

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXI/396/2005  
Rady Powiatu w Gryfinie  
z dnia 29.12.2005 r.

## **Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Gryfińskiego.**

### **Rozdział I**

#### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

- § 1. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Gryfińskiego przysługuje szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - prowadzonej przez Powiat Gryfiński.
2. Dotację przyznaje się na rok kalendarzowy.
3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę określoną w pkt 1, złożony do Starostwa Powiatowego w Gryfinie do dnia 30 września w roku poprzedzającym udzielenie dotacji - *według załącznika nr 1*.
4. Do dnia 10 października należy dostarczyć, do Starostwa Powiatowego w Gryfinie, poświadczoną kserokopię sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego liczby uczniów uczęszczających do szkoły/placówki, według stanu na dzień 30 września.
5. Niezachowanie wymogów, o których mowa w pkt 3 i 4 jest równoznaczne z niezaplanowaniem kwoty dotacji w budżecie powiatu na dany rok i nie udzieleniem dotacji.

### **Rozdział II**

#### **Tryb udzielania dotacji**

- § 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1. pkt 1, dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Gryfiński.
2. Dotacja dla pozostałych niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50 %, ustalonych w budżecie Powiatu Gryfińskiego, wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkole publicznej Powiatu Gryfińskiego.
- W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Wysokość dotacji na jednego ucznia ustala Zarząd Powiatu w drodze uchwały, w terminie 30 dni od daty uchwalenia przez Radę Powiatu budżetu na dany rok.
4. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, o której mowa w pkt 3 Zarząd Powiatu przekazuje szkole zaliczkowo dotację, na podstawie projektu budżetu.

5. Dotacja, o której mowa w pkt 3 przekazywana jest szkole w dwunastu miesięcznych transzach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę złoży Zarządowi Powiatu, nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca, wniosek o przekazanie dotacji - *według załącznika nr 2* oraz złoży rozliczenie z przekazanej dotacji - *według załącznika nr 3*.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Powiatem Gryfińskim, a osobą prowadzącą szkołę.

### **Rozdział III Rozliczenie dotacji**

**§ 3.** 1. Do 20 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do złożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji za poprzedni miesiąc - *według załącznika nr 3*.

2. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest udostępnić, na żądanie Zarządu Powiatu, dokumentację obrazującą rzeczywistą liczbę uczniów. W przypadku nie wykonania ww. obowiązku Powiat Gryfiński może wstrzymać dotację i zażądać zwrotu nie rozliczonej dotacji, wraz z ustawowymi odsetkami.

2. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek powiadomienia Zarząd Powiatu, w terminie 7 dni, o zmianach dotyczących:

- 1) zmiany adresu prowadzonej szkoły,
- 2) zmiany osób reprezentujących osobę prowadzącą szkołę,
- 3) zmiany konta bankowego, na które przekazywane są dotacje.

3. Osoba prowadząca odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich informacji, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, podczas kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Zarządu Powiatu, w zakresie rzeczywistej liczby uczniów, których rezultatem było pobranie wyższej dotacji niż należna, na osobie prowadzącej spoczywa obowiązek natychmiastowego zwrotu nienależnie pobranej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

5. Kwota dotacji pobranej nienależnie wraz z odsetkami, może być potrącona z kolejnych transz.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do wydatkowania dotacji wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Szkoła otrzymująca dotację z budżetu Powiatu Gryfińskiego zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia ewidencji ucznia w szkole, w tym datę jego przyjęcia lub skreślenia,
- 2) przedłożenia Zarządowi Powiatu sprawozdań sporządzonych dla Głównego Urzędu Statystycznego
- 3) udostępnienia do kontroli dokumentacji i ewidencji uczniów szkoły osobie upoważnionej przez Zarząd Powiatu.

*Załącznik nr 1*

Gryfino dn. ....

pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK PRZYJĘTO W STAROSTWIE POWIATOWYM

**Zarząd Powiatu Gryfińskiego  
ul. Sprzymierzonych 4  
74 – 100 Gryfino**

**WNIOSEK O U DZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę

.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

5. Planowana liczba uczniów w 200 .....roku: .....

6. Nazwa banku i numer konta rachunku, na który ma być przekazywana dotacja

.....

7. Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy

Pieczątka imienna
podpis

Pieczątka imienna
podpis

8. Zobowiązuję się do:

- 1) informowania Zarządu Powiatu Gryfińskiego, co miesiąc, o zmianach w liczbie uczniów, wg wniosku o przekazanie dotacji,
- 2) przekazania aktualnego odpisu sprawozdania GUS - niezwłocznie po przesłaniu danych do właściwego Urzędu Statystycznego,
- 3) składania rozliczenia miesięcznego z wykorzystanej dotacji.

9. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

.....

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Nazwa osoby prowadzącej szkołę	<b>ZARZĄD POWIATU GRYFIŃSKIEGO</b> ul. Sprzymierzonych 4 74 – 100 Gryfino <b>WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI</b>
--------------------------------	---

I. Zapotrzebowanie dotacji na miesiąc ..... 200 .....r.:

A1	<b>Typ/ rodzaj szkoły</b>	
A2	<b>Kwota dotacji na jednego ucznia</b> (według zawartego porozumienia)	
A3	<b>Rzeczywista liczba uczniów na 1 dzień danego m-ca .....200.....r., wg stanu ewidencji szkolnej</b> (jednak nie więcej niż liczba określona w porozumieniu)	
A4	<b>Kwota należnej dotacji na miesiąc</b> ..... <b>200.....r.</b> (należy pomnożyć pozycję A2 oraz A3)	

miejsowość i data		pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę	
----------------------	--	--	--

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

**Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki** – sprawdzono pod względem merytorycznym

podpis: .....

Termin składania w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki do 20-go dnia każdego miesiąca.

Gryfino dn. ....

Nazwa osoby prowadzącej szkołę	<b>ZARZĄD POWIATU GRYFIŃSKIEGO</b> ul. Sprzymierzonych 4 74 – 100 Gryfino <b>ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI</b>
--------------------------------	---

I. Rozliczenie dotacji na miesiąc..... 200.....r.:

A1	<b>Typ/ rodzaj szkoły</b>	
A2	<b>Kwota dotacji na jednego ucznia</b> (według zawartego porozumienia)	
A3	<b>Rzeczywista liczba uczniów na 1 dzień danego m-ca .....200.....r., wg stanu ewidencji szkolnej</b> (jednak nie więcej niż liczba określona w porozumieniu)	
A4	<b>Kwota należnej dotacji na miesiąc</b> ..... <b>200.....r.</b> (należy pomnożyć pozycję A2 oraz A3)	
A5	<b>Kwota dotacji podlegająca zwrotowi</b>	
A6	<b>Kwota otrzymanej dotacji od początku roku</b> (narastająco)	

miejsowość i data		pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę	
----------------------	--	--	--

**ADNOTACJE URZĘDOWE:****Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki – wysokość przekazanej dotacji:**

1. za m-c sprawozdawczy ..... podpis: .....
2. od początku roku ..... podpis: .....

Termin składania w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki do 20-go dnia każdego miesiąca.