Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/137/2004
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 25 lutego 2004 r.

ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ (PFOŚiGW) W GRYFINIE

I. ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GRYFINIE

1. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Przychodami Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej są wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zmianami) oraz przepisów szczególnych, w wysokości 10% tych wpływów.
3. Przychodami Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej mogą być dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe i środki pochodzące z fundacji oraz wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Przychody Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Zarząd województwa oraz wojewódzki inspektor ochrony środowiska gromadzą i dokonują redystrybucji należnych wpływów, pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska, w terminie do końca następnego miesiąca po ich wpływie na rachunki zarządu województwa i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.
6. Nadwyżkę przychodów Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekraczającą 10-krotność średniej krajowej przychodów z roku poprzedniego przypadającą na jednego mieszkańca, przekazuje się do funduszu wojewódzkiego.
7. Środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:
   a) przeznacza się na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa oraz na współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
   b) mogą być także przeznaczane na współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej.
8. Środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznacza się na:
   a) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
   b) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
   c) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,

d) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
e) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzanie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
f) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,
g) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
h) przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
i) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
j) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
k) wspieranie ekologicznych form transportu,
l) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
m) inne zadania ustalone przez radę powiatu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

9. Realizacja wyżej wymienionych zadań może odbywać się poprzez przekazanie środków finansowych między innymi na:
   a) zadania inwestycyjne np. wykonanie robót budowlanych, wykonanie robót budowlano-montażowych, zadania w zakresie infrastruktury,
   b) zakup urządzeń technicznych, maszyn oraz aparatury kontrolno-pomiarowej,
   c) zakup specjalistycznych środków transportowych,
   d) wykonanie specjalistycznych ekspertyz, opinii lub ocen oraz badań stanu środowiska.
10. Prawo ubiegania się o realizację zadań określonych w ust. 8, ze środków PFOŚiGW przysługuje:
   a) jednostkom organizacyjnym powiatu,
   b) powiatowym jednostkom zespolonych służb, inspekcji i straży,
   c) jednostkom lokalnego samorządu,
   d) jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacjom i stowarzyszeniom.
11. Środki PFOŚiGW są przeznaczane przede wszystkim na realizację zadań własnych powiatu.
12. Środki PFOŚiGW mogą być przeznaczane na dofinansowanie zadań własnych gmin poprzez dotacje dla gmin lub związków gmin.
13. Środki PFOŚiGW są przeznaczane tylko na cele publiczne, związane z realizacją zadań określonych w ust. 8.
14. Środki PFOŚiGW są przyznawane na określone zadania i na określony czas ich realizacji.
15. Podstawą gospodarki finansowej PFOŚiGW jest roczny plan przychodów i wydatków uchwalony przez Radę Powiatu. Zarząd Powiatu do dnia 15 stycznia, przedstawia do zatwierdzenia Radzie Powiatu projekt zestawienia rzeczowego przychodów i wydatków na dany rok.
16. Realizację rocznego planu przychodów i wydatków oraz zestawienia rzeczowego przychodów i wydatków powierza się Zarządowi Powiatu.
17. Zatwierdzony roczny plan przychodów i wydatków oraz roczne zestawienie rzeczowe przychodów i wydatków PFOŚiGW, Starosta podaje do publicznej wiadomości.

II. TRYB PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GRYFINIE

1. Podstawą wystąpienia o dofinansowanie lub całkowite sfinansowanie zadania jest skierowanie do Zarządu Powiatu wniosku, który uzyskać można w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
2. Wnioski o przyznanie środków finansowych z PFOŚiGW składa się do 30 września danego roku poprzedzającego przyznanie tych środków.
3. Złożone wnioski po zaopiniowaniu przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa zostaną rozpatrzone przez Zarząd Powiatu, maksymalnie w terminie do 30 listopada danego roku poprzedzającego przyznanie środków.
4. W przypadku wystąpienia o dofinansowanie zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, dotacja może być przyznana tylko wówczas, gdy wnioskodawca spełni wymogi ustawy z dnia 27.03.2003 r. o zmianie ustawy prawo budowlane oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 80, poz. 718).
5. Dofinansowanie ze środków PFOŚiGW może nastąpić pod warunkiem wyboru dostawców lub usługodawców w drodze zamówienia publicznego, określonego w ustawie z dnia 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.664).
6. Ubiegający się o dofinansowanie ze środków PFOŚiGW zobowiązany jest załączyć do wniosku oświadczenie stwierdzające, że wybór dostawców lub usługodawców dokonany zostanie zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
7. Wysokość przyznanych środków może być różna od kwoty proponowanej przez wnioskodawcę.
8. Wnioskodawcy zostają powiadomieni na piśmie o wysokości przyznanej kwoty.
9. Z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację Zarząd Powiatu podpisuje umowę dotacji zawierającą następujące punkty:
   a) tytuł i lokalizację zadania,
   b) wysokość dotacji,
   c) planowany koszt zadania,
   d) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
   e) planowany efekt rzeczowy i efekt ekologiczny,
   f) termin realizacji zadania,
   g) termin rozliczenia dotacji,
   h) termin przedstawienia dokumentów potwierdzających uzyskany efekt ekologiczny,
   i) terminy i sposób wypłaty dotacji,
   j) przypadki w jakich Zarząd Powiatu może wypowiedzieć umowę dotacji,
   k) sankcje nakładane w przypadku nie przestrzegania warunków umowy,
   l) obowiązek trwałego oznaczenia urządzeń i sprzętu zakupionego ze środków PFOŚiGW,
   m) inne warunki ustalone przez strony.
10. Sposoby przekazywania środków finansowych w ramach dotacji określone zostaną w indywidualnych umowach dotacji.
11. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych określonych w umowie dotacji do końca terminu realizacji zadania, środki te nie będą przyznawane na inne zadanie w ramach tej samej umowy.

