

Załącznik do uchwały Nr XXIII/162/2020  
Rady Powiatu w Gryfinie  
z dnia 16.11.2020 r.



POWIAT GRYFIŃSKI

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU GRYFIŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W 2021 ROKU**

---

GRYFINO 2020

*R*

## **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) powiecie – rozumie się przez to powiat gryfiński jako terytorium;
- 3) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Gryfiński jako jednostkę samorządu terytorialnego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Gryfińskiego;
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Gryfińskiego;
- 6) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Gryfinie;
- 7) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie;
- 8) Wydziale Edukacji – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie;
- 9) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Cele Programu i sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Powiatu z organizacjami na rzecz efektywniejszej realizacji zadań Powiatu i zaspokajania potrzeb jego mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są:

- 1) poszerzenie obszarów współdziałania Powiatu z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji poprzez powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości, środków na ich realizację;
- 5) poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez organizacje.

3. Sposób realizacji celów zawartych w programie określa § 3 ust. 2, § 4 i 5.

## **Przedmiot i zasady współpracy**

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje swojej działalności statutowej na terenie powiatu, na rzecz jego mieszkańców.

2. Współpraca z organizacjami:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w programie;
- 2) może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Formy współpracy**

§ 4. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji działających na terenie powiatu;
- 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań, o ogłaszanych otwartych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 3) informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących działalności organizacji;
- 4) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
- 5) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk, m.in. na stronach internetowych Powiatu;
- 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem;
- 7) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 9) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 10) umożliwieniu bezpłatnego korzystania z pomieszczeń obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych;
- 11) obejmowaniu honorowym patronatem Starosty Gryfińskiego działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty;
- 12) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć, np. akcji zachęcającej mieszkańców powiatu do przekazywania na rzecz OPP 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 13) udzielaniu nieodpłatnych porad prawnika i psychologa.

§ 5. 1. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.

3. Zlecenie organizacjom przez Powiat, realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację Programu**

§ 6. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach, w szczególności następujące zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom,
  - b) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym możliwości wychowywania się we własnej rodzinie w postaci pobytu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

*Ru*

- c) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym, które z uwagi na stan zdrowia wymagają specjalistycznego leczenia i pomocy w postaci pobytu w domach pomocy społecznej,

jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – PCPR;

- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - a) prowadzenie działań mających na celu wsparcie rodziny w wypełnianiu jej funkcji,
  - b) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej poprzez różne formy pieczy zastępczej,
  - c) prowadzenie działań mających na celu ochronę osób, rodzin przed przemocą oraz ich wsparcie w sytuacjach kryzysowych,

jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – PCPR;

- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) udzielanie wsparcia podmiotom działającym na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) wspieranie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
  - c) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w samodzielnym, niezależnym funkcjonowaniu i wypełnianiu ról społecznych, w tym prowadzenie działań związanych z aktywizacją społeczną i zawodową m.in. poprzez dofinansowanie działalności WTZ,
  - d) prowadzenie współpracy z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,

jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – PCPR;

- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Organizacji i Informacji;

- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567):
  - a) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób chorych,
  - b) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu,
  - b) organizacja warsztatów twórczych, w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
  - c) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu gryfińskiego,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej i rekreacji dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
  - b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,

*Ru*

- c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
- d) wspieranie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
- e) wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat gryfiński w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

8) turystyki i krajoznawstwa:

- a) upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,
- b) wspieranie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym,
- c) wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

9) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) wspieranie działań podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego oraz ratownictwa pożarowego, w tym utrzymanie gotowości ratowniczej,
- b) wspieranie szkoleń ratowników wodnych, utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu,
- c) wspieranie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpożarowej oraz dotyczącej innych zagrożeń życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. 1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się kwotę w wysokości 14 856 473,00 zł, w tym na:

- a) zadania realizowane przez PCPR – 14 588 473,00 zł, z tego:
  - działalność 3 domów pomocy społecznej – 12 983 706,00 zł,
  - działalność 2 warsztatów terapii zajęciowej – 1 484 267,00 zł,
  - zajęcia klubowe w warsztatach terapii zajęciowej – 40 500,00 zł,
  - dofinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury – 50 000,00 zł,
  - zadania zleczone z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych – 30 000 zł,
- b) zadania realizowane przez Starostwo – 248 000,00 zł, w tym na działania w zakresie:
  - nieodpłatnej pomocy prawnej – 126 000,00 zł,
  - ochrony i promocji zdrowia – 15 000,00 zł,
  - kultury i sztuki – 30 000,00 zł,
  - kultury fizycznej – 45 000,00 zł,
  - turystyki i krajoznawstwa – 20 000,00 zł,
  - ratownictwa i ochrony ludności (bezpieczeństwo na wodach) – 12 000,00 zł.

2. W 2021 r. planuje się rezerwę na dofinansowanie organizacji w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) w wysokości 20 000,00 zł.



3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie określi uchwała budżetowa na rok 2021.

### **Okres i sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Powiatu Gryfińskiego w 2021 roku.

§ 9. 1. Program będzie realizowany w drodze przeprowadzenia otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego wydziału Starostwa lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
  - f) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających w szczególności sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka Organizacje pozarządowe oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
  - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy;
- 3) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w niniejszym Programie.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Realizacja programu zostanie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Edukacji, a jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLIV/378/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Gryfińskiego [www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie w dniach od 2 do 18 października 2021 r.

3. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości.

## **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych**

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, powołana przez Zarząd, Komisja Konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały. Zarząd powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu;
- 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursach ogłaszanych przez Zarząd;
- 4) mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

4. W stosunku do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W przypadku niewskazania przez żadną z organizacji pozarządowych osób do składu Komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka Komisji, prace Komisji Konkursowej są prowadzone pod warunkiem jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

6. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd.

7. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu – [www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka Organizacje pozarządowe i na tablicach ogłoszeń Starostwa.

## **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia

