

Załącznik do uchwały Nr VIII/54/2019

Rady Powiatu w Gryfinie

z dnia 29 maja 2019 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Zarząd Powiatu w Gryfinie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

w roku

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane

NAZWA ZADANIA

(wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

DOTYCZY ZABYTKU

(właściwie zaznaczyć)

indywidualnie wpisanego do rejestru (wpisać nr w rejestrze zabytków) _____

znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków (wpisać nr gminnej ewid. zabytków) _____

I DANE O ZABYTKU:

1) Nazwa zabytku:

.....
.....

2) Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3) Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

Nieruchomość ujawniona w księdze

wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

(w przypadku braku księgi wieczystej)

zbiór dokumentów nr

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Forma prawna

osoba fizyczna

osoba prawna

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

inna

3) Nazwa i nr rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):

.....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: _____

5) nr NIP: _____

nr REGON: _____

6) Adres: _____

miejsowość: _____

ul. _____

gmina: _____

powiat: _____

województwo: _____

kod pocztowy: _____

poczta: _____

7) tel. _____

faks: _____

e-mail: _____

http:// _____

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a) _____

b) _____

c) _____

10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

III. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU:

1) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

2) Opis planowanych prac w punktach:

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania

3) Uzasadnienie celowości prac lub robót:

(należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla powiatu)

.....

4) Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Wyszczególnienie	Kwota brutto	Udział w całości kosztów w% (do dwóch miejsc po przecinku)
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:		100,00%
w tym kwota dotacji		
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich):		

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW DO WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

Oświadczam(y), że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Data:

ADOTACJE URZĘDOWE
