

Tryb i zasady postępowania przy zakupie lub przyjęciu darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

Rozdział 1 **Zasady ogólne**

§ 1

W celu racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez samodzielne zakłady opieki zdrowotnej dla których Powiat Gryfiński jest organem założycielski, zwanych dalej „ZOZ-ami” określa się następujący tryb i zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

§ 2

Kupowana i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać aktualnym na dzień zakupu lub przyjęcia darowizny standardom technicznym i medycznym, a także nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego.

§ 3

Przy zakupie aparatury i sprzętu medycznego przez ZOZ-y należy stosować przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. 119, poz. 773 z późn. zm.)(tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Rozdział 2 **Szczegółowe zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.**

§ 4

Zasady zakupu aparatury i sprzętu:

1. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego przez ZOZ-y może być dokonany jeżeli taki zakup uzasadniają jego potrzeby statutowe, plan finansowy a także wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej.

2. Bez zgody organu tworzącego dyrektor ZOZ-u może dokonać jednorazowego zakupu aparatury i sprzętu medycznego, którego wartość jednostkowa nie przekracza 3.000,00 Euro.
3. Za zgodą Zarządu Powiatu dyrektor ZOZ-u może dokonać zakupu aparatury i sprzętu medycznego, którego wartość jednostkowa nie przekracza 25.000,00 Euro.
4. Zgoda Rady Powiatu jest konieczna w przypadku zakupu aparatury i sprzętu medycznego, którego wartość jednostkowa przekracza 25.000,00 Euro.

§ 5

Zasady przyjmowania darowizny aparatury i sprzętu medycznego:

1. Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:
 - 1) Przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych, jak również nie jest obciążony prawami osób trzecich.
 - 2) Uprzednio została sporządzona opinia techniczno-ekonomiczna o przedmiocie darowizny uwzględniająca:
 - a. ocenę warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez ZOZ
 - b. stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego
 - c. przystosowanie pomieszczeń ZOZ-u dla darowanej aparatury lub sprzętu medycznego
 - 3) Przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej
 - 4) Umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy dyrektorem ZOZ-u a darczyńcą
2. Bez zgody organu założycielskiego dyrektor ZOZ-u może przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego, którego wartość nie przekracza 3.000,00Euro.
3. Za zgodą Zarządu Powiatu ZOZ może przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego, którego wartość nie przekracza 25.000,00 Euro.
4. Za zgodą Rady Powiatu ZOZ może przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego, którego wartość przekracza 25.000,00 Euro.

§ 6

Wniosek dyrektora ZOZ-u dotyczący wyrażenia zgody na zakup lub darowiznę aparatury i sprzętu medycznego, dla którego wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu, powinien zawierać:

1. Wykaz aparatury i sprzętu medycznego oraz szacunkową cenę (wartość),
2. Uzasadnienie zakupu lub darowizny,

3. Opinię Rady Społecznej o ile zakup lub darowizna dotyczy środka trwałego,
4. Wykaz źródeł środków finansowych wygenerowanych lub zaplanowanych na ten cel,
5. Koszt uruchomienia aparatury, sprzętu medycznego (koszty osobowe, przystosowanie pomieszczeń, itp.).

§ 7

Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania zakupu aparatury i sprzętu medycznego, powinna być prowadzona w sposób właściwy i kompletny. Prawidłowe ewidencjonowanie i przechowanie dokumentacji powinno zapewnić dostęp i wgląd do poszczególnych jej elementów:

1. Zarządzenie dyrektora ZOZ-u o powołaniu komisji przetargowej,
2. Regulamin komisji przetargowej,
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Oferty,
5. Protokoły postępowania oraz posiedzeń komisji przetargowej,
6. Umowy, aneksy zawarte w wyniku organizowanych postępowań.