

**INSTRUKCJA**  
**oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy**  
**oraz wynikające z niej działania**  
**w Starostwie Powiatowym w Gryfinie**

**1. DEFINICJE.**

- 1) RYZYKO ZAWODOWE – to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.
- 2) RYZYKO – kombinacja częstości lub prawdopodobieństwa wystąpienia określonego zdarzenia wywołującego zagrożenie i konsekwencje związane z tym zdarzeniem.
- 3) OCENA RYZYKA – proces analizowania ryzyka i wyznaczania dopuszczalności ryzyka.
- 4) CZYNNIK SZKODLIWY- czynnik, którego oddziaływanie na pracującego prowadzi lub może prowadzić do schorzenia.
- 5) CZYNNIK NIEBEZPIECZNY - czynnik, którego oddziaływanie na pracującego prowadzi lub może prowadzić do urazu.
- 6) CZYNNIK UCIAŻLIWY - czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie nie powodując jednak trwałego pogorszenia stanu zdrowia.
- 7) IDENTYFIKACJA ZAGROŻENIA – proces rozpoznawania tego, czy zagrożenie istnieje oraz definiowania jego charakterystyk.
- 8) NARAŻENIE (ekspozycja) - podleganie oddziaływaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych związanych z wykonywaniem pracy.
- 9) STANOWISKO PRACY – przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje prace.
- 10) ŚRODOWISKO PRACY- warunki środowiska materialnego (określonego czynnikami fizycznymi, chemicznymi i biologicznymi), w którym odbywa się proces pracy.

11) ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ – środki przeznaczone do ochrony człowieka przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi pojedynczo lub łącznie w środowisku pracy. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się odzież ochronną oraz środki ochrony: kończyn dolnych i górnych, głowy, twarzy i oczu, układu oddechowego, słuchu, sprzęt chroniący przed upadkiem pracownika z wysokości oraz środki izolujące cały organizm.

12) ŚRODKI OCHRONY ZBIOROWEJ - środki przeznaczone do ochrony grupy ludzi, w tym także pojedynczych osób, przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi pojedynczo lub łącznie w środowisku pracy, będące rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w pomieszczeniach pracy, maszynach i innych urządzeniach.

## **2. PRZEBIEG OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO – TRYB POSTĘPOWANIA.**

Ocena ryzyka zawodowego jest procesem wieloetapowym. Proces przeprowadzenia tej oceny oraz wynikające z niego działania przedstawiają się następująco:

1. Powołanie zespołu przeprowadzającego ocenę ryzyka zawodowego.
2. Ocenę ryzyka zawodowego wykonuje zespół, powołany przez Starostę Gryfińskiego w skład, którego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący zespołu - Sekretarz Powiatu.
  - 2) Inspektor BHP.
  - 3) Podinspektor ds. osobowych.
3. W zależności od potrzeb przewodniczący zespołu może włączyć do prac zespołu oceniającego specjalistę ds. oceny ryzyka zawodowego spoza zakładu.
4. Oszacowanie ryzyka zawodowego.  
Metodę przyjętą do oceny ryzyka zawodowego w Starostwie Powiatowym opisano w punkcie 6 niniejszej „Instrukcji”.
5. Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy.  
Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza zespół w składzie jak w punkcie 2.2 niniejszej „Instrukcji”. Do głównych zadań zespołu należy ocena ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy, na których występują ewentualne zagrożenia, a także ustalenie oceny ogólnej dla stanowiska.

## **3. GROMADZENIE NIEZBĘDNYCH INFORMACJI.**

Ocena ryzyka zawodowego obejmuje wszystkie stanowiska pracy. W celu usprawnienia przebiegu oceny i skrócenia czasu jej przeprowadzania można, jeśli jest to możliwe, wyróżnić grupy stanowisk, na których wykonywane są w tych samych warunkach te same zadania i na których występują te same zagrożenia. Ocena nie musi być wówczas przeprowadzona dla każdego z tych stanowisk z osobna. Na ogół wystarczą identyfikacje zagrożeń i ocena ryzyka przeprowadzona dla jednego stanowiska z tej grupy.

Przewodniczący zespołu i jego członkowie mają prawo zwrócić się do wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w celu uzyskania informacji związanych z oceną ryzyka zawodowego.