12. Sposób i tryb przekazywania rozliczania dotacji określa się następująco:
    a) rozliczenie dotacji musi zawierać specyfikację wszystkich poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania oraz oświadczenie o ich zgodności z dokumentami źródłowymi, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony dotowanego,
    b) rozliczenie dotacji musi zawierać przedstawienie uzyskania efektu ekologicznego,
    c) sprawozdania sporządza się na druku stanowiącym załącznik do umowy.
13. Zasady i zwrot dotacji określa się w sposób następujący:
    a) dotacja niewykorzystana w terminie określonym w umowie dotacji podlega w niewykorzystanej części zwrotowi, w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął określony w umowie termin wykonania zadania, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji,
    b) dotacja wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tego faktu przez dotującego, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji,
    c) wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji, wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
14. W przypadku realizacji zadań własnych powiatu o charakterze inwestycyjnym, środki finansowe mogą być przyznane, gdy zadanie będzie ujęte w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym lub w innych programach wynikających ze strategii rozwoju powiatu.
15. W przypadku realizacji zadań własnych powiatu, zadanie może być realizowane bezpośrednio poprzez odpowiednią komórkę organizacyjną Starostwa lub na podstawie uchwały Zarządu Powiatu, zawierającej w swej treści zapisy zawarte w ust. 9-13.
16. W przypadku dofinansowania zadań własnych gmin, jako priorytetowe uznawane będą zadania wspólne, realizowane przez kilka gmin, o charakterze ponadgminnym.
17. W przypadku dofinansowania zadań własnych gmin lub związków gmin, wnioskodawca winien zagwarantować i udokumentować (na etapie składania wniosku) udział co najmniej 50% środków własnych lub środków uzyskanych z innych źródeł.
18. Wstępnie zakwalifikowane przez Zarząd Powiatu wnioski o przyznanie dotacji dla gmin lub związków gmin (rozpatrzone zgodnie z punktem 3-rozdział II), podlegają w dalszej kolejności dodatkowemu zaopiniowaniu przez właściwą Komisję przy Radzie Powiatu.

III. KONTROLA WYKONYWANIA REALIZOWANYCH ZADAŃ ZE ŚRODKÓW POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GRYFINIE

1. Sposób wykonywania zadania, terminowość, zgodność wydatkowania środków finansowych z przeznaczeniem i wysokością określoną w umowie lub w uchwale Zarządu, przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych, a także inne elementy umowy lub uchwały, podlegają kontroli ze strony Powiatu.
2. Sposób wykonywania kontroli realizowanych zadań określa się następująco:
   a) uprawnionymi do wykonywania merytorycznej kontroli zadań są: Kierownik Referatu Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie, Naczelnik i Z-ca Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Gryfinie; w szczególnych przypadkach Zarząd Powiatu może powołać doraźny zespół kontrolujący,
   b) uprawnionym do wykonywania kontroli pod względem finansowym jest Główny Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
   c) kontrolujący ma prawo do wykonywania kontroli wstępnej (przed realizacją zadania), bieżącej (w trakcie realizacji zadania) oraz końcowej (po zakończeniu całości zadania), w każdy wybrany przez siebie i prawem dozwolony sposób,
   d) kontrolowany ma prawo być poinformowany o zamiarze przeprowadzenia kontroli z wyprzedzeniem 3-dniowym oraz składać w trakcie kontroli wszelkie wyjaśnienia, jakie uznaje za istotne dla przebiegu i oceny wyników kontroli,
   e) kontrolowany ma obowiązek udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację źródłową, inne materiały oraz miejsca i rzeczy istotne dla przebiegu kontroli. Odmowa udostępnienia i współdziałania z kontrolującym jest równoznaczna z obowiązkiem niezwłocznego zwrotu środków finansowych.