

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZEDMIOCIE WYKONYWANIA BUDŻETU POWIATU  
W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ DOCHODÓW OTRZYMYWANYCH Z TYTUŁU OPŁAT  
ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA, ADMINISTRACYJNYCH KAR PIENIĘŻNYCH  
POBIERANYCH NA PODSTAWIE POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW  
PRAWA JAK I WYDATKÓW, PRZEZNACZONYCH NA ZADANIA  
W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ.

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.), do budżetu powiatu wpływają dochody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska jak i administracyjnych kar pieniężnych, zwane dalej dochodami.

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
  - a) ustawie Prawo ochrony środowiska - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity- Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
  - b) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Gryfinie,
  - c) Staroście - rozumie się przez to Starostę Gryfińskiego,
  - d) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Gryfinie,
  - e) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Powiatu Gryfińskiego i Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
  - f) naczelniku wydziału ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt g) niniejszego paragrafu,
  - g) wydziale ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa - należy przez to rozumieć właściwą do spraw ochrony środowiska i gospodarki wodnej komórkę organizacyjną Starostwa,
  - h) dysponencie środków budżetowych - należy przez to rozumieć wydział ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa starostwa, który w związku z wykonywaniem zadań jest merytorycznie odpowiedzialny za planowanie dochodów jak i realizację, wyodrębnionych w stosownym dziale i rozdziale, wydatków objętych planem finansowym starostwa. Na zasadach określonych w niniejszym załączniku do uchwały jednostki budżetowe realizujące zadania o charakterze edukacyjnym, inwestycyjnym i remontowym, których źródłem finansowania są środki ujęte w budżecie we właściwych dla ochrony środowiska podziałkach klasyfikacji budżetowej, pełnią funkcję dysponenta środków budżetowych,
  - i) wydziale finansowo-księgowym - należy przez to rozumieć właściwą do spraw budżetu i finansów komórkę organizacyjną starostwa,
  - j) jednostce budżetowej - należy przez to rozumieć powiatową jednostkę budżetową działającą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy o finansach publicznych,

- k) komórce organizacyjnej Starostwa - rozumie się przez to wydział, biuro, referat, samodzielne stanowiska pracy,
- l) budżecie - należy przez to rozumieć budżet Powiatu Gryfińskiego.

### § 3

1. Dochodami budżetu powiatu są wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych, w wysokości 10% tych wpływów.
2. Zarząd województwa oraz wojewódzki inspektor ochrony środowiska prowadzą wyodrębnione rachunki bankowe w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych. Wpływy te, powiększone o przychody z oprocentowania środków na rachunkach bankowych, są przekazywane na rachunek budżetu powiatu, w terminie do końca następnego miesiąca po ich wpływie na wyodrębnione rachunki bankowe zarządu województwa i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.

### Przeznaczenie środków

### § 4

1. Środki przekazywane są na wydatki tytułem pokrycia kosztów realizacji zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwane dalej wydatkami.
2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez powiat obejmuje zadania określone w art. 403 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska:
  - a) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
  - b) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
  - c) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
  - d) przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
  - e) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
  - f) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
  - g) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
  - h) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
  - i) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
  - j) wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
  - k) wspomaganie ekologicznych form transportu;
  - l) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
  - m) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
  - n) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;

- o) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- p) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
- q) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
- r) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
- s) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
- t) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

## § 5

1. Wydatki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane przez:
  - a) starostwo,
  - b) inne powiatowe jednostki budżetowe,
  - c) posiadające osobowość prawną powiatowe jednostki organizacyjne,
  - d) inne podmioty oraz nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne, jeśli wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **Obsługa środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