Są to w szczególności informacje dotyczące:

- ♦ lokalizacji stanowiska pracy i realizowanych na nim zadań,
- ♦ osób pracujących na stanowisku oraz wymaganych kwalifikacji w wykonywanej pracy,
- ♦ wykonywanych czynności oraz czasu i sposobu ich wykonywania przez osoby pracujące na danym stanowisku pracy,
- ♦ stosowanych narzędzi, materiałów,
- ♦ zidentyfikowanych zagrożeń i źródła ich powstawania,
- ♦ możliwych skutków występujących zagrożeń,
- ♦ stosowanych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- ♦ wyników pomiarów czynników szkodliwych,
- ♦ wypadków i chorób zawodowych i innych, występujących na ocenianym stanowisku,
- ♦ wymagań przepisów prawnych i norm, odnoszących się do ocenianego stanowiska pracy.

W celu zgromadzenia tych informacji zespół oceniający dokonuje przeglądu odpowiednich dokumentów a w szczególności instrukcji technologicznych, stanowiskowych, bhp i p.poż., a także dokonuje przeglądu ocenianych stanowisk pracy.

#### **4. IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ WYSTĘPUJĄCYCH NA STANOWISKU PRACY.**

Identyfikacja zagrożeń polega na systematycznej analizie zebranych informacji w celu wykrycia występujących na stanowisku pracy zagrożeń. Członkowie zespołu zestawiają znane już zagrożenia, a następnie wykorzystując przyjętą metodę dalej analizują operacje i czynności wykonywane na stanowisku w celu stwierdzenia, czy określone zostały wszystkie występujące zagrożenia oraz czy są one wystarczające do oceny ryzyka zawodowego.

#### **5. OSZACOWANIE RYZYKA ZAWODOWEGO.**

Ryzyko związane z występowaniem zagrożenia można oszacować na podstawie dwóch elementów: prawdopodobieństwa wystąpienia urazu ciała lub utraty zdrowia oraz ciężkości możliwego urazu ciała lub pogorszenia stanu zdrowia.

Na prawdopodobieństwo wystąpienia urazu ciała lub utraty zdrowia mają wpływ przede wszystkim:

- ♦ czas, przez jaki człowiek jest narażony na działanie czynnika szkodliwego lub niebezpiecznego (czas ekspozycji),
- ♦ ludzkie możliwości uniknięcia lub ograniczenia skutków zagrożeń.

1) Do **mało prawdopodobnych** zalicza się te następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej.

- 2) Do **prawdopodobnych** zalicza się te następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej.
- 3) Do **wysoce prawdopodobnych** zalicza się te następstwa zagrożeń, które cechuje powtarzalność podczas okresu aktywności zawodowej.
- 4) Do **następstw o małym stopniu szkodliwości** zalicza się zaburzenia stanu zdrowia prowadzące do chwilowego złego stanu samopoczucia nie powodujące absencji w pracy: stłuczenia, podrażnienia oczu, bóle głowy,
- 5) Do **następstw o średnim stopniu szkodliwości** zalicza się urazy i choroby, które powodują absencję w pracy, a nie są związane z dużym stopniem szkodliwości np. zranienia, alergie skórne.
- 6) Do **następstw o dużym stopniu szkodliwości** zalicza się ciężkie uszkodzenie ciała a mianowicie: utratę wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała, albo rozstrój zdrowia, naruszający podstawowe funkcje organizmu, a także chorobę nieuleczalną lub zagrażającą zdrowiu, trwałą chorobę psychiczną, całkowitą lub znaczną niezdolność do pracy w zawodzie, poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała, śmierć.

## **6. DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO PRZYJĘTO METODĘ *CHL* OPARTĄ NA ZBIORZE LIST KONTROLNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH IDENTYFIKACJĘ OCENĘ ZAGROŻEŃ WYSTĘPUJĄCYCH NA STANOWISKU.**

Metoda składa się z trzech zasadniczych części:

- 1) kontrola i rejestracja stanu faktycznego,
- 2) określenie poziomu ryzyka zawodowego,
- 3) opracowanie planów poprawy warunków pracy.

Tabele zawarte w metodzie pozwalają na bieżącą rejestrację poziomu ryzyka oraz sporządzenie końcowego raportu oceny ryzyka.

**Część pierwsza** składa się z:

- ◆ rejestru pomiarów czynników szkodliwych występujących na stanowisku,
- ◆ kart pomiarów czynników szkodliwych występujących na stanowisku,
- ◆ rejestru wypadków przy pracy, jakie miały miejsce na danym stanowisku,
- ◆ rejestru chorób zawodowych wywołanych pracą na danym stanowisku,
- ◆ tabeli norm przydziału odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej używanych na danym stanowisku,
- ◆ wykazu środków ochrony zbiorowej stosowanych na danym stanowisku,
- ◆ oceny bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy.

**Część druga** pozwala ustalić:

- ◆ kryteria oceny ryzyka zawodowego,
- ◆ poziom ryzyka zawodowego.

**Część trzecia** ma za zadanie ustalenie programów naprawczych oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację. Część ta ma charakter opisowy.

## **7. OCENA RYZYKA DLA STANOWISKA PRACY.**

Ocena ryzyka zawodowego dla stanowiska jest średnią wszystkich ocen zagrożeń występujących na stanowisku. Ocenę ogólną dla stanowiska pracy ustala zespół oceniający ryzyko zawodowe.

## **8. DZIAŁANIA WYNIKAJĄCE Z OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO.**

Wyniki oceny ryzyka zawodowego stanowią podstawę planowania działań zapobiegawczych i korygujących, które zespół oceniający ryzyko zawodowe powinien zaproponować celem redukcji ryzyka. Przy planowaniu działań korygujących i zapobiegawczych zaleca się rozważenie możliwości wyeliminowania ryzyka, a jeżeli okaże się niemożliwe jego ograniczenie, należy zastosować odpowiednie rozwiązania organizacyjne przy zastosowaniu odpowiednich środków ochrony indywidualnej lub zbiorowej.

Przed realizacją wynikającego z oceny ryzyka planu działań korygujących i/lub zapobiegawczych zaleca się dokonać jego przeglądu w celu stwierdzenia:

- ♦ czy proponowane działania doprowadzą do oczekiwanego obniżenia poziomu ryzyka?
- ♦ czy w wyniku realizacji planu nie powstaną nowe zagrożenia?
- ♦ czy można wybrać inne, bardziej opłacalne działania?

Tam gdzie przepisy lub normy nie ustalają takich kryteriów, kierować się należy przyjętymi ogólnie zasadami i uwzględniać opinię zainteresowanych. Na ogół stosuje się zasadę, że ryzyko należy obniżyć do najniższego, uzasadnionego z punktu widzenia ekonomicznego poziomu (analiza ekonomiczna koszt-korzyść). Jeżeli przewidywane nakłady na obniżenie poziomu ryzyka są wyższe od spodziewanych korzyści, ryzyko należy przyjąć.

## **9. POWIADOMIENIE PRACOWNIKÓW O WYNIKACH OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO.**

O wyniku oceny ryzyka zawodowego i planowanych działaniach zapobiegawczo - korygujących, pracowników należy poinformować. Informacje te przekazywane są podczas szkoleń okresowych i instruktażowych, według programów uwzględniających w/ w tematykę, prowadzonych przez pracowników służby bhp lub jednostki organizacyjne spoza zakładu pracy. Pracownicy własnoręcznym podpisem potwierdzają udział w szkoleniu lub w seminarium oraz przyjęcie do wiadomości i stosowanie omawianych zagadnień, w tym zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego.

## **10. DOKUMENTOWANIE I ARCHIWIZACJA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO.**

Wszystkie działania w obszarze oceny ryzyka zawodowego, jego wyniki, jak również wynikające z nich działania profilaktyczne należy odpowiednio udokumentować. Za dokumentowanie pomiarów czynników fizycznych koniecznych do oceny ryzyka zawodowego odpowiada pracownik służby BHP. Za dokumentowanie działań w obszarze oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy odpowiada również pracownik służby BHP. Cała dokumentacja dotycząca oceny ryzyka zawodowego wraz z załącznikami pozostaje w jednostce oceniającej ryzyko z obowiązkiem archiwizacji przez okres 40 lat. Kopie należy przechowywać w wydziale, w którym zatrudniony jest pracownik służby BHP.

## **11. ZATWIERDZENIE OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO.**

Zatwierdzenia oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy dokonuje pracodawca podczas spotkania podsumowującego działania zespołu. Przewodniczący zespołu oceniającego ryzyko zawodowe w formie pisemnego raportu przekazuje pracodawcy podstawowe informacje o ocenie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, proponowanych działaniach korygujących i zapobiegawczych oraz terminie następnej oceny.

## **12. PONOWNA OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO.**

Ponowna ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy dokonywana jest w przypadku:

- ♦ zmiany technologii na stanowisku pracy,
- ♦ zmiany organizacji na stanowisku pracy,
- ♦ jeżeli zastosowane środki zapobiegawcze i ochronne są niewystarczające lub nieodpowiednie,
- ♦ pogarszających się wyników badań pomiarów i szkodliwości materialnych środowiska pracy,
- ♦ awarii, wybuchu i innych nieprzewidzianych zdarzeń mających znaczny wpływ na bezpieczeństwo techniczne instalacji i bezpieczeństwo pracy wszystkich pracowników.