



Załącznik do uchwały Rady Powiatu Nr XXXVII/458/2006 z dnia 28.06.2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2006/2007 prowadzonych przez powiat gryfiński.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS
EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH
UZYSKANIE ŚWIADECTWA MATURALNEGO W ROKU SZKOLNYM 2006/2007 PROWADZONYCH
PRZEZ POWIAT GRYFIŃSKI

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
2. „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. W ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej młodzieżowej, kończącej się egzaminem maturalnym – funkcjonującej na terenie powiatu gryfińskiego.
4. „stypendysta” – uczeń, z którym zawarta została umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007;
5. „stypendium” – stypendium określone w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przyznawane uczniom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego;
6. Instytucja Wdrażająca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez Szkolną Komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) podejmują lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności
2. **W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowane osoby, które:**
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków);
 - 2) pochodzą z rodziny niepełnej;
 - 3) pochodzą z rodziny, w której jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi;
3. **Stypendium przyznaje się w roku szkolnym 2006/2007, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy, od września 2006 r. do czerwca 2007 r.;**
4. Wypłat i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła ponadgimnazjalna, do której uczęszcza stypendysta.

III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej tzn. wypłat stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, zgodnym z wzorem opracowanym przez Instytucję Zarządzającą.
2. **Beneficjent Ostatecznie zobowiązuje się do wydatkowania stypendium wyłącznie na cele edukacyjne. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:**
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) zakupu podręczników i pomocy naukowych potrzebnych do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń finansowych z otrzymanego stypendium podejmuje stypendysta.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu, wraz z informacją o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2005 r. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby

uczającej się wynika z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia z właściwego urzędu gminy potwierdzającego stałe zameldowanie na obszarze wiejskim.
2. Wniosek składa się w szkole macierzystej w ustalonym i podanym do wiadomości terminie. Szkoła sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i ogłasza listę stypendystów.
3. **Po upływie terminu składania wniosków Wnioskodawcy mają prawo uzupełnić braki w dokumentach w terminie 14 dni, ale nie później niż dzień przed posiedzeniem Komisji Stypendialnej. Dostarczenie dokumentów po tym terminie powoduje, iż wniosek zostanie odrzucony jako niekompletny.**
4. Złożenie wniosku przez ucznia nie jest jednoznaczne z otrzymaniem stypendium.
5. Odmowa przyznania stypendium nie stanowi podstawy do roszczeń z tego tytułu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi ucznia albo rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego o przyznaniu stypendium.
2. Osoby, które nie uzyskały stypendium mogą uzyskać informacje o przyczynie odrzucenia wniosku w szkole, w której go złożyły.
3. **Wysokość stypendiów określona zostanie w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Gryfinie.**
4. Dyrektor szkoły przyznającej stypendium podpisuje z uczniem albo z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. **Przy podpisaniu umowy pełnoletni uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny 2006/2007 pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.**
6. **Maksymalna kwota stypendium wynosi 250 zł w skali miesiąca przez okres trwania nauki w roku szkolnym 2006/2007.**
7. **Stypendium przyznaje się maksymalnie do 10 miesięcy w roku szkolnym 2006/2007.**
8. Stypendium wypłacane jest w ramach przekazywanych środków przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
9. **Kolejne transze stypendium przekazywane będą bezpośrednio do ucznia na podstawie zaświadczenia wydanego przez dyrektora szkoły o uczestnictwie ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach szkolnych. Dopuszcza się składanie zbiorczego oświadczenia dla wszystkich uczniów danych klas.**
10. Zaświadczenia wydaje się w następujących terminach:
 - a) na koniec listopada 2006 r. (za miesiące: wrzesień, październik, listopad 2006 r.);
 - b) na koniec stycznia 2007 r. (za miesiące grudzień 2006 r. i styczeń 2007 r.);
 - c) na koniec kwietnia 2007 r. (za miesiące: luty, marzec, kwiecień 2007 r.);
 - d) na koniec czerwca 2007 r. (za miesiące: maj i czerwiec 2007 r.).
11. Wysokość limitu godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium określa § 8 lit. „a” niniejszego Regulaminu.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi szkoła ponadgimnazjalna prowadzona przez Powiat Gryfiński.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu a Dyrektorem Szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów (załącznik nr 2)
3. Szkoły wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za:
 - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów;
 - 2) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów;
 - 3) przekazywanie stypendiów uczniom szkoły;
 - 4) zapoznawanie się z dokumentacją programową;
 - 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków;
 - 6) sporządzanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu;
 - 7) prowadzenie kart obserwacji stypendystów;
 - 8) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium;
 - 9) przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

4. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 8 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o w/w przypadkach.
5. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

VII. Obowiązki stypendysty

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń otrzymujący stypendium:
 - a) **w wyniku opuszczania zajęć lekcyjnych przekroczył nieusprawiedliwioną liczbę 5 godzin lekcyjnych w skali miesiąca;**
 - b) przerwał naukę w szkole,
 - c) został skreślony z listy uczniów,
 - d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 1,
2. Uczeń zobowiązany jest do powiadomienia szkoły, do której uczęszcza w terminie 7 dni o zaistnieniu jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych kwot stypendium na konto wskazane przez szkołę.
4. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.
5. Wydatki ze środków stypendialnych muszą odnosić się wyłącznie do kosztów związanych z pobieraniem nauki.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W przypadku wprowadzenia zmian przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie poprzez wprowadzenie aneksu.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM
„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w Powiecie Gryfińskim

