

UMOWA Nr/RI/20

zawarta w dniu 2020 r. w Gryfinie pomiędzy :

Powiatem Gryfińskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Gryfinie**, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Konarski - Starosta Gryfiński

2. Ewa Dudar - Wicestarosta Gryfiński

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zarejestrowaną w rejestrze krajowym Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Pesel, NIP, Regon
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem przepisów ww. ustawy a Wykonawca został wyłoniony zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryfinie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2015 Starosty Gryfińskiego z dnia 17 marca 2015 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 54/2015 Starosty Gryfińskiego z dnia 12 czerwca 2015 r.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zestawienia wymiany stolarki okiennej w budynku szkoły i internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować całą przedmiot zamówienia w 3 egzemplarzach oraz 1 egz. na płycie CD (w formacie PDF i DWG).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, w oparciu o zaproszenie ofertowe znak: RI.272.1.3.2020.SD, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową majątkowe prawa autorskie do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie całości lub poszczególnych elementów dokumentacji na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności na papierze oraz na wszelkich nośnikach magnetycznych umożliwiających eksploatację dokumentacji lub jego poszczególnych elementów przy użyciu komputera (w szczególności cd, dvd, pen-drive, dysk zewnętrzny);
 - b) zwielokrotnienie całości lub poszczególnych elementów dokumentacji przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia Umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej), na nośnikach, o których mowa w pkt. 1);
 - c) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej RAM;
 - d) wystawienie makiet, planów, rysunków i szkiców sporządzonych na podstawie całości lub poszczególnych elementów dokumentacji;
 - e) wprowadzenie do sieci Internet, Intranet i wykorzystanie w celach reklamowych w różnych mediach (radio, telewizja, banery, reklamy wielkoformatowe, ulotki, itp.);
 - f) wprowadzanie do obrotu,
 - g) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem,
 - h) wykorzystanie utworu lub utworu zmienionego zgodnie z lit. g do prac związanych z budową, rozbudową, przebudową, rekonstrukcją, renowacją, naprawą, odtworzeniem lub modernizacją budynku szkoły i internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie, w szczególności w zakresie stolarki okiennej, w tym wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego,
 - i) użyczenie lub udzielenie licencji na wykorzystanie utworu.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich osób trzecich związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

4. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową Wykonawca przeniesie na Zamawiającego uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie do **1 miesiąca od daty zawarcia umowy**.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy na kwotę ryczałtową, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości **złotych brutto** (słownie:/100 zł), w tym podatek VAT 23% w wysokości zł.
2. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy można wystawić po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony. Protokół zdawczo - odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury zostanie sporządzony i podpisany w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentacji po sprawdzeniu jej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury:
dane nabywcy: Powiat Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, NIP 858-15-63-280,
dane odbiorcy: Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w § 2 ust. 2 i 4.
6. Przelew wierzytelności, która powstanie na podstawie niniejszej umowy jest dopuszczalny jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, po wskazaniu podmiotu na którego rzecz przelew ma nastąpić.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla prowadzonej przez niego działalności gospodarczej jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w..... i do tego organu wpłaca podatki związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
9. Wykonawca się w przypadku zmiany właściwości Naczelnika Urzędu Skarbowego poinformować o tym niezwłocznie Powiat, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia tej zmiany w formie pisemnej oraz e-mailowej na następujący adres e-mail starostwo@gryfino.powiat.pl.
10. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiejkolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenie przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
12. Na żądanie Powiatu Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez przesłanie stosownych dokumentów (w tym między innymi deklaracji VAT, pliku JPK, dowodu złożenia deklaracji VAT, rejestrów sprzedaży VAT, potwierdzenia przelewu zapłaty podatku VAT), że dokonał zapłaty za podatek VAT związany z fakturami VAT wystawionymi w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Powiat

§ 5

Koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych będą ze strony Zamawiającego -, a ze strony Wykonawcy –

§ 6

Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

1. Administratorem Pana danych osobowych jest: Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 40 45 000 wew. 215; e-mail: iod@gryfino.powiat.pl
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
5. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
7. Posiada Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. Nie przysługuje Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY