



Załącznik do uchwały Rady Powiatu Nr XXV/311/2005 z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie przystąpienia Powiatu Gryfińskiego do Projektu stypendialnego Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2005/2006 prowadzonych przez powiat gryfiński.

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA MATURALNEGO W ROKU SZKOLNYM 2005/2006 PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT GRYFIŃSKI

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
2. „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę, osoby uczące się lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa zachodniopomorskiego w „Ramowym Planie Realizacji Działania na 2005 r.” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie (Instytucję Wdrażającą).  
W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.);
3. W ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej młodzieżowej, kończącej się egzaminem maturalnym – funkcjonującej na terenie powiatu gryfińskiego.
4. „stypendysta” – uczeń, z którym zawarta została umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006;
5. Instytucja Wdrażająca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

## § 2

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

## II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

### § 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich;
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowane osoby, które:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych (począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków);
  - 2) pochodzą z rodziny niepełnej;
  - 3) pochodzą z rodziny, w której jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi.
3. Stypendium przyznaje się w roku szkolnym 2005/2006, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Wypląt i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła ponadgimnazjalna, do której uczęszcza stypendysta.

## III. Formy pomocy

### § 4

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia, związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 4) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę:

#### **I Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Gryfinie:**

- art. szkolne np. plecaki, piórniki, kalkulatory, zeszyty, notesy, itp.
- pomoce naukowe np. encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki multimedialne, multimedialne pomoce naukowe, lektury szkolne, repetytoria, informatory, czasopisma naukowe wymagane zajęcia itp.

- artykuły na zajęcia informatyczne np. dyskietki, płyty CD, papier do drukarki, tusz, itp.
- artykuły sportowe np. dresy, obuwie sportowe, koszulki sportowe, skarpety sportowe, spodenki sportowe, bluzy sportowe, spodnie dresowe – wymagane na zajęcia WF
- koszty ponoszone przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego np. bilety do kina, teatru, muzeum itp.
- kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę
- składki na ubezpieczenie
- bilety na basen w ramach zajęć WF,
- zaświadczenia lekarskie niezbędne uczniom, wymagane przez szkołę
- obuwie zmienne
- strój galowy
- zdjęcia do legitymacji oraz świadectw szkolnych
- usługi kserograficzne

#### **II Zespół Szkół ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie:**

- odzież i obuwie sportowe wymagane na zajęcia WF
- strój galowy
- odzież ochronna dla uczniów odbywających zajęcia praktyczne
- koszty związane z zakupem produktów na praktyki np. atr. spożywcze
- multimedialne pomoce naukowe np. płyty CD, dyskietki, papier do drukarki, tusz
- art. szkolne np. plecaki, piórniki, kalkulatory, zeszyty, notesy, itp.
- pomoce naukowe np. encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki multimedialne, lektury szkolne, repetytoria, informatory, czasopisma naukowe wymagane na zajęcia itp.
- koszty ponoszone przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego np. bilety do kina, teatru, muzeum itp.
- kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę
- składki na ubezpieczenie
- bilety na basen w ramach zajęć WF,
- zaświadczenia lekarskie niezbędne uczniom, wymagane przez szkołę
- obuwie zmienne
- opłata za kurs prawa jazdy
- zdjęcia do legitymacji oraz świadectw szkolnych
- usługi kserograficzne

#### **III Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Chojnie:**

- art. szkolne np. plecaki, teczki, piórniki, kalkulatory, zeszyty, notesy, przybory kreślarskie itp.
- pomoce naukowe np. encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki multimedialne, multimedialne pomoce naukowe, lektury szkolne, repetytoria, informatory, czasopisma naukowe wymagane na zajęcia, mapy, globusy itp.
- artykuły na zajęcia informatyczne np. dyskietki, płyty CD, papier do drukarki, tusz, itp.
- artykuły sportowe np. dresy, obuwie sportowe, koszulki sportowe, skarpety sportowe, spodenki sportowe, bluzy sportowe, spodnie dresowe – wymagane na zajęcia WF
- koszty ponoszone przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego np. bilety do kina, teatru, muzeum itp.
- kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę
- składki na ubezpieczenie
- bilety na basen w ramach zajęć WF,
- zaświadczenia lekarskie niezbędne uczniom, wymagane przez szkołę
- obuwie zmienne do szkoły
- usługi ksero
- strój galowy
- zdjęcia do legitymacji oraz świadectw szkolnych
- usługi kserograficzne

#### **IV Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Chojnie**

- art. szkolne np. plecaki, teczki, piórniki, kalkulatory, zeszyty, notesy, przybory kreślarskie itp.

