

POROZUMIENIE Nr

zawarte w Gryfinie w dniu

pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim, z siedzibą w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
Wojciecha Konarskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Gryfinie
Jerzego Milera – Członka Zarządu Powiatu w Gryfinie
zwanym dalej "Powierzającym"

a

Gminą Gryfino, z siedzibą w Gryfinie przy ul. 1 Maja 16, reprezentowaną przez:
Henryka Piłata – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
zwaną dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia Gminie Gryfino prowadzenia zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Rady Powiatu w Gryfinie z dnia w sprawie powierzenia Gminie Gryfino prowadzenia zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, strony porozumienia ustalają:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji poprzez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Gryfinie z siedzibą przy ul. Iwaskiewicza 70 zwany dalej „Ośrodkiem”, zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej dla Powiatu Gryfińskiego.

§ 2. Ośrodek wykonywać będzie następujące zadania w zakresie kultury fizycznej:

- 1) kształtowanie i promowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez organizację współzawodnictwa sportowego na szczeblu powiatowym;
- 2) wsparcie finansowe organizacji szkolnego współzawodnictwa sportowego, może być przeznaczone do wysokości posiadanych środków na:
 - a) transport (w kolejnych etapach rozgrywek: powiat, region, półfinał województwa, finał województwa);
 - b) zakup medali, pucharów, nagród rzeczowych i dyplomów dla uczestników rozgrywek;
 - c) opłaty dla sędziów.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań, o których mowa w § 2, w roku budżetowym 2009 Powierzający przeznacza kwotę 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) – w formie dotacji celowej.

2. Środki finansowe Powierzający będzie przekazywał przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego o numerze: 47 1240 3855 1111 0000 4472 1183, w czterech równych ratach w terminach:

- I rata – do dnia 20 lutego,
- II rata – do dnia 20 kwietnia,
- III rata – do dnia 20 lipca,
- IV rata – do dnia 20 października.

§ 4. Przyjmujący zostanie poinformowany do 31 stycznia o wysokości środków na realizację zadania w danym roku.

§ 5. Ośrodek za pośrednictwem Przyjmującego składać będzie Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego – wg wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 6. W przypadku stwierdzenia braku realizacji lub wykorzystania otrzymanych środków na inny cel, niż określony w § 2, Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych naliczonych od dnia otrzymania dotacji, na konto Powierzającego o numerze: 50 1020 4812 0000 0202 0007 7255.

§ 7. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Ośrodka w części dotyczącej realizacji powierzonego zadania.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZYJMUJĄCY

POWIERZAJĄCY

Załącznik do Porozumienia
Nr
z dnia



(pieczęć nagłkowa Przyjmującego)

....., dnia
(miejsowość)

**Zarząd Powiatu w Gryfinie
ul. Sprzymierzonych 4
74-100 Gryfino**

Zgodnie z postanowieniami §5 Porozumienia Nr z dnia
przedkładamy sprawozdanie merytoryczne oraz całkowite rozliczenie z wykonania zadania
prowadzenia zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, zrealizowanego w ramach przekazanej
dotacji celowej.

Informujemy, że oryginały przedstawionych do rozliczenia faktur/rachunków znajdują się
w i są do wglądu w ramach ewentualnej kontroli pod adresem
.....

.....
*Podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego*

Załącznik nr 1 – Sprawozdanie z realizacji dotowanego zadania
Załącznik nr 2 – Wykaz rachunków

Dotacja celowa – formularz rozliczenia

Sprawozdanie rzeczowe:

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań Ośrodka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ilościowe określenie skali działań, zrealizowanych przez Ośrodek w ramach zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
*Podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego*

Dotacja celowa – formularz rozliczenia

Wykaz faktur/ rachunków:

L.p.	Wystawca	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wartość brutto faktury/ rachunku w zł	w tym wartość sfinansowana ze środków Powiatu Gryfińskiego w zł	Opis kosztu sfinansowanego ze środków Powiatu Gryfińskiego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Razem :						

Razem środki Powiatu Gryfińskiego (suma z kolumny nr 6) zł, słownie:
.....

1. Przedstawione do rozliczenia faktury/rachunki zostały szczegółowo opisane na odwrocie.
2. Oświadczam, że środki otrzymane od Powiatu Gryfińskiego nie podlegają rozliczeniu w innych jednostkach i zostały wykorzystane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
3. Stwierdzam, że wyżej wymienione dokumenty zostały sprawdzone pod względem celowości, legalności, gospodarności i zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym.
4. W załączeniu przedkładam kserokopie opisanych rachunków – sztuk poświadczonych za zgodność z oryginałem.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego