

Załącznik do uchwały Nr VI/48/2024  
Rady Powiatu w Gryfinie  
z dnia 28 listopada 2024 r.

## **Program współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi wyraz dążenia administracji samorządowej do wspierania potencjału sektora pozarządowego. Stowarzyszenia i fundacje, a także podmioty niepubliczne działające w obszarze pożytku publicznego pełnią szczególną rolę w systemie udzielanego wsparcia. Niniejszy Program powstał w celu stworzenia ram współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które realizują różnorodne inicjatywy na rzecz jego mieszkańców. Program określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary i priorytetowe zadania publiczne. Powstał w oparciu o wiedzę, praktykę, doświadczenie oraz zaangażowanie jego realizatorów.

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) powiecie - rozumie się przez to powiat gryfiński jako terytorium;
- 5) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Gryfiński jako jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Gryfińskiego;
- 7) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Gryfińskiego;
- 8) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Gryfinie;
- 9) PCPR - rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie;
- 10) Wydziale - rozumie się przez to Wydziały Starostwa Powiatowego w Gryfinie;
- 11) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu współpracujące z organizacjami.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓLWE I ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 2.1. Głównym celem Programu jest wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie współpracy Powiatu z organizacjami, a także zwiększenie ich zaangażowania w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców powiatu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej powiatu;
- 2) zwiększenie roli Powiatu w promocji działań organizacji;

- 3) rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz tworzenie sprzyjających warunków do aktywizacji wspólnoty samorządowej poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 4) podnoszenie jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu, poprzez współdziałanie organizacji i Powiatu w realizacji tych zadań;
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji poprzez powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości, środków na ich realizację;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) wspieranie inicjatyw instytucji i organizacji non profit wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym;
- 8) wzmacnianie współpracy instytucji samorządowej z organizacjami w realizacji zapisów ustawy z dnia 29 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 3.** Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Powiat przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom, które posiadają odpowiednie zasoby kadrowe oraz warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron - gwarantującej niezależność, prawo do wymiany opinii, równość, autonomię oraz własną reprezentację podmiotów realizujących Program;
- 3) partnerstwa - gwarantującego podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach, przy równoczesnym poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji - zgodnie z którą wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych w oparciu o obiektywne kryteria;
- 6) jawności - gwarantującej, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

### **Rozdział 3.**

#### **FORMY, PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

**§ 4.** Współpraca Powiatu z organizacjami realizowana będzie w formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, tj. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy);
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Starostwa,
  - b) organizowanie spotkania organizacji tworzących sektor pozarządowy w powiecie;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w powiecie;
- 4) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów;
- 5) tworzenia zespołów, w tym kontynuacji działań w ramach prac Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych;

- 6) udostępniania sal i pomieszczeń na spotkania lub wydarzenia;
- 7) promocji działalności organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych Starostwa, akcją wspierającą promowanie przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 8) prowadzenia elektronicznej bazy danych dotyczącej organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie powiatu;
- 9) udzielania wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 10) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych;
- 11) obejmowania Patronatem Honorowym Starosty Gryfińskiego przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

#### **Rozdział 4.** **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

**1) z zakresu pomocy społecznej:**

- a) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym możliwości wychowywania się we własnej rodzinie w postaci pobytu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- b) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym, które z uwagi na stan zdrowia wymagają specjalistycznego leczenia i pomocy w postaci pobytu w domach pomocy społecznej,
- c) rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie gryfińskim;

**2) z zakresu wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- a) prowadzenie działań mających na celu wsparcie rodziny w wypełnianiu jej funkcji,
- b) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej poprzez różne formy pieczy zastępczej,
- c) prowadzenie działań mających na celu ochronę osób, rodzin przed przemocą oraz ich wsparcie w sytuacjach kryzysowych;

**3) z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**

- a) udzielanie wsparcia podmiotom działającym na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- b) wspieranie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
- c) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w samodzielnym, niezależnym funkcjonowaniu i wypełnianiu ról społecznych, w tym prowadzenie działań związanych z aktywizacją społeczną i zawodową m.in. poprzez dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej;

**4) z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:**

- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b) edukacja prawna;

**5) z zakresu promocji zdrowia:**

- a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców powiatu,
- b) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej chorób cywilizacyjnych oraz wspieranie działań edukacyjnych i profilaktycznych w tym zakresie,
- c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,

- d) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych;
- 6) **z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
  - b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć rocznicowych i historycznych,
  - c) promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej;
- 7) **z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:**
  - a) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie powiatu,
  - b) promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej;
- 8) **z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
  - a) wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych,
  - b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych,
  - c) wydawanie publikacji turystycznych;
- 9) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:**
  - a) wspieranie działań podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa w tym utrzymanie gotowości ratowniczej oraz dotyczących innych zagrożeń życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
  - b) wspieranie szkoleń ratowników wodnych, utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu,
  - c) wspieranie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony ludności;
- 10) **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
  - a) organizowanie i współorganizowanie spotkań, wydarzeń służących promocji działalności stowarzyszeń, fundacji i środowisk lokalnych, wolontariatu i wspierających ich działalność,
  - b) prowadzenie wśród społeczności lokalnej działań nieodpłatnych stanowiących ofertę spędzania wolnego czasu w miejscu zamieszkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

## **Rozdział 5.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ**

§ 6. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 7. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi ogółem 21 159 452,00 zł, w tym na:

- a) zadania realizowane przez PCPR – 20 917 548,00 zł, z tego:
  - działalność 3 domów pomocy społecznej – 17 833 768,00 zł,
  - działalność 2 warsztatów terapii zajęciowej – 2 886 880,00 zł,
  - zajęcia klubowe w warsztatach terapii zajęciowej – 36 900,00 zł,
  - dofinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury i rozwoju ekonomii społecznej – 80 000,00 zł,
  - zadania zlecone z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami – 80 000,00 zł,
- b) zadania realizowane przez Starostwo – 241 904,00 zł, w tym na działania w zakresie:
  - nieodpłatnej pomocy prawnej – 139 904,00 zł,
  - ochrony i promocji zdrowia – 15 000,00 zł,

- kultury i sztuki – 20 000,00 zł,
- kultury fizycznej – 20 000,00 zł,
- turystyki i krajoznawstwa – 15 000,00 zł,
- rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych – 22 000 zł,
- ratownictwa i ochrony ludności – 10 000,00 zł.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie określi uchwała budżetowa na 2025 rok.

3. W trakcie roku budżetowego dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

## **Rozdział 6.**

### **TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 8. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Zarząd, na wniosek Wydziału lub jednostki organizacyjnej, powołuje Komisje stosownie do merytoryki ich działania, określając w uchwale ich skład i zasady działania.

3. W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane na podstawie przepisów odrębnych ustaw.

4. Do organizacji pozarządowych kieruje się zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w pracach Komisji. Zaproszenie umieszczane jest przez Wydział lub jednostkę organizacyjną na stronie internetowej Powiatu [www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział lub jednostka organizacyjna ogłaszająca konkurs.

6. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały. Zarząd powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego.

7. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą Komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

11. Do osób wchodzących w skład Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. W toku prac Komisji jest sporządzana dokumentacja składająca się z: list obecności, oświadczeń członków komisji, kart oceny ofert, protokołów prac komisji.

13. Komisja przedstawia Zarządowi wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Zarząd dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji. Na rozstrzygnięcie Zarządu nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 9. 1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje wydział merytoryczny mający w swoim zakresie współpracę z organizacjami.

2. Etapy przygotowania programu obejmują:

- 1) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez wydziały oraz jednostki organizacyjne Powiatu;
- 2) konsultacje społeczne projektu Programu współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie badania opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez umieszczenie projektu Programu na stronach: internetowej Powiatu [www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz przyjmowanie uwag do projektu Programu w terminie od dnia 18 października do dnia 5 listopada 2024 r. składanych pocztą elektroniczną na adres e-mail: [aleksandra.nykiel@gryfino.powiat.pl](mailto:aleksandra.nykiel@gryfino.powiat.pl) lub w formie pisemnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4;
- 3) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (listopad 2024 r.);
- 4) przyjęcie uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w sprawie Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (do 30 listopada 2024 r.).

3. Po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zostanie ona opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 2) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba konkursów;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
  - a) w trybie konkursu,
  - b) w trybie pozakonkursowym,
  - c) w innych trybach, niż wynikające z ustawy;
- 7) liczba konsultacji z organizacjami;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych;
- 9) liczbę objętych Patronatem Honorowym Starosty Gryfińskiego przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

§ 11. 1. Raport przedkładać jest Zarządowi w terminie do 15 maja 2026 r.

2. Zarząd przekazuje raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2026 r.

3. Sprawozdanie jest upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

## **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. 1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia