

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
w NOWYM CZARNOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie, zwany dalej „Zespołem”.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Nowym Czarnowie.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - 2) Gimnazjum Specjalne.
4. Zespół działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz aktu założycielskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/189/2013 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 24.06.2013 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Specjalnych w Gryfinie, ul. Łużycka 82, likwidacji Szkoły Podstawowej Specjalnej w Gryfinie i Gimnazjum Specjalnego w Gryfinie oraz utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Gryfiński.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Obsługa administracyjno-finansowa i organizacyjna prowadzona jest bezpośrednio w Zespole.
4. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 3.

1. Zespół kształci dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkole specjalnej wchodzącej w skład Zespołu nadaje imię organ prowadzący na wniosek: Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Ustalona nazwa szkoły specjalnej jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Każda z wymienionych szkół w § 1 ust. 3 posiada własną pieczęć, a pieczęć Zespołu obowiązuje wszystkie szkoły. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 4.

1. Szkoły specjalne wchodzące w skład Zespołu mogą organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

2. W szkole podstawowej specjalnej wchodzącej w skład Zespołu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli ma ona możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 5.

1. Nadrzędnym celem działalności Zespołu jest zapewnienie każdemu uczniowi zgodnie z jego potrzebami i możliwościami optymalnych warunków rozwoju umożliwiających przygotowanie do samodzielnego udziału w życiu społecznym i zawodowym w integracji ze środowiskiem.
2. Podstawowymi celami Zespołu są:
 - 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości (w wymiarze intelektualnym, fizycznym, emocjonalnym, społecznym, zdrowotnym, moralnym i duchowym);
 - 2) przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról społecznych: rodzica, pracownika, członka społeczności lokalnej, obywatela;
 - 3) wspomaganie rodziny ucznia w procesie wychowawczym;
 - 4) zdobywanie społecznej aprobaty w środowisku lokalnym dla działań na rzecz ucznia z niepełnosprawnością intelektualną.
3. Zadaniem Zespołu są:
 - 1) edukacja uczniów poprzez dostosowanie treści nauczania, metod i form oraz organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości ucznia z niepełnosprawnością intelektualną; wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności przydatne do dalszego samodzielnego funkcjonowania;
 - 2) działania profilaktyczno-wychowawcze w zakresie: zapobiegania patologii społecznej wśród uczniów, promowania form spędzania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań uczniów, kształtowania powszechnie aprobowanych postaw. Sposoby realizacji wyżej wymienionych działań zawarte zostaną w programie wychowawczym oraz programie profilaktyki w odniesieniu do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz rozwoju ich indywidualnych zainteresowań i zdolności;
 - 4) udzielanie rozległej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (indywidualnej i grupowej) stosownie do potrzeb i oczekiwań ucznia oraz możliwości Zespołu;
 - 5) udzielanie wszechstronnej pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, losowej i materialnej, odpowiednio do potrzeb ucznia i możliwości Zespołu;
 - 6) współpraca z rodzicami poprzez udzielanie im pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, rodzinnych, życiowych oraz angażowanie rodziców w życie Zespołu;
 - 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz integracji z nim uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 8) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu społecznym, a w tym do opanowania prostych umiejętności niezbędnych do wykonywania czynności z zakresu pracy w zakładach pracy chronionej lub w warsztatach terapii zajęciowej.

§ 6.

1. Zespół ustala wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Zespół przestrzega przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 7.

1. Zespół organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Opieka i pomoc uczniom organizowana jest przez Zespół, w szczególności w niżej wymienionych formach:
 - 1) opieki w świetlicy dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zespół współdziała z różnymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, w tym w zakresie pomocy materialnej.

§ 8.

W odniesieniu do gimnazjum specjalnego Zespół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 9.

Zespół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 10.

1. Zespół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Stałymi formami współdziałania Zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - 1) spotkania nauczycieli (wychowawców) z rodzicami w formie indywidualnych kontaktów (konsultacje);
 - 2) zebrania wychowawców z rodzicami odbywane co najmniej 3-krotnie w ciągu roku szkolnego.

Rozdział III Organy Zespołu

§ 11.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Zespołu – jeżeli zostanie utworzona,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 12.

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Zespołu oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) właściwa organizacja i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkołach;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 3. Dyrektor może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Zespołu, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 13.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 14.

1. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:
 - 1) uchwała statut Zespołu;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Zespołu określa regulamin tej rady.

§ 15.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin tej rady.

§ 16.

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Zespołu, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 17.

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych uprawnień.
2. Spory między organami Zespołu rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Dyrektorem, trzysobowym zespołem wybranym przez Radę Rodziców spośród jej członków, trzysobowym zespołem wybranym przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków i trzysobowym zespołem wybranym przez Samorząd Uczniowski spośród jego członków.
3. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w negocjacjach.
4. W sytuacji braku możliwości wynegocjowania sposobu rozstrzygnięcia sporu, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:
 - 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
 - 2) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
 - 3) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. W szkole podstawowej specjalnej działającej w szczególnie trudnych warunkach

demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§ 19.

Oddziały poszczególnych klas mogą być podzielone na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości posiadanych środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 20.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szkole podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, a w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć o którym mowa w § 24 ust. 5.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje **światlicę**.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w szkole specjalnej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 18 ust. 2 dla oddziału szkoły specjalnej.

§ 22.

1. W Zespole prowadzona jest biblioteka, zgodnie z potrzebami Zespołu.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) i inni pracownicy Zespołu.
3. Biblioteka prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza, który realizuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów,
 - 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne,
 - 4) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 5) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 7) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych Zespołu,
 - 9) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,
 - 10) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - 11) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych,
 - 12) prowadzi dokumentację biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego

rozkładu zajęć tak, aby umożliwić uczniom, nauczycielom, rodzicom (prawnym opiekunom) i innym pracownikom Zespołu dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Szczegółową organizację, zadania biblioteki oraz obowiązki nauczycieli bibliotekarzy określa regulamin działania biblioteki.

§ 23.

W Zespole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych oraz możliwości finansowych.

§ 24.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych stosownie do przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 25.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, innych specjalistów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie, czystości ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor.

§ 26.

1. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Do zakresu zadań wicedyrektora należy:
 - 1) wspomaganie Dyrektora w kierowaniu działalnością szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) przydzielanie zadań służbowych i wydawanie poleceń;
 - 3) projektowanie dokumentów programowo-organizacyjnych;
 - 4) czuwanie nad właściwą współpracą wychowawców klas z pedagogiem szkolnym i psychologiem;

- 5) wykonywanie czynności w zakresie nadzoru pedagogicznego;
 - 6) hospitowanie pracy nauczycieli, pedagoga, psychologa i bibliotekarza;
 - 7) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności, podejmowanie wiążących decyzji w sprawach bieżących i wdrażanie ich wykonawstwa;
 - 8) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych nauczycieli;
 - 9) organizowanie współpracy z rodzicami;
 - 10) podejmowanie decyzji w bieżących sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 11) wspólnie z Dyrektorem czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem Zespołu we wszystkich obszarach jego działalności.
3. Wicedyrektor ma prawo wnioskować do Dyrektora o przyznanie nagród, udzielanie kar porządkowych oraz formułować projekty oceny pracy nauczycieli.
 4. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem.
 5. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 27.

1. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów, o ile dyżury są pełnione;
 - 3) powierzony sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
 - 4) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Zespołu – wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni jego rozwoju osobowego;
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów;
 - 6) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
 - 7) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej;
 - 8) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania;
 - 9) czynnie uczestniczyć w pracach Rady Pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały;
 - 10) współpracować z rodzicami.
3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści zajęć pozalekcyjnych;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) udziału przy wystawieniu oceny zachowania – konsultuje się z wychowawcą, który decyduje o ocenie ostatecznie;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 28.

1. W szkole podstawowej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.
2. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjum specjalnym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

§ 29.

1. W szkole podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnym nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły specjalnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły specjalnej, na wniosek zespołu.

§ 30.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale.
4. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły specjalnej.
5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 2) wspomaganie rozwoju ucznia we wszystkich sferach,
 - 3) rozstrzyganie spraw konfliktowych pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkoły,
 - 4) zapoznawanie uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnymi aktami prawa oraz wskazywanie dostępu do nich,
 - 5) programowanie pracy wychowawczej i współpraca w tym zakresie z rodzicami i innymi pracownikami placówki,

- 6) wspólnie z innymi nauczycielami pracującymi w danym oddziale oraz specjalistami opracowywanie indywidualnych programów edukacyjnych dla poszczególnych uczniów,
- 7) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy.

§ 31.

Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 32.

Do zakresu zadań logopedy należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

Rozdział VI Uczniowie

§ 33.

