

Załącznik do Uchwały Nr VIII/ 98/2007
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 31.05. 2007 r.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL POWIATOWY W GRYFINIE**

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Gryfinie, działa na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Gryfinie oraz niniejszego regulaminu określającego działalność Rady, a w szczególności sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Szpitalu - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Powiatowy w Gryfinie,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Szpitalu,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szpitala,
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Społecznej

§ 3

Skład Rady określa Rada Powiatu w Gryfinie w formie uchwały.

§ 4

1. Strukturę Rady określa statut zakładu.
2. Skład Rady społecznej może ulec zmianie w czasie kadencji wskutek:
 - 1) śmierci członka Rady,
 - 2) ubezwłasnowolnienia członka Rady,
 - 3) zrzeczenia się,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu skazującego członka Rady za popełnienie przestępstwa umyślnego.
3. W sytuacji powstania wakatu w składzie Rady, Rada Powiatu powołuje nową osobę na jej członka w terminie 60 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 5

1. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Rady Powiatu i wygasa z chwilą powołania nowej Rady z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
2. W przypadku skrócenia kadencji Rady Powiatu lub likwidacji Szpitala, ulega skróceniu kadencja Rady.

§ 6

1. Rada społeczna na pierwszym posiedzeniu po jej wybraniu:
 - 1) wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego,
 - 2) uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7

Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zwyczajnych, które odbywają się co najmniej raz na kwartał i nadzwyczajnych, które odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego oraz na wniosek Dyrektora lub co najmniej połowy członków Rady.

§ 8

1. Posiedzenie zwyczajne i nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając pisemnie członków Rady i Dyrektora co najmniej 7 dni przed planowym terminem posiedzenia zwyczajnego i 1 dzień przed terminem posiedzenia nadzwyczajnego.
2. Na wniosek 1/2 członków Rady albo Dyrektora, Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie proponowanym przez wnioskodawcę, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu otrzymują w terminie określonym w ust. 1 również przedstawiciele organizacji związkowych, a także przedstawiciele samorządów zawodów medycznych, zgłoszeni przez te samorzady do uczestnictwa w posiedzeniach.
4. Porządek obrad Rady zwołanej w tym trybie pilnym obejmuje wyłącznie sprawy, na których późniejsze rozpatrzenie nie pozwala ważny interes Zakładu. W zawiadomieniu o posiedzeniu wskazuje się przyczynę zwołania obrad w trybie pilnym.
5. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
6. W posiedzeniu Rady mogą brać udział osoby nie będące członkami Rady, z głosem doradczym, na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

§ 9

1. Materiały informacyjne niezbędne do prowadzenia obrad przygotowuje Dyrektor przy pomocy współpracowników. Materiały te powinny być doręczone członkom Rady łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu.
2. Wszelką dokumentację oraz obsługę kancelaryjną prowadzi koordynator ochrony zdrowia.
3. W przypadku jego nieobecności obsługę kancelaryjną prowadzi pracownik Zakładu wyznaczony przez Dyrektora.
4. Materiały o których mowa w ust.1 powinny być opracowane syntetycznie i zawierać:
 - a) zasób niezbędnych informacji na określony temat,
 - b) ocenę sytuacji,
 - c) dokładnie sprecyzowane wnioski, ze wskazaniem-gdy zachodzi konieczność - propozycji, sposobów i terminów ich realizacji.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez Radę :
 - 1) w przypadku opinii – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego,

- 2) w przypadku wniosków i innych uchwał – większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że wniosek o głosowanie tajne, zgłoszony przez członka Rady, uzyska poparcie zwykłej większości.
4. Uchwała w sprawie wniosku albo opinii dotyczących odwołania Dyrektora podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Rady.
5. Na wniosek członka Rady, mającego odrębne zdanie niż treść podjętej uchwały, odnotowuje się jego stanowisko w protokole.
6. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu w Gryfinie. Uchwała Rady Powiatu jest ostateczna.
7. W przypadku wniesienia odwołania, Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Powiatu w Gryfinie za pośrednictwem Zarządu Powiatu w Gryfinie wraz z jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 11

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Członkom Rady Społecznej przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada.
3. Wyciągi z protokołu, wnioski, opinie i inne uchwały oraz pozostałą korespondencję podpisuje Przewodniczący lub jego zastępca.
4. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady przechowuje Dyrektor.

§ 12

W I kwartale każdego roku Rada dokonuje analizy skarg i wniosków osób korzystających ze świadczeń Szpitala wniesionych w roku poprzednim.

§ 13

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Gryfinie

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Statutu Szpitala oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej.

**Przewodniczący Rady Społecznej
przy SPZOZ - Szpital Powiatowy
w Gryfinie**

mgr inż. Wojciech Konarski