

REGULAMIN

korzystania z Internetu i poczty elektronicznej w zasobach teleinformatycznych sieci Starostwa

§ 1

Dostęp do Internetu udostępniony jest w zasobach Starostwa za pośrednictwem:

1. sieci LAN,
2. kiosków multimedialnych PIAP,
3. bezprzewodowych punktów dostępowych HotSpot.

§ 2

Użytkownik otrzymuje uprawnienia dostępu do Internetu ze swojego komputera na podstawie zaakceptowanego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a lub 2b Zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z treścią Regulaminu.

§ 3

Użytkownik będący pracownikiem Starostwa korzystając z narzędzi internetowych reprezentuje urząd na zewnątrz i powinien korzystać z Internetu w sposób efektywny, etyczny, zgodny z prawem i dbać o publiczny wizerunek urzędu.

§ 4

1. Przeglądanie zasobów Internetu udostępnionych w sieci Starostwa może odbywać się wyłącznie przy użyciu przeglądarek dołączonych do systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze użytkownika.
2. Używanie Internetu nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania systemów informatycznych urzędu.
3. Dostęp do Internetu użytkownika może być ograniczony.
4. Korzystanie z poczty elektronicznej w domenie *gryfino.powiat.pl*, może być używane wyłącznie do korespondencji służbowej.
5. Niedozwolone jest stosowanie programów dekodujących hasła i używania technik omijających środki bezpieczeństwa systemów informatycznych urzędu.
6. Niedozwolone jest szkodenie systemom urzędu i jego zasobom informatycznym poprzez rozpowszechnianie szkodliwych kodów czy niszczenie plików.
7. Niedozwolone jest pobieranie i instalowanie oprogramowania typu public domain, freeware i shareware.
8. Niedozwolone jest instalowanie i uruchamianie oprogramowania czy otwieranie jakichkolwiek pobranych materiałów bez uprzedniej kontroli antywirusowej.
9. Niedozwolone jest kopiowanie, usuwanie czy zmienianie nazw informacji lub programów należących do urzędu lub innych osób.
10. Niedozwolone jest wykorzystywanie danych czy oprogramowania będących własnością urzędu lub innych osób celem osiągnięcia korzyści majątkowych.
11. Niedozwolone jest korzystanie z nielegalnego oprogramowania jak również gromadzenie i przekazywanie takich kopii w systemach urzędu.
12. Niedozwolone jest wykorzystywanie systemów informatycznych urzędu dla prowadzenia działalności politycznej.
13. Każdy użytkownik jest odpowiedzialny za tekstową, dźwiękową lub graficzną treść wysyłanych informacji.
14. Każda wiadomość powinna być opatrzona nazwiskiem nadawcy, przy czym nadawca nie może ukrywać pochodzenia informacji.
15. Każda informacja wysyłana lub otrzymywana za pośrednictwem sieci Starostwa jest korespondencją służbową i jako taka może być monitorowana.
16. Wszystkie informacje mogą podlegać wglądowi stron trzecich, np. organów prawa.
17. Za przestrzeganie zasad wynikających z niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są wszyscy uprawnieni użytkownicy.

§ 5

Naruszenie powyższych zasad może zostać uznane za naruszenia prawa i spowodować cofnięcie uprawnień dostępu do Internetu, a w stosunku do pracowników Starostwa może zostać uznane jako naruszenie obowiązków pracowniczych.