1. Za wzorowe zachowanie, wysoką frekwencję i wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowo-kulturalne uczeń może być nagrodzony następującymi nagrodami:
 - 1) pochwałą wobec klasy lub grupy,
 - 2) pochwałą Dyrektora na apelach szkolnych,
 - 3) pochwałą Dyrektora na apelach szkolnych z powiadomieniem rodziców,
 - 4) listem gratulacyjnym bądź dyplomem.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ucznia może zostać ukarany następującymi karami:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
 - 2) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 3) naganą Dyrektora,
 - 4) skreśleniem z listy uczniów (dotyczy ucznia pełnoletniego).
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary może wystąpić wychowawca ucznia, nauczyciel lub inny pracownik Zespołu oraz Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
4. Szkoła informuje ucznia, rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary.

5. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od kary:
 - 1) odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia, rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów o karze;
 - 2) rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od daty jego złożenia;
 - 3) ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje po konsultacji z wychowawcą ucznia, pedagogiem szkolnym, przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego lub Radą Pedagogiczną;
6. W przypadku, gdy kary udziela Dyrektor, uczeń (jego rodzice lub prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do Rady Rodziców z zachowaniem trybu postępowania opisanego w ust. 5.

§ 34.

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać przeniesiony do innej szkoły przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - 1) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie do szkoły;
 - 2) stosowania aktów przemocy;
 - 3) przebywanie na terenie Zespołu oraz podczas zajęć innych niż lekcyjne w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych oraz posiadanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie alkoholu lub środków psychoaktywnych;
 - 4) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej pracownika Zespołu, ucznia lub osoby przebywającej na terenie Zespołu;
 - 5) świadome uleganie, rozpowszechnianie i nakłanianie do czynów prawnie zabronionych.
2. Przeniesienie ucznia może nastąpić, po wnikliwej analizie przyczyn zachowań i wyczerpaniu dostępnych środków wychowawczych.
3. O wystąpieniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia, Dyrektor powiadamia rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów w formie pisemnej.

§ 35.

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki, z listy uczniów gdy:
 - 1) kary przewidziane statutem zostaną wyczerpane,
 - 2) uczeń dopuszcza się aktów wandalizmu lub agresji,
 - 3) postępowanie ucznia zagraża jego życiu lub życiu i zdrowiu innych,
 - 4) uczeń wnosi, spożywa, namawia i rozprowadza alkohol lub narkotyki na terenie szkoły, w czasie imprez szkolnych lub wycieczek,
 - 5) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca ucznia pełnoletniego przekroczy 50% czasu przeznaczonego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania. Fakt ten uznaje się za porzucenie szkoły przez tego ucznia.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, upoważniającej Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 36.

Zespół realizuje całokształt zadań uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny.

§ 37.

Do szkoły podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnego, wchodzących w skład Zespołu przyjmowane są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci i młodzież posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 38.

1. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw i wolności zgodnie z Konwencją o prawach dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i rewalidacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami oraz poradnictwa zawodowego;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją oraz poszanowania jego godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wyników nauki;
 - 8) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce i problemów osobistych, rodzinnych i zdrowotnych;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 39.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu, a w szczególności:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
- 2) troszczyć się o dobre imię szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje;
- 3) przestrzegać zasad kultury i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, rówieśników i innych pracowników Zespołu;
- 5) chronić własne życie i zdrowie;
- 6) reprezentować szkołę, bądź organizację szkolną na zewnątrz;
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 8) występować w stroju wizytowym na uroczystościach szkolnych i ważnych lekcjach;
- 9) przestrzegać bezwzględnie zakazu stosowania używek;
- 10) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 11) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 12) podporządkować się zaleceniom władz Zespołu;

- 13) nie używać telefonów komórkowych podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych i uroczystości;
- 14) przedstawiać w terminie i formie określonych przez Dyrektora usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 15) dbać o higienę osobistą i schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój;
- 16) nie opuszczać samowolnie terenu Zespołu podczas trwania wszystkich zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 17) przebywania w czasie zajęć edukacyjnych wyłącznie na terenie Zespołu pod opieką nauczyciela (dotyczy to zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych);
- 18) stosować zakaz wprowadzania osób obcych nieupoważnionych na teren Zespołu;
- 19) informować pracowników Zespołu o przejawach wandalizmu, zagrożeniu bezpieczeństwa lub braku poszanowania godności innego ucznia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Szkoła specjalna wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła specjalna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła specjalna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły specjalnej określają odrębne przepisy.

§ 41.

1. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Radę Pedagogiczną.
2. Postanowienia Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r.