

Załącznik do Uchwały Nr VIII/100/2007
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 31.05. 2007 r.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
ZAKŁAD PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZY
I OPIEKUŃCZO-LECZNICZY W GRYFINIE**

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy i Opiekuńczo-Lecznicy w Gryfinie, działa na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89), Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy i Opiekuńczo-Lecznicy w Gryfinie oraz niniejszego regulaminu określającego działalność Rady, a w szczególności sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Zakładzie - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy i Opiekuńczo-Lecznicy w Gryfinie,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Zakładzie,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu,
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Społecznej

§ 3

Skład Rady określa Rada Powiatu w Gryfinie w formie uchwały.

§ 4

1. Strukturę Rady określa statut Zakładu.
2. Skład Rady Społecznej może ulec zmianie w czasie kadencji wskutek:
 - 1) śmierci członka Rady,
 - 2) ubezwłasnowolnienia członka Rady,
 - 3) zrzeczenia się,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu skazującego członka Rady za popełnienie przestępstwa umyślnego.
3. W sytuacji powstania wakat w składzie Rady, Rada Powiatu powołuje nową osobę na jej członka w terminie 60 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 5

1. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Rady Powiatu i wygasa z chwilą powołania nowej Rady z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
2. W przypadku skrócenia kadencji Rady Powiatu lub likwidacji Zakładu, ulega skróceniu kadencja Rady.

§ 6

1. Rada na pierwszym posiedzeniu po jej wybraniu:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego.

§ 7

Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zwyczajnych, które odbywają się co najmniej raz na kwartał i nadzwyczajnych, które odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego oraz na wniosek Dyrektora lub co najmniej połowy członków Rady.

§ 8

1. Posiedzenie zwyczajne i nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając pisemnie członków Rady i Dyrektora co najmniej 7 dni przed planowym terminem posiedzenia zwyczajnego i 1 dzień przed terminem posiedzenia nadzwyczajnego.
2. Na wniosek 1/2 członków Rady albo Dyrektora, Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie proponowanym przez wnioskodawcę, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu otrzymują w terminie określonym w ust. 1 również przedstawiciele organizacji związkowych, a także przedstawiciele samorządów zawodów medycznych, zgłoszeni przez te samorzady do uczestnictwa w posiedzeniach.
4. Porządek obrad Rady zwołanej w tym trybie pilnym obejmuje wyłącznie sprawy, na których późniejsze rozpatrzenie nie pozwala ważny interes Zakładu. W zawiadomieniu o posiedzeniu wskazuje się przyczynę zwołania sesji w trybie pilnym.
5. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
6. W posiedzeniu Rady mogą brać udział osoby nie będące członkami Rady, z głosem doradczym, na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

§ 9

1. Materiały informacyjne niezbędne do prowadzenia obrad przygotowuje Dyrektor przy pomocy współpracowników. Materiały te powinny być doręczone członkom Rady łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu.
2. Wszelką dokumentację oraz obsługę kancelaryjną prowadzi koordynator ochrony zdrowia.
3. W przypadku jego nieobecności obsługę kancelaryjną prowadzi pracownik Zakładu wyznaczony przez Dyrektora.
4. Materiały o których mowa w ust.1 powinny być opracowane syntetycznie i zawierać:
 - a) zasób niezbędnych informacji na określony temat,
 - b) ocenę sytuacji,
 - c) dokładnie sprecyzowane wnioski, ze wskazaniem-gdy zachodzi konieczność - propozycji, sposobów i terminów ich realizacji.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez Radę :
 - 1) w przypadku opinii – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego,

- 2) w przypadku wniosków i innych uchwał – większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że wniosek o głosowanie tajne, zgłoszony przez członka Rady, uzyska poparcie zwykłej większości lub dotyczy spraw osobowych.
4. Uchwała w sprawie wniosku albo opinii dotyczących odwołania Dyrektora podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Rady.
5. Na wniosek członka Rady, mającego odrębne zdanie niż treść podjętej uchwały, odnotowuje się jego stanowisko w protokole.
6. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu w Gryfinie. Uchwała Rady Powiatu jest ostateczna.
7. W przypadku wniesienia odwołania, Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Powiatu w Gryfinie za pośrednictwem Zarządu Powiatu w Gryfinie wraz z jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 11

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Członkom Rady Społecznej przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Protokół przyjmowany jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Wyciągi z protokołu, wnioski, opinie i inne uchwały oraz pozostałą korespondencję podpisuje Przewodniczący lub jego zastępca.
5. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady przechowuje Dyrektor.

§ 12

W I półroczu każdego roku Rada dokonuje analizy skarg i wniosków osób korzystających ze świadczeń Zakładu wniesionych w roku poprzednim.

§ 13

Członkowie Rady zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji mogących szkodzić Zakładowi.

§ 14

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Gryfinie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Statutu Zakładu oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej.

**Przewodniczący Rady Społecznej
przy SPZOZ Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
i Opiekuńczo-Lecznicy w Gryfiniemgr**

Barbara Rawecka