

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wyrys z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data	Formularz
			EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy¹		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		Pole wypełnia adresat wniosku	
8. Przedmiot wniosku			
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☐ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵		☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹	
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek			
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____		nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)			
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³ :			
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____			
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia			
☐ postać papierowa		Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____	
☐ postać elektroniczna		☐ inny sposób odbioru: _____	
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy			
		14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴	

Przepisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
 2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysów z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Starosta Gryfiński

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Gryfiński w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel. 91 415 31 82, e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować mailowo:

iod@gryfino.powiat.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Starosty w zakresie geodezji i kartografii na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail),

2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt w zakresie realizacji procesu przetwarzania.

4. Dane osób trzecich niezbędne do realizacji celu przetwarzania pozyskałyśmy od osób składających wnioski w trybie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

5. Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług IT na rzecz Administratora – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe służące do realizacji celu przetwarzania mogą być przetwarzane w systemie teleinformatycznym WebEWID, służącego do udostępniania i obsługi danych ewidencyjnych gruntów i budynków (EGiB).

6. Dane będą przetwarzane:

1) Do czasu realizacji celu przetwarzania, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2) W zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO: prawo dostępu do danych – art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO, prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO, a także: prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO

- wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie zgody.

8. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail przez Starostę Gryfińskiego w celu realizacji zadań Starosty w zakresie geodezji i kartografii na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/am poinformowany/a, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie i w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
miejscowość i data.....
czytelny podpis