



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Nr XXV/312/2005 z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie przystąpienia Powiatu Gryfińskiego do Projektu stypendialnego Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2005/2006, mających stałe zameldowanie na terenie powiatu gryfińskiego.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006, MAJĄCYCH STAŁE ZAMELDOWANIE NA TERENIE POWIATU GRYFIŃSKIEGO

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast, obszary powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
2. „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę, osoby uczącej się lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa zachodniopomorskiego w „Ramowym Planie Realizacji Działania na 2005 r.” przez Instytucję Wdrażającą.
W przypadku, gdy rodzina, osoba ucząca się lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).
3. „stypendium” – stypendium określone w ramach Działania 2.2 „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”, przyznawane studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.
4. „szkoły wyższe” – jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
5. „stypendysta” – oznacza studenta, z którym zawarta została umowa przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006.
6. Instytucja Wdrażająca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Gryfinie na okres roku akademickiego.

3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria :
 - 1) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu gryfińskiego;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż kwota uzyskana przez powiat gryfiński do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowane osoby, które:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku dochodu na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) pochodzą z rodziny niepełnej;
 - 3) pochodzą z rodziny, w której jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi.
3. Stypendium przyznaje się w roku akademickim 2005/2006, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy.
4. Po każdym semestrze student w ciągu 14 dni od zakończenia semestru, obowiązany jest przedkładać do Wydziału Edukacji w Starostwie Powiatowym w Gryfinie zaświadczenie o posiadaniu aktualnego statusu studenta
5. W przypadku odejścia stypendysty z Projektu na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Starosta Gryfiński.

III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendia są przekazywane na cele określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej, (przelew na konto studenta).
2. Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych i materiałów pomocowych,
 - 4) kosztów związanych z przejazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.
3. Decyzję o wyborze świadczeń finansowanych z otrzymanego stypendium, podejmują stypendyści.

IV. Tryb i zasady składania oraz rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie w Starostwie Powiatowym w Gryfinie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z informacją o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2004 r. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2162).
 - 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone.

- 3) dołączenie do wniosku (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) kserokopii dowodu osobistego (stary typ) lub zaświadczenia z Urzędu Gminy jako potwierdzenia miejsca stałego zameldowania.
2. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. O stypendia nie mogą ubiegać się osoby powtarzające rok, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, co należy udokumentować.
5. Złożenie wniosku przez studenta nie jest jednoznaczne z otrzymaniem stypendium.
6. Wniosek składa się w ustalonym i podanym do powszechnej wiadomości terminie.
7. Wnioski dostarczone po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane. O dacie złożenia decyduje data faktycznego wpłynięcia wniosku, nie data stempla pocztowego.
8. Decyzja w sprawie nieprzyznania stypendium ma charakter ostateczny. Od decyzji o nieprzyznaniu stypendium nie przysługuje odwołanie.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Gryfinie.
2. Starostwo Powiatowe w Gryfinie zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
3. Starosta Gryfińskim podpisuje ze studentem/studentką umowę przekazywania stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wysokość stypendiów określona zostanie w drodze uchwały Zarządu Powiatu.
5. Stypendium wypłacane jest w ramach przekazywanych środków przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
6. Dokumentacja stypendialna przechowywana jest w Starostwie Powiatowym w Gryfinie.
7. Lista osób, które nie uzyskały stypendium będzie dostępna dla Wnioskodawców w Wydziale edukacji w Starostwie Powiatowym w Gryfinie.

VI. Obowiązki stypendysty

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Starostwo Powiatowe w Gryfinie, w terminie 7 dni od daty zdarzenia o:
 - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni;
 - 2) skreśleniu z listy studentów;
 - 3) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni;
 - 4) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Gryfinie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Monitoring i nadzór nad realizacją programu stypendialnego sprawuje Zarząd Powiatu w Gryfinie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie poprzez wprowadzenie aneksu.
3. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).