

## **REGULAMIN** **Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Gryfinie**

### **I. Organizacja i kompetencje Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej**

#### **§ 1**

1. Powiatowy Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych w Gryfinie zwany dalej "Zespołem" działa jako komórka organizacyjna w strukturach Starostwa Powiatowego w Gryfinie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na podstawie:

- Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami).

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej ( Dz. U. Nr 38 , poz. 455 ).

-Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o Samorządzie Powiatowym (Dz.U. z 2001 r.Nr 142, poz.1592 z późniejszymi zmianami).

-Zarządzenia Nr 24/2005 Starosty Gryfińskiego z dnia 31 marca 2005 r.

2. Siedziba Zespołu mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie, ul.Sprzymierzonych 4, pokój nr 17.

3. Zespół dokonuje uzgodnień w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu, dla terenu Powiatu Gryfińskiego.

#### **§ 2**

Pracę Zespołu nadzoruje i koordynuje Przewodniczący.

#### **§ 3**

W posiedzeniach Zespołu biorą udział Przewodniczący, członkowie Zespołu oraz konsultanci, o których mowa w § 20 ust.3 rozporządzenia MRiB z dnia 2 kwietnia 2001 r.( Dz. U. Nr 38, poz.455).

#### **§ 4**

Starostwo Powiatowe w Gryfinie poprzez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru zapewnia obsługę kancelaryjną ( przyjmuje wnioski na uzgodnienie dokumentacji projektowej oraz pobiera opłaty) oraz organizacyjno – techniczną Zespołu.

## **II. Uzgodnienia**

### **§ 5**

Zespół dokonuje uzgodnień dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

### **§ 6**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Gryfinie w budynku Starostwa – ul. Sprzymierzonych 4, według ustalonego przez Przewodniczącego harmonogramu w porozumieniu ze stałymi członkami Zespołu. Przyjmuje się zasadę, że posiedzenia zespołu odbywać się będą dwa razy w miesiącu.

2. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowe.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Zespołu nie wstrzymuje pracy Zespołu i przyjmowana jest jako brak zastrzeżeń i uwag do wniosków.

4. Nieobecność konsultantów nie wstrzymuje pracy Zespołu i przyjmowana jest jako brak zastrzeżeń i uwag do wniosków.

## **III. Tryb i zasady działania Zespołu**

### **§ 7**

1. Zespół dokonuje uzgodnień na wniosek inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek może być złożony bezpośrednio w siedzibie Zespołu lub w kancelarii Starostwa.

4. Wniosek w momencie wpływu powinien być opatrzony datą wpływu, a następnie zarejestrowany poprzez nadanie mu numeru rejestru. Numer rejestru jest identyfikatorem projektu na mapach, w opinii i rozliczeniach finansowych.

### **§ 8**

1. Inwestor lub upoważniony przedstawiciel składając do Zespołu wniosek o uzgodnienie powinien równocześnie złożyć:

- a) 4 egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu, zwanego dalej „projektem”,
- b) decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- c) warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami .
- d) orientację położenia projektowanych sieci uzbrojenia terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata.

### **§ 9**

1. Za poprawność wykonania map dla potrzeb projektowania odpowiadają geodeci uprawnieni i firmy geodezyjne podpisujący roboty geodezyjne, stosownie do przepisu art. 42, ust. 3 „Prawa geodezyjnego i kartograficznego” oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Projekt sporządza się na aktualnej mapie ,wykonanej według zasad określonych w rozdziale 2, rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. (w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie Dz. U. Nr 25, poz. 133) , instrukcji technicznych (K-1 z 1981r. i 1995r.) , zawierającej dodatkowo przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgodnionych dotychczas przez Zespół , położenie znaków geodezyjnych , grawimetrycznych i magnetycznych , zieleni wysokiej oraz innych obiektów i szczegółów wskazanych przez projektanta , zgodnie z celem wykonywanej pracy.

3. Za aktualność podkładu mapowego do projektowania odpowiada projektant zgodnie z ustawą Prawo budowlane art. 20 ust. 1 pkt. 1 .

4. Projekt musi również zawierać jednoznaczne określenie danych pozwalających na wyznaczenie w terenie poszczególnych elementów projektowanych obiektów , w szczególności :

- punktów głównych i projektowanych osi budowli ,
- przebiegu linii rozgraniczających,
- przebiegu linii zabudowy,
- punktów załamania przewodów uzbrojenia terenu oraz armatury naziemnej leżącej w liniach prostych,
- ukształtowanie terenu.

5.Dane o których mowa w ust.4 winny zawierać współrzędne poziome i rzędne wysokościowe w układach stosowanych dla mapy zasadniczej (Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r.) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie - (Dz. U. Nr 25, poz. 133, § 8 pkt. 1 i 2).

6.W przypadku sporządzenia projektu na nośniku komputerowym do wniosku, o którym mowa w § 7 należy dołączyć wydruk projektu i mapy.