- pomoce naukowe np. encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki multimedialne, multimedialne pomoce naukowe, lektury szkolne, repetytoria, informatory, czasopisma naukowe wymagane na zajęcia, mapy, globusy itp.
- artykuły na zajęcia informatyczne np. dyskietki, płyty CD, papier do drukarki, tusz, itp.
- artykuły sportowe np. dresy, obuwie sportowe, koszulki sportowe, skarpety sportowe, spodenki sportowe, bluzy sportowe, spodnie dresowe – wymagane na zajęcia WF
- koszty ponoszone przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego np. bilety do kina, teatru, muzeum itp.
- kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę
- składki na ubezpieczenie
- bilety na basen w ramach zajęć WF,
- zaświadczenia lekarskie niezbędne uczniom, wymagane przez szkołę
- obuwie zmienne do szkoły
- usługi kserograficzne
- strój apelowy
- opłata za kurs prawa jazdy
- wpłata na technologię w klasach gastronomicznych
- odzież na zajęcia praktyczne
- zdjęcia do legitymacji oraz świadectw szkolnych

#### **V Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Mieszkowicach**

- art. szkolne np. plecaki, teczki, piórniki, kalkulatory, zeszyty, notesy, przybory kreślarskie itp.
- pomoce naukowe np. encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki multimedialne, multimedialne pomoce naukowe, lektury szkolne, repetytoria, informatory, czasopisma naukowe wymagane na zajęcia, mapy, globusy itp.
- artykuły na zajęcia informatyczne np. dyskietki, płyty CD, papier do drukarki, tusz, itp.
- artykuły sportowe np. dresy, obuwie sportowe, koszulki sportowe, skarpety sportowe, spodenki sportowe, bluzy sportowe, spodnie dresowe – wymagane na zajęcia WF
- koszty ponoszone przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego np. bilety do kina, teatru, muzeum itp.
- kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę
- składki na ubezpieczenie
- bilety na basen w ramach zajęć WF,
- zaświadczenia lekarskie niezbędne uczniom, wymagane przez szkołę
- obuwie zmienne do szkoły
- usługi kserograficzne
- zdjęcia do legitymacji oraz świadectw szkolnych
- odzież na zajęcia praktyczne
- obuwie zmienne
- kurs prawa jazdy
- koszty zakupu produktów żywnościowych na zajęcia praktyczne
- odzież ochronna na zajęcia praktyczne

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń finansowanych z otrzymanego stypendium podejmuje uczeń.

#### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z informacją o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2004 r. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt. 5 Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U) Nr 45, poz. 433).

- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia z właściwego urzędu gminy potwierdzające stałe zameldowanie na obszarze wiejskim lub kserokopię dowodu osobistego (stary typ) jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków).
2. Wniosek składa się w ustalonym i podanym do wiadomości terminie, szkoła sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i ogłasza listę stypendystów.
3. Stypendium przyznaje się maksymalnie do 10 miesięcy w roku szkolnym 2005/2006.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku przez ucznia nie jest jednoznaczne z otrzymaniem stypendium.
6. Decyzja w sprawie nieprzyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 6**

1. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi ucznia albo rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego o przyznaniu stypendium.
2. Osoby, które nie uzyskały stypendium mogą uzyskać informacje o przyczynie odrzucenia wniosku w szkole, w której je złożyły.
3. Wysokość stypendiów określona zostanie w drodze uchwały.
4. Dyrektor szkoły przyznającej stypendium podpisuje z uczniem albo z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł w okresie roku szkolnego.
6. Stypendium wypłacane jest w ramach przekazywanych środków przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
7. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego przedstawiania dokumentów finansowych, które umożliwią wypłatę i rozliczanie stypendiów, w terminie ustalonym przez szkołę.
8. Koszty, o których mowa w § 4 ust. 2 muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 7**

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi szkoła ponadgimnazjalna prowadzona przez Powiat Gryfiński.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów (załącznik nr 2)
3. Szkoły wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za:
  - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznaniu stypendiów;
  - 2) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów;
  - 3) przekazywanie stypendiów uczniom szkoły;
  - 4) zapoznanie się z dokumentacją programową;
  - 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków;
  - 6) sporządzanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu;
  - 7) prowadzenie kart obserwacji stypendystów;
  - 8) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium;
  - 9) przechowywanie dokumentacji związanej z programem.
4. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 8 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o w/w przypadkach.
5. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

## **VII. Obowiązki stypendysty**

### **§ 8**

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń otrzymujący stypendium:
  - a) przerwał naukę w szkole,
  - b) został skreślony z listy uczniów,
  - c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 1.
2. Uczeń zobowiązany jest do powiadomienia szkoły, do której uczęszcza w terminie 7 dni o zaistnieniu jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych kwot stypendium na konto wskazane przez szkołę.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. W przypadku wprowadzenia zmian przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie poprzez wprowadzenie aneksu.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).