

.....
(miejsowość, data)

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/e-mail)

Starosta Gryfiński

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wnoszę o udostępnienie informacji publicznej:

ZAKRES INFORMACJI:

.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:

- dostęp do przeglądania informacji w Starostwie w uzgodnionym terminie
- kserokopia
- forma elektroniczna
- inna forma
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres
- odbiór osobisty przez wnioskodawcę
- inny sposób

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO i zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Gryfinie.

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z rozpatrywaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej jest **Starostwo Powiatowe w Gryfinie** z siedzibą ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel.: 91 415 31 82, adres e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie jest Pan Leszek Morus, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych iod@gryfino.powiat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, w celu rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana wniosku w trybie ww. ustawy oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy lub podmioty, którym wniosek zostanie przekazany w przypadku braku właściwości Starostwa do jego rozpatrzenia. W innych przypadkach Pani/Pana dane mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane wraz ze złożonym wnioskiem przetwarzane będą przez okres niezbędny do jego rozpatrzenia, natomiast przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie udostępnienia danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
 - 6) przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO.
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
8. Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe zrealizowanie wniesionej przez Panią/Pana sprawy.
Podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli administrator danych o nie wystąpi w celu wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji.