

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW UCZNIOM SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT GRYFIŃSKI - NA  
WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2004/2005  
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI LUB ŚWIADECTWA  
MATURALNEGO**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą);
- 3) w ramach Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej młodzieżowej, kończącej się egzaminem dojrzałości lub maturalnym - funkcjonującej na terenie powiatu gryfińskiego;

**§ 2**

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
3. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

## **II. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

### **§ 3**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości lub maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się egzaminem dojrzałości lub maturalnym;
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) nie wyższym niż 504 zł netto lub 583, zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż kwota uzyskana przez powiat gryfiński do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby:
  - 1) o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku dochodu na osobę w rodzinie nie wyższego niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) pochodzące z rodziny niepełnej;

- 3) pochodzące z rodziny, w której jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi
- 4) nie otrzymują stypendium socjalnego z innego źródła.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca włącznie danego roku szkolnego.
4. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w ust. 1.
5. Wypłat i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła ponadgimnazjalna, do której uczęszcza stypendysta.

### **III. Formy pomocy**

#### **§ 4**

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundowania lub dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w ust. 2 podejmuje stypendyści.

### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

#### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - a) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z informacją o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2003 roku. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę

w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433),

- b) dołączenie do wniosku zaświadczenia o zameldowaniu lub uwierzytelnionej kserokopii dowodu osobistego (stary typ) jako potwierdzenie miejsca stałego zameldowania.
2. Wniosek składa się w ustalonym i podanym do wiadomości terminie, szkoła sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i ogłasza listę stypendystów.
3. Wnioski niekompletne bez wymaganych załączników, których brak nie został uzupełniony w ciągu 7 dni od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
4. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 6**

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium lub nieprzyznaniu poprzez dostarczenie zawiadomienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł w okresie roku szkolnego.
3. Stypendium wypłacane jest w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca włącznie.
4. Kwota stypendium może być zmniejszona w przypadku określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu.
5. W przypadku refundacji wydatków uczeń jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku na cele określone w § 4 ust.2, wydatki muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 7**

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi szkoła ponadgimnazjalna prowadzona przez Powiat Gryfiński.

2. Realizacja programu stypendialnego odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu w Gryfinie a dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej odpowiedzialny jest za:
  - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - 2) przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
  - 3) rozliczanie otrzymanych środków,
  - 4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją programu stypendialnego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - 1) przerwał naukę w szkole,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 1 Regulaminu
  - 4) stypendysta powiadamia dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych kwot stypendium na konto wskazane przez szkołę.

### **§ 9**

1. W przypadku wprowadzenia zmian przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie poprzez wprowadzenie aneksu.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

## Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy  
Zarządem Powiatu w Gryfinie, zwanym dalej Zarządem reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

Szkołą.....

ulica.....nr.....kod

pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora

Szkoły.....

Mocą niniejszego Porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

### § 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat Gryfiński, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

### § 2

1. Zarząd Powiatu w Gryfinie zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
  - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
  - rozliczanie otrzymanych środków,
  - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

### § 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego Porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego

(zwanym dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu.....

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

#### § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji powoływanej przez w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
  - pedagog szkolny lub wychowawca,
  - pracownik komórki finansowej szkoły .....
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Zarządu, jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala dyrektor szkoły.

#### § 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Zarząd na wskazany przez Szkołę rachunek.
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do 15 następnego miesiąca informacji o rozliczeniu min 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji na stypendia, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności. Informacja ta winna być przekazana do Wydziału Edukacji Kultury Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
5. 20 % nierozliczonej dotacji należy uregulować najpóźniej do 15 następnego miesiąca przy rozliczaniu kolejnej transzy dotacji.
6. Wszelkie koszty związane z obsługą programu stypendialnego, ponoszone przez szkołę, winny być należycie udokumentowane.

#### § 6

Zarząd ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

#### § 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis osoby reprezentującej Zarząd/

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis Skarbnika Powiatu/

## Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrekcja szkoły.....  
niniejszym zawiadamia, że  
uczeń/uczennica.....  
zamieszkała w.....  
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny  
2004/2005 stypendium w wysokości ..... zł wypłacane przez okres max 10 miesięcy.  
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy  
stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/



## Zawiadomienie o nieprzyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczeń / uczennica .....

zamieszkały/zamieszkała w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia .....nie otrzymał / nie otrzymała stypendium na rok szkolny 2004/2005 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

## Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis osoby reprezentującej beneficjenta/

## UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu..... pomiędzy  
Dyrekcją Szkoły.....  
w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....  
a.....  
/imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego/  
zamieszkałym w..... kod pocztowy .....  
ulica..... nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko..... PESEL.....  
Data i miejsce urodzenia.....  
Imiona rodziców.....  
Zamieszkały/a w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....

### § 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w Gryfinie w dniu.....

### § 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

### § 3

Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestaje spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 1

### § 4

Stypendysta powiadamia dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy określonych w § 3 w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

### § 5

W przypadkach wypłacenia stypendium po wystąpieniu zdarzeń wymienionych w § 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych kwot stypendium na konto wskazane przez szkołę.

.....  
/podpis ucznia/

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/