

.....  
(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....  
(miejsowość, data)

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

- a) nazwa: .....
- b) adres: .....
- c) dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:  
- imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....  
- imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....
2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....
4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....
5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych: .....
6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów: .....
7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków: .....
8. Załączniki:  
nr 1 .....
- nr 2 .....
- nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolowanych

.....

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu  
prowadzącego szkołę/placówkę)

Podpisy kontrolujących

.....