

## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC BUDŻETOWYCH

L.p.	Okres realizacji		Rodzaj podejmowanych czynności	Wykonawca	Koordynujący	Uzyskane rezultaty
	od	do				
1	2	3	4	5	6	7
			<b>ETAP I - Tworzenie ram budżetowych</b>			
1		30 sierpnia	Zbieranie wniosków i sugestii dotyczących kierunkowych założeń polityki budżetowej powiatu, w tym dotyczących podejmowanych nowych zadań, likwidacji lub ograniczenia zadań dotychczasowych, wzrostu wydatków na określone cele itp. – składanych przez komisje merytoryczne Rady Powiatu, organizacje społeczne itp.	Zarząd Powiatu, Biuro Rady i Zarządu	Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu	Rozpoznanie potrzeb budżetowych
			<b>ETAP II – Określenie założeń polityki budżetowej powiatu</b>			
2	01 września	15 września	Ustalenie kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu Powiatu, w tym określenie zadań priorytetowych, które winny znaleźć odzwierciedlenie w wydatkach budżetu. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie kierunków polityki do opracowania projektu budżetu.	Zarząd Powiatu, Przewodniczący Komisji Budżetu i Gospodarki	Przewodniczący Zarządu, Przewodniczący Rady, Skarbnik Powiatu, Sekretarz Powiatu	Prezentacja propozycji priorytetów budżetowych
3	15 września	31 października	Uchwalenie kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu powiatu	Rada Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	Uchwała w sprawie kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu

			<b>ETAP III - Tworzenie projektu budżetu</b>			
4	30 września	15 października	Przygotowanie wytycznych do opracowania projektu budżetu, w tym w szczególności podstawowych parametrów do dochodów i wydatków z uwzględnieniem kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu i przekazanie ich kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu	Zarząd Powiatu, Skarbnik Powiatu, Wydział Finansowy	Zarząd Powiatu, Skarbnik Powiatu	Wydanie instrukcji planowania budżetowego
5	15 października	31 października	Złożenie przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne Powiatu materiałów planistycznych do projektu budżetu wraz z opisem i materiałami kalkulacyjnymi oraz wstępnymi projektami planów finansowych jednostek budżetowych	Kierownicy jednostek organizacyjnych Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego	Skarbnik Powiatu	Złożenie materiałów planistycznych do projektu budżetu
6	15 października	15 listopada	Przygotowanie wstępnego projektu budżetu powiatu z włączeniem planowanych kwot dotacji, subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie informacji przekazanych przez Ministra Finansów i Wojewodę Zachodniopomorskiego	Skarbnik Powiatu	Zarząd Powiatu	Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami
7		15 listopada	Skierowanie projektu uchwały budżetowej do: 1) Rady Powiatu, 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej	Zarząd Powiatu	Zarząd Powiatu	Przyjęcie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami

8	16 listopada	22 listopada	Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym niezbędnych informacji do opracowania projektów planów finansowych	Zarząd Powiatu Skarbnik Powiatu	Zarząd Powiatu	Opracowanie przez podległe jednostki organizacyjne projektów planów finansowych do wysokości kwot wynikających z projektu uchwały budżetowej
9	15 listopada	10 grudnia	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje stałe Rady	Komisje stałe Rady	Przewodniczący Rady Powiatu	Przekazanie wniosków do Zarządu Powiatu celem ich uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej
10		17 grudnia	Wydanie opinii do projektu budżetu przez Komisję Budżetu i Gospodarki	Przewodniczący Komisji Budżetu i Gospodarki	Przewodniczący Rady Powiatu	
11		31 grudnia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego)	Uchwalenie budżetu powiatu	Rada Powiatu	Przewodniczący Rady	1. Przekazanie uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od daty uchwalenia, 2. Podanie uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty
12		21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej	Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym ostatecznych kwot do opracowania planów finansowych	Zarząd Powiatu Skarbnik Powiatu	Zarząd Powiatu	Opracowanie przez podległe jednostki organizacyjne planów finansowych do wysokości kwot wynikających z uchwały budżetowej