

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca Imię i nazwisko / Nazwa: Adres:		2. Data 	Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych)¹⁾* 		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Gryfiński ul. Sprzymierzonych 4 74-100 Gryfino	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>	
7. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku²			
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków³ ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)⁴ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁵ ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB⁷ ☐ Inne materiały⁸:			
8. Cel pobrania materiałów⁹			
8a. Udostępnienie odpłatne		Współczynnik CL	
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		1.0	
☐ dla dowolnych potrzeb		2.0	
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰		0.1	
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej			
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰			
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*			
Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____			
10. Sposób udostępnienia materiałów**			
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny:		☐ usługa sieciowa udostępniania ¹⁶ ☐ udostępnienie inną usługą sieciową ¹⁷ organu ¹⁸ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ inny sposób odbioru: ¹⁹	
		☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę ²⁰	
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy* 			
		12. Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy²¹ 	

Przypisy:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P5.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P6.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937 z późn. zm.).
 16. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.
 17. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.
 18. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 19. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.
 20. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 21. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1),

przekazuję informację na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest: **Starosta Gryfiński**, Starostwo Powiatowe z siedzibą w Gryfinie, ul.Sprzymierzonych 4, 74 - 100 Gryfino, tel. 94 415 31 82, e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Gryfinie, z którym można się skontaktować meilowo: iod@gryfino.powiat.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Starosty w zakresie geodezji i kartografii na podstawie::

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie danych kontaktowych (numer telefonu, adres email),
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt w zakresie realizacji procesu przetwarzania.

4. Dane osób trzecich niezbędne do realizacji celu przetwarzania pozyskaliśmy od osób składających wnioski w trybie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

5. Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług IT na rzecz Administratora – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe służące do realizacji celu przetwarzania mogą być przetwarzane w systemie teleinformatycznym WebEWID, służącego do udostępniania i obsługi danych ewidencyjnych gruntów i budynków (EGiB).

6. Dane będą przetwarzane:

- 1) Do czasu realizacji celu przetwarzania, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o na rodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 2) W zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO, prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO, a także: prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO

- wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie zgody.

8. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.6 ustęp 1 lit. a) oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu email przez Starostę Gryfińskiego w celu realizacji zadań Starosty w zakresie geodezji i kartografii na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie i w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Mapa: ☐ zasadnicza ¹ ☐ ewidencji gruntów i budynków	Postać: ☐ wektorowa ☐ rastrowa ☐ drukowana Liczba egzemplarzy:	Skala: ☐ 1:500 ☐ 1:1000 ☐ 1:2000 ☐ 1:5000	Dotyczy postaci drukowanej:	
			Format wydruku: ☐ A4 ☐ A3 ☐ A2 ☐ A1 ☐ A0	Kolorystyka wydruku: ☐ czarno-biała ☐ kolorowa

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem	3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ² ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²	☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ³

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:	
	5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁴

Przypisy:

1. Podstawowa skala mapy zasadniczej to 1:500. Część obiektów może nie być widoczna na mapach w innych skalach.

2. Ewidencji gruntów i budynków.

3. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

4. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej)		Formularz P2
Zbiór danych EGiB [ha] ☐ pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe) ¹ ☐ dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe) ¹ ☐ dane przedmiotowe (tylko geometryczne) ☐ dane przedmiotowe (tylko opisowe) ¹ Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów] ☐ działki ewidencyjne ☐ pełna informacja ¹ ☐ tylko dane opisowe ¹ ☐ tylko dane geometryczne ☐ budynki ☐ pełna informacja ¹ ☐ tylko dane opisowe ¹ ☐ tylko dane geometryczne ☐ podmioty wykazane w EGiB ¹ ☐ lokale ¹ ☐ punkty graniczne ☐ kontury użytków gruntowych ☐ kontury klasyfikacyjne ☐ inne obiekty EGiB		
2. Uzasadnienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub numer księgi wieczystej ²		
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2026 r. poz.43, z późn. zm.) ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ³: w związku z ⁴:		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ⁵ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ⁶ ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ⁶		
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁷

Przypisy:

1. Materiały zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 2. Informacje o budynkach i lokalach zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy obiekty te stanowią odrębny p

2. Adres w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).

3. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.

4. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.

5. Ewidencji gruntów i budynków.

6. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

7. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia w tym systemie.

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej)		Formularz P3
☐ Pełny zbiór danych ☐ Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów): ☐ sieć wodociągowa ☐ sieć telekomunikacyjna ☐ sieć kanalizacyjna ☐ sieć specjalna ☐ sieć elektroenergetyczna ☐ sieć niezidentyfikowana ☐ sieć gazowa ☐ urządzenia towarzyszące liniowe ☐ sieć ciepłownicza ☐ inne urządzenia towarzyszące		
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym² ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.
2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej)		Formularz P4
☐ Pełny zbiór danych	☐ Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria): ☐ budynki niewykazane w ewidencji gruntów i budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem ☐ budowle ☐ ogrodzenia ☐ komunikacja ☐ zagospodarowanie terenu ☐ sport i rekreacja ☐ wody ☐ rzeźba terenu	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²		☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:

- Ewidencji gruntów i budynków.
- Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

- W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB ¹		Formularz P5
Kopia rejestru: ☐ gruntów ☐ w pełnym zakresie ² ☐ bez danych osobowych ☐ budynków ² ☐ lokali ²	Kopia kartoteki: ☐ budynków ² ☐ lokali ²	Wykaz (skorowidz): ☐ działek ewidencyjnych ☐ podmiotów EGIB ^{1,2}
Postać: ☐ elektroniczna ☐ drukowana		
2. Uzasadnienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub numer księgi wieczystej ³		
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2026 r. poz.43, z późn. zm.) ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ⁴: w związku z ⁵:		
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju ☐ jednostki podziału kraju dla celów EGIB¹ (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁶

Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.

2. Raporty zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 2. Kartoteki budynków i kartoteki lokali zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy odpowiednio budynki lub lokale wykazane w tych kartotekach stanowią odrębny przedmiot własności.

3. Wypełnienie tej pozycji jest obowiązkowe tylko w przypadku wyboru raportów z pozycji nr 1, przy których jest zamieszczony przypis nr 2.

4. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.

5. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.

6. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz P6
☐ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego ☐ Inne niewymienione		Postać: ☐ elektroniczna ☐ drukowana Liczba egzemplarzy:
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym² ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym²		

Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.

2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.