

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA ROK

CZĘŚĆ I – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

2. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

--

3. Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

numer rachunku bankowego szkoły/ placówki:	
nazwa banku:	

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły/placówki (np. dyrektora):

imię i nazwisko:	
tytuł prawny/pełniona funkcja:	

CZĘŚĆ II – DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Nazwa szkoły/placówki:

--

2. Adres szkoły/placówki:

kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu

3. Typ szkoły/placówki:

szkoła podstawowa::		technikum:	
gimnazjum:		zasadnicza szkoła zawodowa:	
liceum:		internat:	
inne – wymienić:			

4. Forma kształcenia:

szkoła dla dzieci/młodzieży:		szkoła dla dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:	
		zaoczna:	

5. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

--

6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

--

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

ogółem uczniów:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (szkoły – z podaniem stopnia niepełnosprawności):

.....
.....
.....

ogółem uczniów:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień

2. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku wynosi:

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w roku

Ogółem uczniów:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień

4. Uwagi (pole nieobowiązkowe):

--

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego*)

POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem o ewidencji.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu organu prowadzącego szkołę/placówkę, numeru konta bankowego lub innych danych, należy pisemnie poinformować Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
3. W przypadku prowadzenia kilku szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwaga:

W zaznaczonych polach należy wstawić X (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane/wartości

* reprezentacja organu prowadzącego szkołę/placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem