brutto ulegnie zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto Zleceniobiorcy:
nr konta:
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8

1. Do prac przy Projekcie i do kontaktów ze Zleceniodawcą przy realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorca wyznacza następujące osoby:
 - a.
 - b.
2. Do prac przy Projekcie i do kontaktów ze Zleceniobiorcą przy realizacji niniejszej Umowy Zleceniodawca wyznacza następujące osoby:
 - a) Andrzej Krzemiński – 91 4045000 wew. 244,
 - b) Marcin Wypchło - 91 4045000 wew. 249
3. Wymiana informacji w zakresie prac nad Projektem, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie się odbywała pomiędzy osobami, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób lub danych, wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie wymaga formy pisemnego aneksu, a jedynie uprzedniego pisemnego powiadomienia.
4. Podstawową formą wymiany informacji, o których mowa w ust. 3 jest forma pisemna, prowadzona drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą tradycyjną.
5. Dopuszcza się przekazywanie informacji w formie ustnej, potwierdzonej następnie w formie pisemnej zgodnie z ust. 4.

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w Harmonogramie prac – w wysokości 2% kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto określone w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 albo ust. 5 – w wysokości 2% kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto określone w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 25% kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto określone w § 7 ust. 1 Umowy,
 - d. w przypadku nieskutecznego złożenia wniosku aplikacyjnego w terminie i w sposób określony w regulaminie konkursu RPZP.09.08.00-IZ.00-32-001/17 – w wysokości 25% kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto określone w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zleceniodawca ma prawo wykonać umowne prawo odstąpienia od umowy.
2. Przesłanką uprawniającą do dokonania prawa odstąpienia jest stwierdzenie przez Zleceniodawcę (w formie protokołu zastrzeżeń), iż Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy.
3. Niezależnie od ww. umownego prawa odstąpienia, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy na zasadach ogólnych, wskazanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. W przypadku, gdy w ramach realizacji niniejszej umowy powstaną utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (zwany dalej także „utworem”), Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstaną w ramach realizacji niniejszej umowy oraz własność nośników, na których te utwory się znajdują, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
2. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu.
3. Przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, obejmuje w szczególności:
 - 1) jedno- lub wielokrotne wykorzystanie przez Zamawiającego dla jego potrzeb dokumentacji w całości lub w części, jak również wszelkich opracowań dokumentacji, w tym udostępnianie zainteresowanym osobom i instytucjom lub wykorzystanie w postępowaniu przetargowym, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy,
 - 2) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
 - b) udzielanie licencji na wykorzystanie,

- c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w lit. c – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
- 3) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt. 2 powyżej,
 - 4) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt. 2 i 3 powyżej.

§ 12

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.
- 2. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA