



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik do uchwały Nr XXIX/284/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 17.04.2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2008/2009 dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński.

## **REGULAMIN**

### **PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA MATURALNEGO W ROKU SZKOLNYM 2008/2009 DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT GRYFIŃSKI**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
2. „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. „stypendysta” – uczeń, z którym zawarta została umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2008/2009;
4. „stypendium” – stypendium określone w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przyznawane uczniom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego;
5. „Instytucja Wdrażająca” – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

#### **II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

##### **§ 2**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) podejmują lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich;
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto,

- gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 4) złożyli kompletny wniosek o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z informacją o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2007 r. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.) w wyznaczonym terminie;
  - 5) dołączenie do wniosku zaświadczenia z właściwego urzędu gminy potwierdzającego stałe zameldowanie na obszarze wiejskim;
  - 6) **nie przekroczyli limitu 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach szkolnych w okresie pobierania stypendium w roku szkolnym 2008/2009 - od 1 września 2008 r. do 30 kwietnia 2009 r.**
2. **Wniosek składa się w szkole macierzystej w ustalonym i podanym do wiadomości terminie. Szkoła sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i ogłasza listę stypendystów.**
  3. **W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowane osoby, które:**
    - 1) pochodzą z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w cyt. ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków);
    - 2) pochodzą z rodziny niepełnej;
    - 3) pochodzą z rodziny, w której jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi;
  4. **Stypendium przyznaje się w roku szkolnym 2008/2009, na okres nie dłuższy niż 8 miesięcy, od września 2008 r. do kwietnia 2009 r.**
  5. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła ponadgimnazjalna, do której uczęszcza stypendysta.

### III. Formy pomocy

#### § 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej tzn. wypłaty stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, według wzoru opracowanego przez Instytucję Wdrażającą.
2. **Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wydatkowania stypendium wyłącznie na cele edukacyjne. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:**
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 4) zakupu podręczników i pomocy naukowych potrzebnych do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków związanych z edukacją.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń finansowych z otrzymanego stypendium podejmuje stypendysta.

### IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

#### § 4

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
4. Złożenie wniosku przez ucznia nie jest jednoznaczne z otrzymaniem stypendium.
5. Odmowa przyznania stypendium nie stanowi podstawy do roszczeń z tego tytułu.
6. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi ucznia albo rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego o przyznaniu stypendium.
7. Osoby, które nie uzyskały stypendium mogą uzyskać informacje o przyczynie odrzucenia wniosku w szkole, w której go złożyły.
8. **Wysokość stypendiów określona zostanie w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Gryfinie.**

## V. Wypłata stypendium

### § 5

1. Dyrektor Szkoły przyznającej stypendium podpisuje z uczniem albo z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym 2008/2009, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. **Przy podpisaniu umowy pełnoletni uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny 2008/2009 pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.**
3. **Maksymalna kwota stypendium może wynieść 2.000 zł tj. po 250 zł za każdy miesiąc.**
4. **Stypendium przyznaje się za 8 miesięcy roku szkolnego 2008/2009.**
5. Stypendium wypłacone zostanie jednorazowo w ramach przekazanych środków przez Instytucję Wdrażającą.
6. **Stypendium przekazane będzie bezpośrednio do ucznia na podstawie zaświadczenia wydanego przez dyrektora szkoły o uczestnictwie ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach szkolnych. Dopuszcza się składanie zbiorczego oświadczenia dla wszystkich uczniów danych klas.**

## VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

### § 6

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą:
  - 1) Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki;
  - 2) Wydział finansowo – Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie;
  - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Gryfinie;
  - 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie.
2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu w Gryfinie a Dyrektorem Szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów (**załącznik nr 2**).
3. Szkoły wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za:
  - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów;
  - 2) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów;
  - 3) przekazanie stypendiów uczniom szkoły;
  - 4) zapoznanie się z dokumentacją programową,
  - 5) rozliczenie otrzymanych środków;
  - 6) sporządzenie i przekazanie do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu;
  - 7) przechowywanie dokumentacji związanej z programem.
4. Zarząd Powiatu w Gryfinie zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

## VII. Obowiązki stypendysty

### § 7

1. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.
2. Wydatki ze środków stypendialnych muszą odnosić się wyłącznie do kosztów związanych z pobieraniem nauki.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 8

1. W przypadku wprowadzenia zmian przez Instytucję Wdrażającą zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Powiatu w Gryfinie.
2. Regulamin wchodzi w życie pod warunkiem podpisania przez Powiat Gryfiński umowy z Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”  
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego  
z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w Powiecie Gryfińskim

### I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ:

<b>Nazwisko i imię</b>												
<b>Data i miejsce urodzenia</b>												<b>PES EL</b>
<b>NIP</b>												
<b>Imię ojca</b>												
<b>Imię matki</b>												

<b>Miejsce stałego zameldowania</b>	.....				<b>telef on</b>	
	.....				<b>e - mail</b>	

