

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2017 roku.

Uchwała się :

- I. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.
- II. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
- III. Zasady udzielania dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
- IV. Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych.
- V. Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.
- VI. Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania do likwidacji barier technicznych.
- VII. Zasady udzielania dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych.

Definicje pojęć.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o :

- 1) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę :
 - a) posiadającą orzeczenie o :
 - znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
 - niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),
 - b) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do :
 - I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

- c) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku, z tym że osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności, pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
- 2) **orzeczeniu** – oznacza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS, oraz wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku przez Komisję Lekarską ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia, podległą MON lub MSWiA oraz KRUS.
- 3) **wnioskodawcy** – oznacza to :
- a) osobę niepełnosprawną wnioskującą o przyznanie dofinansowania,
- b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu,
- 4) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania złożony na wymaganym formularzu,
- 5) **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
- 6) **przeciętnym miesięcznym dochodzie** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- 7) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 1440 z późn. zm.),
- 8) **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 9) **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.
- 10) **przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych** – oznacza to przedmioty określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 6 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydanych na zlecenie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1565 z późn. zm.),
- 11) **sprzęcie rehabilitacyjne** – oznacza to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej,
- 12) **barierach w komunikowaniu się** – oznacza to bariery uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji,
- 13) **barierach technicznych** – oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w życiu społecznym,
- 14) **barierach architektonicznych** – oznacza to wszystkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

I. Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

1. O dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, których:
 - przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty :
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty :
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - fakturę określającą cenę nabycia przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup,
 - kserokopię zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie albo
 - kserokopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego.
3. Wnioski podlegają rozpatrywaniu wg kolejności ich wpływu, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
4. Wnioski nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
5. Decyzję o przyznaniu lub odmowie dofinansowania podejmuje Dyrektor Centrum.
6. W przypadku zgonu wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
7. Wysokość dofinansowania wynosi :
 - 1.) do 50% kwoty limitu NFZ zgodnego z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1565 z późn., zm.),
 - 2.) w przypadku comiesięcznych dofinansowań do pieluchomajtek i cewników do 100 % kwoty limitu NFZ zgodnego z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1565 z późn., zm.).
8. Faktura zakupu przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego powinna określać koszt całkowity, kwotę refundowaną przez NFZ, kwotę zapłaty przez osobę niepełnosprawną.

II. Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.

1. O dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, których :
 - przeciętny miesięczny dochód, nie przekracza kwoty :
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
 - rodzaj niepełnosprawności wymaga sprzętu rehabilitacyjnego i jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarza specjalisty.
2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty :
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - zaświadczenie o dochodach,

- zaświadczenie lekarza specjalisty określające rodzaj schorzenia i uzasadniające konieczność zakupu wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego,
- ofertę cenową lub fakturę pro -forma wnioskowanego sprzętu.

3. W 2017 r. w ramach posiadanych środków pieniężnych dla osób indywidualnych dofinansowywany będzie sprzęt służący do rehabilitacji domowej. Nie dofinansowane zostaną wnioski o dofinansowanie do rowerków trójkołowych.

4. Indywidualne wnioski osób niepełnosprawnych przyjmowane są przez cały rok. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmowane są w IV kwartale danego roku. W przypadkach nagłych, wymagających natychmiastowego rozpatrzenia, wnioski rozpatrywane są na bieżąco.

5. O dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą także ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zwane dalej „jednostką organizacyjną”, jeżeli :

- mają siedzibę i prowadzą działalność na terenie powiatu gryfińskiego,
- prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie zakupu w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

6. Wnioski o udzielanie dofinansowania należy składać w Centrum :

- do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację wniosku – dotyczy „jednostek organizacyjnych”,
- w każdym czasie – w przypadku wnioskodawców indywidualnych.

7. Wniosek o dofinansowanie w imieniu „jednostek organizacyjnych” musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania danej „jednostki”.

8. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Gryfińskiego z wnioskodawcą.

9. Wysokość dofinansowania wynosi do 60 % wartości realizowanego zadania z tym, że nie może przekroczyć kwoty pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

10. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, zakupionego po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy ze Starostą Gryfińskim.

11. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego przewidywanego kosztu zadania określonego w ofercie cenowej dołączonej do wniosku.

12. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów :

- faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez sprzedawcę sprzętu rehabilitacyjnego,
- dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawy do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

13. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy.

14. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków przeznaczonych na sprzęt rehabilitacyjny w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie w następnym roku, przedkładając nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

III. Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

1. O dofinansowanie do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli :
 - prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. O dofinansowanie mogą się ubiegać wyłącznie podmioty mające siedzibę i działające na terenie Powiatu Gryfińskiego lub podmioty mające siedzibę poza powiatem, ale obejmujące opieką i rehabilitacją osoby niepełnosprawne z Powiatu Gryfińskiego.
3. Wniosek o dofinansowanie zadania należy składać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje dyrektor Centrum.
5. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą.
6. Wysokość dofinansowania w 2017 roku jest zależna od tego na jaką skalę jest organizowane zadanie. Impreza wewnętrzna, tylko dla członków stowarzyszenia do 3.000,00 zł., impreza na skalę ogólnopowiatową lub szerszą, do 4.000,00 zł., (jednak nie więcej niż w planowanym kosztorysie). Dopuszcza się możliwość sfinansowania więcej niż jednej imprezy, jednak maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć w/w kwot.
7. Stowarzyszenie może otrzymać dofinansowanie tylko do jednego wniosku, wnioski do wycieczek nie będą realizowane.
8. Dofinansowanie obejmuje koszt realizacji przedsięwzięcia/imprezy z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki.
9. Do obowiązków wnioskodawcy należy zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych koniecznych do realizacji zadania.
10. Przyjmuje się jako zasadę realizację i rozliczenie umów w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie.
11. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę dokumentów określonych w zawartej umowie.
12. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy.

IV. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych czynności lub kontakty z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli :
 - są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok.
3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty :
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - zaświadczenia o dochodach,

- dokument potwierdzający własność nieruchomości lub tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości, bądź lokalu oraz zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jej właścicielem,
 - potwierdzenie zameldowania w budynku bądź lokalu mieszkalnym, w którym przeprowadzona ma zostać likwidacja barier,
 - zaświadczenie lekarskie informujące o rodzaju schorzenia w związku, z którym przeprowadzona ma zostać likwidacja barier.
4. W 2017 r. dofinansowaniem zostaną objęte w pierwszej kolejności wnioski dzieci i osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej poruszających się na wózkach inwalidzkich, a w następnej kolejności osób mających znaczne problemy w poruszaniu się (osoby leżące, poruszające się przy pomocy balkonika, kul) oraz osób niewidomych. Pierwszeństwo posiadają także dofinansowania do wykonania podjazdów i podnośników dla w/w osób.
 5. Pracownicy Centrum przeprowadzają wizję lokalną w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, potwierdzając konieczność wykonania zaplanowanych prac.
 6. Na zakwalifikowany do realizacji zakres prac, wnioskodawca przedkłada kosztorys sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, który następnie podlega weryfikacji.
 7. Zweryfikowany kosztorys stanowi podstawę do zawarcia pomiędzy Starostą Gryfińskim, a wnioskodawcą umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.
 8. Koszt sporządzenia kosztorysu i projektu oraz inne wydatki poniesione przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 6 nie są objęte dofinansowaniem.
 9. Starosta dofinansowuje do 80% zweryfikowanej wartości określonej w kosztorysie. Wartość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać piętnastokrotnego miesięcznego wynagrodzenia.
 10. Wnioskodawca informuje Centrum o fakcie zakończenia prac budowlanych, remontowych lub adaptacyjnych celem dokonania odbioru końcowego.
 11. Po dokonaniu odbioru końcowego wnioskodawca przedkłada dokumenty rozliczeniowe określone w umowie na dofinansowanie, na podstawie których dokonuje się wypłaty przyznanego dofinansowania.
 12. Centrum sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji zadania, wydatkowania i rozliczania środków PFRON.

V. Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się.

1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi im kontakty z otoczeniem.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty :
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - zaświadczenia o dochodach,
 - zaświadczenie lekarza specjalisty informujące o rodzaju schorzenia, w związku z którym wymagany jest zakup wnioskowanego sprzętu,
 - ofertę cenową wnioskowanego sprzętu.
3. Wnioski przyjmowane są przez cały rok. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmowane są w IV kwartale danego roku. W przypadkach nagłych, wymagających natychmiastowego rozpatrzenia, wnioski rozpatrywane są na bieżąco.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pomiędzy Starostą a wnioskodawcą zawierana jest umowa o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi do 80 % zweryfikowanej ceny zakupu urządzeń.
6. Wartość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać piętnastokrotnego miesięcznego wynagrodzenia.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 4.

VI. Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier technicznych.

1. O dofinansowanie likwidacji barier technicznych, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych czynności lub kontakty z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmowane są w IV kwartale danego roku. W przypadkach nagłych, wymagających natychmiastowego rozpatrzenia, wnioski rozpatrywane są na bieżąco.
3. Do wniosku o dofinansowanie, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności,
 - zaświadczenia o dochodach,
 - zaświadczenie lekarza specjalisty informujące o rodzaju schorzenia, w związku z którym wymagany jest zakup wnioskowanego sprzętu,
 - ofertę cenową wnioskowanego sprzętu.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pomiędzy Starostą, a wnioskodawcą zawierana jest umowa o dofinansowanie likwidacji barier w technicznych.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w technicznych wynosi do 80 % zweryfikowanej ceny zakupu przedmiotów i urządzeń.
6. Wartość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać piętnastokrotnego miesięcznego wynagrodzenia.
7. Po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. 4, wnioskodawca przedkłada dokumenty potwierdzające realizację zadania określone w zawartej umowie, na podstawie których dokonuje się wypłaty przyznanego dofinansowania.
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji zadania, wydatkowania i rozliczania środków PFRON.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 4.

VII. Zasady udzielania dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50 % przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej

W przypadku przekroczenia w/w kwot dochodu, kwotę dofinansowania uczestnika i jego opiekuna pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

Wnioski podlegają rozpatrywaniu tylko gdy są kompletne i według kolejności ich napływania. W przypadku braków formalnych pracownik merytoryczny wzywa stronę do usunięcia braków wyznaczając 30 dniowy termin. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

1. W 2017 roku wnioski o dofinansowanie do turnusu rozpatruje się według następującej kolejności (do wyczerpania środków):

- dzieci i młodzież niepełnosprawna

- dorosłe osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które w ciągu ostatnich trzech lat nie korzystały z dofinansowania do turnusu.
2. Wnioski rozpatrzone negatywnie w danym roku nie podlegają przesunięciu na rok następny.
 3. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku w przypadku ich ujawnienia skutkuje odmową przyznania dofinansowania.
 4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kserokopię orzeczenia
 - wniosek lekarza o skierowanie na turnus
 - oświadczenie opiekuna (jeżeli zaleci lekarz)
 5. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmowane są nie wcześniej niż po dokonaniu podziału środków na poszczególne zadania przyznanych powiatowi zgodnie z algorytmem przez Radę Powiatu.
 6. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru ośrodka, z rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych, terminu wyjazdu i rezerwacji miejsca w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznanej dofinansowaniu i przekazuje tę informację do PCPR. Informacja ta podlega sprawdzeniu pod względem:
 - zgodności danych zawartych w informacji o turnusie z danymi zawartymi w rejestrze organizatorów i ośrodków, prowadzonych przez wojewodów;
 - zgodności dokonanego przez osobę niepełnosprawną wyboru turnusu z zaleceniami i przeciwwskazaniami lekarza zawartymi we wniosku;
 - dostosowania ośrodka, w którym odbędzie się turnus, do rodzaju dysfunkcji osoby niepełnosprawnej, na podstawie informacji zawartej w rejestrze ośrodków.
 7. Po sprawdzeniu informacji o turnusie przez PCPR wnioskodawca przesyła ją do organizatora turnusu celem potwierdzenia rezerwacji.
 8. Dofinansowanie może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.