

Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiedzy
Zarządem Powiatu w Gryfinie, zwanym dalej Zarządem reprezentatywnym przez:

a

Szkołą.....

Ulica.....nr.....

kod pocztowy miejscowość

powiat województwo

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły

Mocą niniejszego Porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Powiat Gryfiński*, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2

1. Zarząd Powiatu w Gryfinie zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - zawiadamianie uczniów o przyznaniu stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
 - zapoznawanie się z dokumentacją programową,
 - bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
 - sporządzanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
 - prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
 - monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
 - przechowanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego Porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego (zwany dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu w
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji powołanej przez w celu rozpatrzenia wniosków przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - pracownik komórki finansowej szkoły.....
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Zarządu, jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala dyrektor szkoły.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Zarząd na wskazany przez Szkołę rachunek.
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania informacji o rozliczeniu min 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji na stypendia, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności. Informacja ta winna być przekazana do Wydziału Edukacji Kultury Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
5. 20 % nierozliczonej dotacji należy uregulować najpóźniej do 15 następnego miesiąca przy rozliczeniu kolejnej transzy dotacji.
6. Wszelkie koszty związane z obsługą programu stypendialnego, ponoszone przez szkołę, winny być należycie udokumentowane.

§ 6

Zarząd ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Zarząd/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Powiatu/