

**Zasady udzielania dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze
Powiatu Gryfińskiego**

§ 1. Ilekcroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w dalszej części, przyznano dotację z budżetu Powiatu Gryfińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Gryfinie;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Gryfinie.

§ 2.1. Dotacja może zostać udzielona na przedsięwzięcia dotyczące zabytków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków i zlokalizowanych na terenie powiatu gryfińskiego, w tym:

- 1) zabytków nieruchomych będących, w szczególności:
 - a) dziełami architektury i budownictwa,
 - b) dziełami budownictwa obronnego,
 - c) obiektami techniki,
 - d) cmentarzami,
 - e) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
 - f) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
- 2) zabytków ruchomych będących, w szczególności:
 - a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
 - b) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi,
 - c) wytworami techniki;
- 3) zabytków archeologicznych będących, w szczególności:
 - a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
 - b) cmentarzyskami,
 - c) kurhanami.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeśli posiadanie oparte jest o tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 2. posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4.1. Wysokość dotacji jest uzależniona od wysokości środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określonych przez Radę w uchwale budżetowej.

2. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez podmiot określony w § 3 ust. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik do zasad udzielania dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości,
 - 2) decyzję w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów;
 - 6) wykaz prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną wg zasad określonych w przepisach o pomocy publicznej.

§ 5.1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu w Gryfinie za pośrednictwem wydziału odpowiedzialnego za ochronę zabytków.

2. Wnioski o dotację na kolejny rok budżetowy należy składać w terminie, ustalonym zgodnie z procedurą budżetową, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace i roboty budowlane konieczne ze względu na zagrożenie zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2011 składa się do dnia 30 czerwca.

5. Przy ustalaniu listy zadań do ujęcia w budżecie zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku w kontekście dziedzictwa kulturowego regionu, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa – maksymalnie 5 punktów;
- 2) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek – maksymalnie 2 punkty;
- 3) uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – maksymalnie 3 punkty.

6. Odpowiedzialny za ochronę zabytków wydział, opracowuje listę wniosków o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, która po zatwierdzeniu przez Zarząd, stanie się podstawą do przyznania dotacji.

§ 6. Zasady udzielania dotacji określone uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie, na stronie internetowej Powiatu Gryfińskiego.

§ 7. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu Gryfińskiego zobowiązani są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji.

§ 8.1. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) opis dotacji, polegający na precyzyjnym określeniu wysokości dotacji;
- 2) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przekazywane;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 5) sposób przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań przez beneficjenta;
- 6) sposób ewentualnego rozwiązania umowy lub wprowadzenia do niej zmian.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Dane zabytku wpisanego do rejestru

--

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

--

4. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt prac (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys za względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Ogółem				

Kosztorys za względu na źródło finansowania

Wnioskowana kwota dotacji zł%
Środki finansowe własne zł%
Ogółem zł%

Finansowe środki z innych źródeł

Środki publiczne (podać nazwę organu) Sponsorzy prywatni (podać nazwę)	Kwota środków (w zł)
Ogółem	

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....

Oświadczam(-y), że:

wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Data

Adnotacje urzędowe

--