



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Nr XXXVII/458/2006 z dnia 28.06.2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2006/2007, mających stałe zameldowanie na terenie powiatu gryfińskiego.

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007, MAJĄCYCH STAŁE ZAMELDOWANIE NA TERENIE POWIATU GRYFIŃSKIEGO

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe oraz powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
2. „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt. 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. „stypendium” – stypendium określone w ramach Działania 2.2 „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”, przyznawane studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.
4. „szkoły wyższe” – jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
5. „stypendysta” – oznacza studenta, z którym zawarta została umowa przekazywania stypendium w roku akademickim 2006/2007.
6. Instytucja Wdrażająca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

##### § 2

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję stypendialną, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Gryfinie na okres roku akademickiego.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.

## II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

### § 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria :
  - 1) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym;
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu gryfińskiego;
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności
2. **W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż kwota uzyskana przez powiat gryfiński do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowane osoby, które:**
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (począwszy od najniższego dochodu w górze, do momentu wyczerpania się środków);
  - 2) pochodzą z rodziny niepełnej;
  - 3) pochodzą z rodziny, w której jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi;
  - 4) nie powtarzają semestru lub roku akademickiego.
3. **Stypendium przyznaje się w roku akademickim 2006/2007, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy.**
4. **Maksymalna kwota stypendium dla studentów szkół wyższych wynosi 350 zł w skali miesiąca.**
5. W przypadku odejścia stypendysty z Projektu na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Starostwo Powiatowe w Gryfinie.

## III. Formy pomocy

### § 4

1. Stypendia są przekazywane na cele określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej, (przelew na konto studenta).
2. Student może wydatkować stypendium na cele edukacyjne. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku;
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
  - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych i materiałów pomocowych;
  - 4) kosztów związanych z przejazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
  - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
  - 6) innych, dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń finansowych z otrzymanego stypendium podejmują stypendyści.

## IV. Tryb i zasady składania oraz rozpatrywania wniosków stypendialnych

### § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie w Starostwie Powiatowym w Gryfinie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu, wraz z informacją o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2005 r. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).
  - 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone.
  - 3) dołączenie do wniosku zaświadczenia z właściwego urzędu gminy potwierdzającego miejsca stałego zameldowania .
2. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
3. Wniosek składa się w ustalonym i podanym do powszechnej wiadomości terminie.
4. Wnioski dostarczone po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane. O dacie złożenia decyduje data faktycznego wpłynięcia wniosku, nie data stempla pocztowego.

5. Po upływie terminu składania wniosków studenci mają prawo uzupełnić braki w dokumentach w terminie 14 dni, ale nie później niż dzień przed posiedzeniem Komisji stypendialnej. Dostarczenie dokumentów po tym terminie powoduje, iż wniosek zostanie odrzucony jako niekompletny.
6. **O stypendia nie mogą ubiegać się osoby powtarzające rok, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, co należy udokumentować.**
7. Złożenie wniosku przez studenta nie jest jednoznaczne z otrzymaniem stypendium.
8. Odmowa przyznania stypendium nie stanowi podstawy do roszczeń z tego tytułu.

#### **V. Wyplata stypendium**

##### § 6

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Gryfinie.
2. Starostwo Powiatowe w Gryfinie zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
3. Starosta Gryfiński podpisuje ze studentem/studentką umowę przekazywania stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wysokość stypendiów określona zostanie w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Gryfinie.
5. Stypendium wypłacane jest w ramach przekazywanych środków przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
6. Dokumentacja stypendialna przechowywana jest w Starostwie Powiatowym w Gryfinie.
7. Lista osób, które nie uzyskały stypendium będzie dostępna dla Wnioskodawców w Wydziale Edukacji w Starostwie Powiatowym w Gryfinie.

#### **VI. Obowiązki stypendysty**

##### § 7

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Starostwo Powiatowe w Gryfinie, w terminie 7 dni od daty zdarzenia o:
  - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni;
  - 2) skreśleniu z listy studentów;
  - 3) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni;
  - 4) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Gryfinie.
4. **Po każdym semestrze student w ciągu 14 dni od zakończenia semestru, obowiązany jest przedkładać do Wydziału Edukacji w Starostwie Powiatowym w Gryfinie zaświadczenie o posiadaniu aktualnego statusu studenta.**

#### **VII. Postanowienia końcowe**

##### § 8

1. Monitoring i nadzór nad realizacją programu stypendialnego sprawuje Zarząd Powiatu w Gryfinie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie poprzez wprowadzenie aneksu.
3. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

**Załącznik nr 1**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM**  
**„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”**  
**Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego**  
**z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w Powiecie Gryfińskim**

**I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ:**

<b>Nazwisko i imię</b>											
<b>Data i miejsce urodzenia</b>		<b>PESEL</b>									
<b>NIP</b>											
<b>Imię ojca</b>											
<b>Imię matki</b>											
<b>Miejsce stałego zameldowania</b>	.....					<b>telefon</b>					
						<b>e - mail</b>					

<b>Nazwa uczelni</b>			
<b>Adres uczelni</b>			
<b>Kierunek studiów</b>		<b>rok studiów</b>	
		<b>semestr</b>	

**II. DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI SPOŁECZNO – EKONOMICZNEJ RODZINY:**  
(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest długotrwale bezrobotnym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3. Czy student powtarza rok?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4. Czy student korzysta z urlopu dziekańskiego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5. Czy student korzysta z akademika, stancji itp.?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6. Czy student powtarza semestr/rok	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

**Dane członków rodziny** (osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym tj. małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia – na podstawie art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 – Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w 2005 r.*
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO:</b>					

Średni roczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi \_\_\_\_\_ zł,  
to jest miesięcznie \_\_\_\_\_ zł.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczania dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r. tj. będzie wynosił 1086 zł.

***Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Inne dane:***

1. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku 2005 wyniosły \_\_\_\_\_ zł.
2. Dochód utracony z roku 2005 wyniósł \_\_\_\_\_ zł.
3. Opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła \_\_\_\_\_ zł.

**PROSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM**

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis studenta)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji.**

\_\_\_\_\_  
(podpis studenta)

**ZŁOŻENIE POWYŻSZEGO WNIOSKU**

**NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z OTRZYMANIEM STYPENDIUM**

## DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Zaświadczenie z urzędu gminy o stałym zameldowaniu lub potwierdzoną kserokopię dowodu osobistego (tylko starego typu);
2. Zaświadczenie z uczelni o posiadanym statusie studenta;
3. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
  - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
  - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
  - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
  - h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
  - i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881)

### Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Składając niniejszy wniosek *o ś w i a d c z a m*, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a \_\_\_\_\_ o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

\_\_\_\_\_  
(podpis studenta)

### III. WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM:	Przyznaje się stypendium w wysokości:	
	Nie przyznaje się stypendium*	

\* Uzasadnienie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

**Załącznik nr 2****UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Zarządem Powiatu Gryfińskiego, reprezentowanym przez:

a

urodzonym/urodzoną.

PESEL

zamieszkałym/zamieszkałą:

nr rachunku bankowego i nazwa banku:

będącym studentem/ studentką:

*Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

**§ 1**

Starosta Gryfiński zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2006/2007* (zwanego dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu .....

**§ 2**

1. Stypendysta oświadcza, że jest studentem i nie powtarza roku, co potwierdza zaświadczeniem wydanym przez władze uczelni, które załączone zostaje do umowy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2006/2007, mających stałe zameldowanie na terenie powiatu gryfińskiego.
3. Stypendysta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na cele edukacyjne, zgodnie z Regulaminem.

**§ 3**

Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) otrzymał urlop od zajęć w uczelni;
- 2) został skreślony z listy studentów;
- 3) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni;
- 4) przestał spełniać kryteria określone w § 3 ust. 1 Regulaminu.

**§ 4**

1. Stypendysta zobowiązuje się na wezwanie Starostwa Powiatowego w Gryfinie do udzielenia wymaganych informacji bądź dostarczenia dokumentacji w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nie udzielenia wymaganych informacji, bądź nie dostarczenia dokumentacji w wyznaczonym terminie uznaje się, że stypendysta utracił prawo do stypendium.

**§ 5**

1. W przypadku wypłacenia stypendium po wystąpieniu zdarzeń wymienionych w § 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych kwot stypendium na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Gryfinie.



2. Stypendysta powiadamia Komisję o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy, określonych w § 3 w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

#### § 6

1. Stypendium przekazywane będzie za okres od ..... do .....w roku akademickim 2006/2007.
2. Przekazywanie stypendium odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę przekazywania środków przez właściwe podmioty.

#### § 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
/podpis studenta/studentki/

.....  
/podpis osoby reprezentującej Zarząd/

.....  
/podpis osoby reprezentującej Zarząd/