## § 6

1. Gromadzenie dochodów odbywa się w ramach planu finansowego starostwa.
2. Dokonywanie wydatków odbywa się w ramach planu finansowego starostwa oraz planów finansowych jednostek budżetowych w przypadku realizacji przez te jednostki zadań o charakterze edukacyjnym, inwestycyjnym i remontowym.
3. Dysponentem środków budżetowych przeznaczonych na sfinansowanie wydatków jest naczelnik wydziału ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa z zastrzeżeniem ust.8 niniejszego paragrafu i następnych niniejszych zasad wraz z naczelnikiem wydziału merytorycznie realizującego zadanie lub kierownikiem jednostki organizacyjnej powiatu.
4. Naczelnik wydziału ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa zapewnia merytoryczną obsługę wykonania budżetu w części dotyczącej dochodów i wydatków. Poprzez merytoryczną obsługę wykonania budżetu w części dotyczącej dochodów i wydatków należy w szczególności rozumieć podejmowanie wszelkich działań zmierzających do zapewnienia racjonalnej i efektywnej gospodarki środkami publicznym jak i przekazywanie informacji uprawnionym podmiotom w przedmiocie procesów związanych z gromadzeniem dochodów publicznych jak i rozdysponowywaniem wydatków publicznych, z wyłączeniem sporządzanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa sprawozdań budżetowych i finansowych.

5. Obsługę budżetową, kasową i księgową dochodów i wydatków zapewnia skarbnik wraz podległym mu wydziałem finansowym.
6. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych, kierownicy komórek organizacyjnych starostwa wykonują jedynie te zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które są ujęte przez dysponenta środków budżetowych w projekcie planu finansowego oraz w planie finansowym. Podejmowanie innych działań z zaangażowaniem wydatków bez uzgodnienia z dysponentem środków budżetowych jest niedopuszczalne.
7. Wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji, przez podmioty o których mowa w § 5 ust.1 pkt c) i d) zasad, zadań finansowanych bądź też współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu powiatu określa umowa oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Jednostki budżetowe realizujące zadania o charakterze edukacyjnym, remontowym i inwestycyjnym ujęte w stosownych dla ochrony środowiska podziałkach klasyfikacji budżetowej pełnią funkcję dysponenta środków budżetowych.
9. Jednostki, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, samodzielnie gospodarują przyznanymi środkami przeznaczonymi na wydatki w ramach przyznanego planu finansowego ujętego w stosownych dla ochrony środowiska podziałkach klasyfikacji budżetowej.
10. Informację w sprawie przyznania jednostkom budżetowym dodatkowych środków przeznaczonych na realizację zadań o charakterze edukacyjnym, remontowym i inwestycyjnym i związanych z tymi środkami planami finansowymi, przekazuje tym jednostkom wydział finansowy na wniosek wydziału ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa.
11. Jednostki budżetowe otrzymują dodatkowe środki budżetowe na zadania w zakresie ochrony środowiska po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 7 niniejszych zasad, bądź też po dokonaniu w ciągu roku budżetowego zmian planu finansowego lub zmiany zadań finansowanych ze środków przeznaczonych na ochronę środowiska.
12. W przypadku realizacji przez starostwo zadań o charakterze remontowym i inwestycyjnym ujętych we właściwych dla ochrony środowiska podziałkach klasyfikacji budżetowej, funkcję dysponenta środków budżetowych pełni właściwa do spraw remontów i inwestycji komórka organizacyjna starostwa. Przepisy niniejszych zasad stosuje się w tym przypadku odpowiednio.
13. Wydatki ponoszone tytułem pokrycia kosztów realizacji zadań jednostek określonych w § 5 niniejszych zasad ujmowane są w planie finansowym starostwa, w stosownych dla ochrony środowiska podziałkach klasyfikacji budżetowej.
14. Wydatki ponoszone tytułem pokrycia kosztów realizacji zadań edukacyjnych, inwestycyjnych i remontowych wykonywanych przez jednostki określone w § 5 ust. 1 pkt b) zasad ujmowane są w planie finansowym tych jednostek w podziałkach klasyfikacji budżetowej, odpowiadających merytorycznie zakresowi realizowanego zadania.

### **Zasady postępowania w zakresie przygotowania projektu budżetu powiatu**

#### **§ 7**

1. Projekty planu finansowego oraz plan finansowy starostwa obejmujące plany dochodów jak i wydatków sporządza dysponent środków budżetowych, uwzględniając przewidywaną kwotę dochodów z tytułów wymienionych w § 3 niniejszych zasad jak i przewidywaną kwotę wydatków obejmującą koszty realizacji zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej wykonywanych przez starostwo oraz inne jednostki i podmioty wymienione § 5 niniejszych zasad.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych starostwa, kierownicy powiatowych jednostek budżetowych jak również kierownicy posiadających osobowość prawną powiatowych

jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów i nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych przekazują, dysponentowi środków budżetowych informacje w sprawie planowanych w roku budżetowym przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie wniosku, którego wzór określił naczelnik wydziału ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. Jeśli wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej wykonywane przez jednostki określone w § 5 ust. 1 pkt d) niniejszych zasad mogą być dofinansowane w formie dotacji celowej pochodzącej z budżetu powiatu. Zasady postępowania określone w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. Dysponent środków budżetowych dokonuje merytorycznej oceny wniosków złożonych w trybie określonym w ust. 1-2 niniejszego paragrafu uwzględniając w szczególności wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa cele i zadania powiatu w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej jak również przewidywaną wysokość wpływów z tytułów określonych w § 3 niniejszych zasad.
5. Po dokonaniu określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu oceny, dysponent środków budżetowych przedkłada na posiedzeniu zarządu informację zawierającą planowane na kolejny rok budżetowy przedsięwzięcia w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które będą finansowane z środków budżetowych.
6. Rozpatrzenie i zaakceptowanie przez zarząd propozycji złożonych przez dysponenta środków budżetowych jest podstawą do sporządzenia materiałów do projektu budżetu w zakresie dochodów i wydatków. Dysponent środków budżetowych przeprowadza postępowanie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie materiałów do projektu budżetu powiatu na kolejny rok budżetowy.
7. Dysponent środków budżetowych opracowuje materiały do projektu uchwały budżetowej.
8. Wniosek w przedmiocie projektu budżetu powiatu w części dotyczącej dochodów i wydatków, przekazywany jest przez dysponenta środków budżetowych do wydziału finansowego.
9. Wnioski o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się w terminach jak dla procedury planowania budżetu tj. do 30 września.

### **Zasady postępowania w zakresie realizacji, kontroli, rozliczania zadania oraz wypłata środków**

#### **§ 8**

1. Dochody gromadzone są na rachunku budżetu powiatu.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazywane są z rachunku budżetu na rachunek jednostki budżetowej, z którego następnie dokonywane są płatności tytułem pokrycia kosztów realizacji wyżej wymienionych zadań.
3. Z rachunku bankowego starostwa przekazywane są również dotacje celowe dla podmiotów określonych w § 5 ust. 1 pkt c-d zasad.
4. Komórki organizacyjne starostwa oraz inne powiatowe jednostki budżetowe przekazują do wydziału ochrony środowiska dokumenty stanowiące podstawę dokonania płatności, za wyjątkiem jednostek budżetowych realizujących zadania o charakterze edukacyjnym, remontowym i inwestycyjnym samodzielnie dokonujących płatności w ramach przyznanych im planów finansowych wydatków.

5. Podstawą formalnoprawną przekazania dotacji celowej jest umowa, której projekt sporządza dysponent środków budżetowych.
6. Jeżeli co innego nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa umowa, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinna zawierać:
  - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
  - b) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
  - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
  - d) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
7. Środki na dotacje celowe uruchamiane są na podstawie dyspozycji sporządzonej przez dysponenta środków budżetowych.
8. Dysponent środków budżetowych sprawuje nadzór i kontrolę nad przekazanymi w formie dotacji celowej środkami publicznymi z punktu widzenia norm zawartych w ustawie o ochronie środowiska jak i postanowień ujętych w zawartej z jednostkami realizującymi zadanie umowie dotacyjnej.
9. Dysponent środków budżetowych rozlicza udzieloną z budżetu dotację na podstawie przedłożonych przez podmiot dotowany faktur, rachunków oraz innych dokumentów księgowych.
10. Potwierdzenie rozliczenia wraz z kopiami dokumentów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu naczelnik wydziału ochrony, środowiska, rolnictwa i leśnictwa przekazuje do wydziału finansowego.
11. Dysponent środków budżetowych prowadzi dokumentację umów oraz innych czynności prawnych, których skutkiem są dotacje celowe, stanowiące wydatek budżetowy.

### **Zasady postępowania w zakresie dokonywania zmian w budżecie powiatu**

#### **§ 9**

1. Zmiana planu finansowego starostwa w części dotyczącej wydatków dokonywana jest na wniosek dysponenta środków budżetowych.
2. Określony w ust 1 niniejszego paragrafu wniosek przedkłada na posiedzeniu zarządu dysponent środków budżetowych.
3. Przygotowanie projektów uchwał w przedmiocie zmian w budżecie, lub jakichkolwiek innych zmian uchwały w sprawie budżetu powiatu, jak również przygotowanie projektów zarządzeń w przedmiocie zmian planu finansowego starostwa należy do wyłącznej właściwości wydziału finansowego.
4. Dysponenci środków budżetowych są zobowiązani do złożenia wszelkich wyjaśnień ustnych lub pisemnych umożliwiających prawidłowe przygotowanie uchwał i zarządzeń, w tym do stosowania właściwej klasyfikacji budżetowej.

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres siedziby wnioskodawcy)

**STAROSTA GRYFIŃSKI**  
za pośrednictwem  
**Wydziału Ochrony Środowiska,**  
**Rolnictwa i Leśnictwa**  
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW**  
**BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ,**  
zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony  
środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz. 150 ze zm.)

**I. DANE PODSTAWOWE**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Status prawny:

.....

4. Osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych oraz dokumenty

potwierdzające takie upoważnienie:

(imię, nazwisko i stanowisko osób, które podpiszą umowę lub porozumienie)

.....  
.....

5. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do rozliczeń:

.....  
....  
Oświadczam, że jest to jedyne konto bankowe, za pomocą którego prowadzić będziemy wszelkie rozliczenia.

6. Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę.....

7. Nr telefonu: ..... fax.: .....

## II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Szczegółowy opis zadania:

a) Opis stanu istniejącego (charakterystyka stosowanych technologii, urządzeń, ocena

funkcjonujących urządzeń chroniących środowisko):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Opis wnioskowanego zadania wraz z jego uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Lokalizacja zadania w układzie administracyjnym (województwo, gmina, miejscowość, obiekt):

.....

3. Określenie podstawy prawnej obejmującej zakres dofinansowania zgodnie z ustawą

Prawo ochrony środowiska:

.....  
.....

4. Spodziewany efekt ekologiczny oraz zasięg jego oddziaływania po zrealizowaniu

zadania:



.....  
.....  
.....  
.....  
5. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Terminy realizacji zadania (w przypadku zadań realizowanych podać terminy wynikające z zawartych umów, przy zadaniach nowo rozpoczynanych podać terminy planowane):

a) Data rozpoczęcia realizacji zadania: .....

b) Data zakończenia realizacji zadania: .....

7. Procedura zastosowana przy wyborze wykonawców i dostawców (dla zadań realizowanych podać rodzaj przeprowadzonej procedury oraz datę, dla zadań nowo rozpoczynanych – procedurę proponowaną):

a) tryb wyboru wykonawców, dostawcy, realizatora zadania (zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych):

.....  
.....  
.....

b) nazwa wykonawcy zadania:

.....  
.....  
.....

c) data i numer zawartej umowy (dla zadań realizowanych do wniosku należy dołączyć kserokopie umowy wraz z wszelkimi aneksami w załączeniu):

.....  
.....

8. Wymagane załączniki do wniosku:

**Załącznik nr 1** - Opinia służb Urzędu Marszałkowskiego, dotycząca wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska (opinię uzyskać można w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie).

**Załącznik nr 2** - Opinia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, dotycząca wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia ewentualnie naliczonych administracyjnych kar pieniężnych za naruszenie norm ochrony środowiska (opinię uzyskać można w Zachodniopomorskim Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Szczecinie).

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie wnioskodawcy o stosowaniu ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### III. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Całkowita wartość zadania w złotych: .....  
wartość określono na podstawie: .....  
.....

(np. kosztorys inwestorski sporządzony wg cen ..... r., kalkulacja, umowa z wykonawcą).

Podstawą przedstawienia kosztu zadania do jego realizacji jest (kosztorys wg cen ..... r., wynik przetargu, preliminarz wydatków, umowa z wykonawcą, inne):

.....  
.....  
.....

2. Wnioskujemy o udzielenie dotacji w wysokości:

Kwota dotacji ..... złotych, słownie: .....  
.....

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