7. Przedłożony projekt podlega ocenie w zakresie:

- a) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
- b) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie : obszaru , skali , aktualności i czytelności oraz klauzul przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- c) czytelności graficznej projektowanych elementów,
- d) kompletności dokumentacji i załączników.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu mapy lub projektu, niekompletności przedkładanych dokumentów albo konieczności dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień, wniosek zwraca się inwestorowi , z zachowaniem formy pisemnej, w trybie określonym w art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 10

1. Uzgodnień dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi przewodami i urządzeniami, z obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, grawimetrycznymi i magnetycznymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Uzgodnień w pasie drogowym lub liniach rozgraniczających drogi dokonuje się w oparciu o przepisy o drogach publicznych, a także o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

3. Uzgodnieniu przez Zespół nie podlega usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenach zamkniętych, o których mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy, z wyjątkiem sieci wyprowadzonych poza granice tych terenów.

4. Uzgadnianie sieci będących przyłączami do budynku lub budowli usytuowanej na nieruchomości, w stosunku do której prawo dysponowania, przysługuje wnioskodawcy, nie wymaga przedłożenia wniosku na posiedzeniu całego zespołu i zasięgnięcia opinii wszystkich jego członków.

## § 11

W celu zapewnienia jednoznaczności lokalizacji inwestor zobowiązany jest dostarczyć dla projektów realizacyjnych wykaz geodezyjnie opracowanych współrzędnych i rzędnych punktów o których mowa w § 9 pkt. 4, 5 na nośniku informatycznym.

Wymienione wyżej dane służą do:

- jednoznacznego wyznaczania poszczególnych elementów projektowanych obiektów,
- rejestrowania usytuowania projektowanych obiektów na nośnikach informatycznych bądź mapach przeglądowych,
- porównania zgodności projektu z opracowaniem geodezyjnym.

Dokumentacja projektowa nie zawierająca danych matematycznych powstałych w wyniku geodezyjnego opracowania projektu nie będzie uzgadniania przez Zespół.

## § 12

1. W trakcie uzgodnień sporządzony jest protokół roboczy wypełniany uwagami przez członków zespołu. Protokół ten pozostaje w aktach zespołu i jest następnie załącznikiem do oryginału opinii końcowej. Wzór protokołu roboczego stanowi załącznik nr 1.

2. Uzgodnienie wyrażane jest w formie opinii, wydawanej z upoważnienia starosty przez przewodniczącego zespołu. Wzór opinii stanowi załącznik nr 3.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, wraz z trzema egzemplarzami projektu wydaje się inwestorowi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni.

4. Niezajęcie stanowiska przez Zespół w tym terminie uznaje się za brak zastrzeżeń do przedstawionego projektu.

5. Każdy egzemplarz projektu opatrywany jest klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia, wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia MRR i B z dnia 2 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 38, poz. 455).

6. Pozytywna opinia jest dla inwestora podstawą do wystąpienia do właściwego organu o wydanie pozwolenia na budowę lub uzyskania odrębnej decyzji w przypadkach, gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę (ustawa z dnia 07 lipca 1994 –Prawo budowlane).

### **§ 13**

1. Uzgodnienie zachowuje ważność przez okres 3 lat od dnia wydania opinii, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uzgodnienie traci ważność w wypadku, gdy inwestor albo organy administracji architektoniczno – budowlanej lub nadzoru budowlanego powiadomią Zespół o utracie ważności, zmianie lub uchyleniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz pozwoleniu na budowę.

## **IV. FORMY PROWADZENIA EWIDENCJI**

### **§ 14**

1. Zespół prowadzi rejestr wpływających dokumentacji do uzgodnienia, nadając im kolejne numery, w roku kalendarzowym oraz w programie OŚRODEK .
2. Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu nanoszone jest na mapę przeglądową, prowadzoną w formie numerycznej w programie EWMAPA .
3. W aktach spraw prowadzonych przez Zespół przechowywane są przez okres 3 lat :
  - a) opinia, o której mowa §12 ust.2
  - b) jeden egzemplarz projektu
  - c) protokół roboczy, o którym mowa § 12 ust.1.

### **§ 15**

Za czynności związane z uzgodnieniem dokumentacji projektowej Zespół pobiera opłaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów wypisów z operatu ewidencyjnego ( Dz. U. Nr 37, poz.333).

**STAROSTA**

mgr Ewa De La Torre

**PROTOKÓŁ ROBOCZY Nr .....**  
**UZGODNIENIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Przedmiot uzgodnienia.....

Dla : .....

Na zlecenie z dnia.....znak .....

Data wpływu do Zespołu : .....

Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Gryfinie stwierdza , że obiekt położony

:.....

podlega uzgodnieniu w następujących branżach :

NAZWA INSTYTUCJI

IMIĘ I NAZWISKO - PODPIS

1. Grupa Energetyczna ENEA S.A. ....  
 Oddział w Szczecinie .....  
 Rejon energetyczny .....

2. Zakład Energetyczny Szczecin .....  
 Oświetlenie Ulic .....

3. Grupa Energetyczna ENEA S.A. ....  
 Oddział w Szczecinie .....  
 Rejon Wysokich Napięć .....  
 Stargard Szczeciński .....

4. Telekomunikacja Polska S.A. ....  
 Pion Sieci Obszar w Szczecinie .....  
 Wydział Systemów Dostępowych Teren .....  
 Oddział w Gryfinie .....

5. Telekomunikacja Polska S.A. Pion Sieci.....  
 Obszar Telekomunikacji w Szczecinie.....  
 Grupa Techniczna ds. Utrzymania.....  
 Linii Kablowych .....

6. Zakład Gazowniczy Szczecin .....  
 Rozdzielnia Gazu .....

7. KRI Sp. z o.o. ....  
 Wysogotowo k/Poznania .....

8. UPC Telewizja Kablowa Sp. z o.o.....  
 w Szczecinie .....

9. Przedsięb. Ekspl. Rurociągów .....  
 Naftowych w Płocku .....

**10. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gryfinie** .....

**11. Starostwo Powiatowe** .....

**12. Wodociągi Zachodniopomorskie Spółka z o.o. w Goleniowie** .....

**13. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych** .....

**14. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej** .....

**15. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie** .....

**16. Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie** .....

**17. Powiatowy Zarząd Dróg** .....

**18. Urząd Miasta i Gminy** .....

**19. Elektrownia „Dolna Odra” Nowe Czarnowo** .....

**20.** .....

**21. Wojewódzki Sztab Wojskowy – Szczecin ul. Potulicka 1a (poniedziałki i czwartki godz : 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> )**

**Starostwo Powiatowe w Gryfinie  
Zespół Uzgadniania Dokumentacji  
Projektowej**

**WNIOSEK NR .....**

**o uzgodnienie dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu**

**I. Informacja o przedmiocie uzgodnienia :**

1. Nazwa obiektu : .....
2. Położenie : .....
3. Informacje dodatkowe : .....

**II. Informacja o zleceniodawcy :**

1. Nazwa i adres inwestora : .....
2. Nazwa i adres przedstawiciela inwestora : .....
3. Nr NIP ..... REGON .....
4. Sposób zapłaty : gotówka ) przelew )
5. Osoba upoważniona do odbioru faktury VAT .....
6. Upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu ) .....
7. Osoba upoważniona do odbioru uzgodnionej dokumentacji : .....
8. Informacje dodatkowe : .....

**III. Załączniki :**

1. 3 egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu .
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu + załącznik do Decyzji .
3. Warunki techniczne podłączenia .
4. Szkic orientacyjny położenia projektowego .

**IV. Cennik naliczenia opłat :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
( podpis wnioskodawcy )

Kwituję odbiór uzgodnionej dokumentacji projektowej oraz opinii .

Gryfino dnia .....

.....  
( podpis odbierającego )



Kwituję odbiór dokumentacji projektowej do poprawy .

Gryfino dnia .....  
.....

( podpis odbierającego )

Kwituję odbiór poprawionej dokumentacji projektowej do uzgodnienia .

Gryfino dnia .....  
.....

( podpis )

Dokumentację zwraca się do poprawy z powodu :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gryfino dnia .....  
.....

( podpis )

Kwituję odbiór uzgodnionej dokumentacji projektowej oraz opinii

Gryfino dnia .....  
.....

( podpis odbierającego )

( pieczęć )

Gryfino, dnia .....

**OPINIA** Nr .....  
( numer rejestru / rok )

Przedmiot uzgodnienia : .....

dla : .....

na zlecenie z dnia: ( nazwa inwestora ) znak: .....  
( nr dziennika zamówień )

Data wpływu zlecenia do Zespołu: .....

Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej stwierdza uzgodnienie lokalizacji obiektu położonego:  
.....

opracowanej na podstawie .....  
( nr , znak decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu )

**Uwagi i zalecenia :**

**Pozostali członkowie ZUDP jako pełnomocnicy do podejmowania wiążących decyzji zajęli stanowisko bez uwag.**

**W zblizeniu z istniejącą siecią uzbrojenia podziemnego wykop należy wykonać ręcznie.**

**Zgodę na wejścia na teren uliczny oraz w wypadku kolizji z drzewami zgodę na ewentualną wycinkę drzew uzyskać należy indywidualnie z odpowiednim organem .**

**Projekt uzgadnia się pod warunkiem indywidualnego uzyskania pozytywnej opinii w Woj. Sztapie Wojskowym w Szczecinie przy ul. Potulickiej 1a.**

**Przedłożony projekt został przez Zespół uzgodniony z zachowaniem w/w uwag, oraz warunków podanych w Decyzjach przedstawionych w ZUDP.**

**Wszystkie punkty osnowy geodezyjnej wyszczególnione w klauzuli informacyjnej wtórnika, podlegają ochronie i zgodnie z projektem winny być zabezpieczone na czas budowy lub przeniesione w inne miejsce przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego.**

**Uzgodnienie niniejsze jest opinią techniczną i nie zastępuje  
pozwolenia na budowę wydanego zgodnie z obowiązującymi  
przepisami prawa budowlanego.**