<b>Nazwa szkoły</b>					
<b>Adres szkoły</b>					
<b>Typ szkoły</b>				<b>klasa</b>	

### II. DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI SPOŁECZNO – EKONOMICZNEJ RODZINY:

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest długotrwale bezrobotnym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3. Czy uczeń korzysta z internatu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4. Czy uczeń powtarza klasę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

**Dane członków rodziny** (osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym tj. małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia – na podstawie art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 – tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień	Wysokość
-----	-----------------	----------------	----------------------	---------	----------



**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji.**

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis ucznia)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**ZŁOŻENIE POWYŻSZEGO WNIOSKU  
NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z OTRZYMANIEM STYPENDIUM**

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Zaświadczenie z urzędu gminy o stałym zameldowaniu lub potwierdzoną kserokopię dowodu osobistego (tylko starego typu);
2. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
  - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
  - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
  - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
  - h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
  - i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881).

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Składając niniejszy wniosek *o ś w i a d c z a m*, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a \_\_\_\_\_ o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

\_\_\_\_\_  
(podpis ucznia)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

### **III. WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA**

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM:	Przyznaje się stypendium w wysokości:	
	Nie przyznaje się stypendium*	

\* Uzasadnienie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Przewodniczącego Komisji)



## Porozumienie

Zawarte w dniu ..... w Gryfinie pomiędzy Zarządem Powiatu w Gryfinie, zwanym dalej Zarządem reprezentowanym przez:

Pana Wojciecha Konarskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Gryfinie

Pana Jerzego Milera – Członka Zarządu Powiatu w Gryfinie

a

Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych .....

Ulica .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

powiat gryfiński województwo zachodniopomorskie

zwanym dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora

Panią .....

Mocą niniejszego Porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

### § 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Powiat Gryfiński* w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

### § 2

1. Zarząd Powiatu w Gryfinie zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
  - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - zawiadamianie uczniów o przyznaniu stypendiów,
  - przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
  - zapoznawanie się z dokumentacją programową,
  - rozliczanie otrzymanych środków,
  - sporządzenie i przekazanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
  - przechowywania dokumentacji związanej z projektem.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za sporządzanie zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, zgodnie z wzorem opracowanym przez Instytucję Wdrażającą.

### § 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 2 niniejszego Porozumienia zgodnie z Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego



w roku szkolnym 2008/2009 dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński, zwany dalej Regulaminem, uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu.....

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

#### § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji powołanej w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
  - pedagog szkolny lub wychowawca,
  - pracownik komórki finansowej szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Zarządu Powiatu w Gryfinie, jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Dyrektor Szkoły.

#### § 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazane jednorazowo przez Powiat Gryfiński na wskazany przez Szkołę rachunek.
3. Szkoła po otrzymaniu i wykorzystaniu przekazanych środków na finansowanie stypendiów oraz na pokrycie kosztów obsługi administracyjnej, zobowiązana jest do niezwłocznego przygotowania i przekazania rozliczenia finansowego do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
4. Wszelkie koszty związane z obsługą programu stypendialnego, ponoszone przez szkołę, muszą być należycie udokumentowane.

#### § 6

Zarząd Powiatu w Gryfinie ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

#### § 7

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2008/2009.

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis osoby reprezentującej Zarząd/

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis Skarbnika Powiatu/

**UMOWA PRZEKAZANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2008/2009**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Dyrektorem

Szkoły

.....

w ..... kod

pocztowy ..... ulica ..... nr .....

a

.....

.....  
(imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego)

Zamieszkałym

w

..... kod

pocztowy .....

ulica ..... nr

.....

NIP (ucznia pełnoletniego, rodzica bądź opiekuna prawnego)

Umowa dotyczy przekazania stypendium finansowanego ze środków europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie Szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię

i

nazwisko ..... PESEL .....

.....

Data

i

miejsce

urodzenia .....

Imiona

rodziców .....

.....

Zamieszkały/zamieszkała

w ..... kod

pocztowy ..... ulica ..... nr .....

**§ 1**

Dyrektor szkoły zobowiązuje się do przekazania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania*

*i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2008/2009 dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński, zwanego dalej Regulaminem, podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w Gryfinie w dniu.....*

**§ 2**

1. Stypendysta zobowiązuje się do wydatkowania środków wyłącznie na cele edukacyjne.
2. Do umowy należy dołączyć jednorazowe, pisemne oświadczenie na cały rok szkolny 2008/2009 o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

3. Stypendysta zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach szkolnych i przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.
4. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2008/2009.

### § 3

Stypendium przekazane będzie jednorazowo za okres od ..... do ..... w roku szkolnym 2008/2009.

### § 4

Pełnoletni uczeń bądź rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do przekazywania na żądanie szkoły wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu stypendialnego.

### § 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....  
(podpis ucznia)

(podpis Dyrektora Szkoły)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)