I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ:

Nazwisko i imię																				
Data i miejsce urodzenia									PESEL											
NIP																				
Imię ojca																				
Imię matki																				
Miejsce stałego zameldowania								telefon											
									e - mail											

Nazwa szkoły												
Adres szkoły												
Typ szkoły										klasa		

II. DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI SPOŁECZNO – EKONOMICZNEJ RODZINY:
(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest długotrwale bezrobotnym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3. Czy uczeń korzysta z internatu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4. Czy uczeń powtarza klasę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Dane członków rodziny (osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym tj. małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia – na podstawie art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 – Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w 2005 r.*
ŁĄCZNY DOCHÓD CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO:					

Średni roczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi _____ zł.,
to jest miesięcznie _____ zł.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczania dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r. tj. będzie wynosił 1086 zł.

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

Inne dane:

1. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku 2005 wyniosły _____ zł.
2. Dochód utracony z roku 2005 wyniósł _____ zł.
3. Opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła _____ zł.

PROSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM

(czytelny podpis ucznia)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

(miejsowość)

(data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji.

(czytelny podpis ucznia)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**ZŁOŻENIE POWYŻSZEGO WNIOSKU
NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z OTRZYMANIEM STYPENDIUM**

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Zaświadczenie z urzędu gminy o stałym zameldowaniu lub potwierdzoną kserokopię dowodu osobistego (tylko starego typu);
2. Zaświadczenie z uczelni o posiadanym statusie studenta;
3. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881).

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Składając niniejszy wniosek *o s w i a d c z a m*, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

(podpis ucznia)

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

III. WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM:	Przyznaje się stypendium w wysokości:	
	Nie przyznaje się stypendium*	

* Uzasadnienie: _____

(miejsowość i data)

(podpis Przewodniczącego Komisji)

Porozumienie

Zawarte w dniu w Gryfinie pomiędzy Zarządem Powiatu, zwanym dalej Zarządem reprezentowanym przez:

Panią Ewę De La Torre – Przewodniczącą Zarządu Powiatu Gryfińskiego

Pana Adama Nycza – Członka Zarządu Powiatu Gryfińskiego

a

Szkołą –

Ulica

kod pocztowy miejscowość

powiat gryfiński województwo zachodniopomorskie

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora

Szkoły Pana

Mocą niniejszego Porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży, publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Powiat Gryfiński* w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2

1. Zarząd Powiatu w Gryfinie zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - zawiadamianie uczniów o przyznaniu stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
 - zapoznawanie się z dokumentacją programową,
 - bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
 - sporządzanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
 - prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
 - monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
 - przechowanie dokumentacji związanej z projektem.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za sporządzanie zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, zgodnie z wzorem opracowanym przez Instytucję Zarządzającą.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 2 niniejszego Porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego (zwany dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji powołanej w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - pracownik komórki finansowej szkoły.....
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Zarządu, jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala dyrektor szkoły.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Zarząd na wskazany przez Szkołę rachunek.
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania informacji o rozliczeniu min 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji na stypendia, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzającymi dokonanie wydatków oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności. Informacja ta winna być przekazana do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
5. 20 % nierozliczonej dotacji należy uregulować najpóźniej do 15 następnego miesiąca przy rozliczaniu kolejnej transzy dotacji.
6. Wszelkie koszty związane z obsługą programu stypendialnego, ponoszone przez szkołę, winny być należycie udokumentowane.

§ 6

Zarząd ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Zarząd/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Powiatu/

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy:
Dyrekcją Szkoły
w kod pocztowy..... ulica..... nr.....
a
(imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego)

Zamieszkałym w kod pocztowy.....
ulica..... nr
NIP (ucznia pełnoletniego, rodzica bądź opiekuna prawnego)

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie Szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy*

Imię i nazwisko..... PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/zamieszkała w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....

§ 1

Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2006/2007 prowadzonych przez powiat gryfiński* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w Gryfinie w dniu.....

§ 2

1. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania środków na cele wyłącznie edukacyjne.
2. Do umowy należy dołączyć jednorazowe, pisemne oświadczenie na cały rok szkolny 2006/2007 o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.
3. Stypendysta zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach szkolnych i przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.
3. Uczeń/uczennica oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007.
4. Stypendysta zobowiązuje się na wezwanie szkoły do udzielenia wymaganych informacji bądź dostarczenia dokumentacji w wyznaczonym terminie.
5. W przypadku nie udzielenia wymaganych informacji, bądź nie dostarczenia dokumentacji w wyznaczonym terminie uznaje się, że stypendysta utracił prawo do stypendium.

§ 3

Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) w wyniku opuszczania zajęć lekcyjnych przekroczył nieusprawiedliwioną liczbę 5 godzin lekcyjnych w skali miesiąca,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestaje spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 1

§ 4

Stypendysta powiadamia dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy określonych w § 3 w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

§ 5

W przypadku wypłacenia stypendium po wystąpieniu zdarzeń wymienionych w § 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych kwot stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6

1. Stypendium przekazywane będzie za okres od do w roku szkolnym 2006/2007.
2. Przekazywanie stypendium odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę przekazywania środków przez właściwe podmioty.

§ 7

Pełnoletni uczeń bądź rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do przekazywania na żądanie szkoły wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu stypendialnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
(podpis ucznia)

(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)