

WNIOSEK
w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na
odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych
(PB-0)

Podstawa prawna: Art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

Składający: organ administracji architektoniczno-budowlanej (m.in. starosta/prezydent miasta, wojewoda).

1. WŁAŚCIWY MINISTER, KTÓRY ROZPATRUJE WNIOSEK

.....

2. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ SKŁADAJĄCY WNIOSEK

Nazwa i adres:

Adres skrzynki ePUAP¹⁾:

3. OZNACZENIE SPRAWY W ORGANIE ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Data wniosku:

Sygnatura nadana w organie administracji architektoniczno-budowlanej:

.....

4. TREŚĆ WNIOSKU²⁾

Zwracam się o wydanie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (należy podać tytuł rozporządzenia oraz przepis lub przepisy rozporządzenia, którego dotyczy wniosek o udzielenie zgody na odstępstwo)

.....

5. DANE INWESTYCJI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej:³⁾

Inne dane:

.....

.....

.....

.....

6. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

6.1. Opis istniejącego stanu zagospodarowania działki objętej wnioskiem oraz nieruchomości sąsiednich

.....

.....

6.2. Przeznaczenie terenu (zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub z uchwałą, o której mowa w art. 7 ust. 4 lub art. 20 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219, z późn. zm.))

.....

.....

6.3. Nazwa i opis zamierzenia inwestycyjnego i jego wpływu na środowisko lub nieruchomości sąsiednie

.....

.....

7. OPINIA ORGANU WNIOSKUJĄCEGO I SZCZEGÓLNE UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WPROWADZENIA ODSTĘPSTWA

7.1. Przesłanki przemawiające za koniecznością wprowadzenia odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych, w tym argumenty przemawiające za uznaniem przypadku za szczególnie uzasadniony oraz przyczyny braku możliwości zastosowania się do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych

.....

.....

.....

.....

7.2. Opinia organu wnioskującego

.....

.....

8. PROPOZYCJE ROZWIĄZAŃ ZAMIENNYCH (ROZWIĄZANIA REKOMPENSUJĄCE SKUTKI WPROWADZENIA ODSTĘPSTWA)

.....

.....

.....

.....

9. ZAŁĄCZNIKI⁴⁾

- Projekt zagospodarowania działki lub terenu.
- W przypadku gdy odstępstwo mogłoby mieć wpływ na środowisko lub nieruchomości sąsiednie – projekty zagospodarowania tych nieruchomości z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zabudowy.
- W przypadku obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską – pozytywna opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie wnioskowanego odstępstwa.
- W przypadku odstępstwa od przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego:
 - a) ekspertyza rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz
 - b) postanowienie wyrażające zgodę na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej, o którym mowa w art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869) – w przypadku obiektów budowlanych istotnych ze względu na konieczność zapewnienia ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6g ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
- W przypadku odstępstw dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych – pozytywna opinia w zakresie proponowanych rozwiązań państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.
- Opinie innych zainteresowanych organów.
- Inne (w zależności od rodzaju inwestycji).

.....
.....
.....

10. PIECZĄTKA I PODPIS ORGANU ORAZ DATA PODPISU

Podpis, datę podpisu i pieczętkę umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

¹⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

²⁾ Wniosek w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych może dotyczyć odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych jednego rozporządzenia wydanego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Jeżeli wniosek organu administracji architektoniczno-budowlanej dotyczy odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych np. dwóch rozporządzeń, wówczas należy złożyć dwa odrębne wnioski w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.

³⁾ Zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać numer ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny, arkusz mapy, jednostkę ewidencyjną.

⁴⁾ Właściwe zaznaczyć.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK/PODANIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożonym wnioskiem, podaniem do Starostwa Powiatowego w Gryfinie jest **Starosta Gryfiński**, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel: 91 415-31-82, adres e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie jest Pan Leszek Morus, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych iod@gryfino.powiat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO w celu związanym z realizacją Pani/Pana wniosku/podania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa dokumentacja z niniejszego postępowania oraz z postępowań w których będzie Pani/Pan uczestniczyła/uczestniczył w ramach realizacji niniejszego wniosku/podania.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku, podania, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych według obowiązujących odrębnych przepisów prawa, a także zgodnie z wymogami przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
 - 6) przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO.
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegać profilowaniu.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Starostwo .

.....
(data i czytelny podpis)